

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12

Академическое письмо

Учебный план: _____ ФГОС3++zm420401-1_26-13.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки: _____
(специальность) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: _____
(специализация) Реклама и современные коммуникации в бизнесе

Уровень образования: _____
магистратура

Форма обучения: _____
заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная Прак занятия	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
1	УП	8	96	4	3	Зачет
	РПД	8	96	4	3	
Итого	УП	8	96	4	3	
	РПД	8	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций

Лосева О.С.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Целью обучить студентов правилам оформления научных текстов, цитирования источников, этике научных исследований, а также развить у них навыки поиска, анализа и структурирования информации. В результате изучения дисциплины студенты должны быть способны самостоятельно проводить исследования, писать научные тексты, правильно оформлять источники, а также соблюдать академическую этику. Кроме того, целью дисциплины является подготовка студентов к публикации научных статей, защите выпускной работ

1.2 Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с основными принципами и правилами академического письма.
- Обучение студентов правилам цитирования и оформления источников в научных работах.
- Развитие навыков планирования и структурирования научных исследований.
- Обучение методам поиска и анализа информации для научных исследований.
- Тренировка студентов в написании аннотаций, рефератов и научных текстов.
- Освоение правил оформления списка литературы и библиографии в соответствии с академическими стандартами.
- Обучение этике научных исследований, включая проблему плагиата и его предотвращение.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-3: Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Знать: особенности написания академических текстов, специфику аргументации и построения тезисов, требования к материалам и критерии оценки, понятие плагиата;

Уметь: определять перспективные направления научных исследований, в контексте многообразия достижений отечественной и мировой культуры; корректно обрабатывать материал и выражать концептуальные построения в письменном тексте, осуществлять критическую оценку источников информации и редактирование

Владеть: навыком написания аннотаций, исследовательских статей, отчетов и иных академических текстов;

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Основы академической коммуникации	1		
Тема 1. Научный стиль и его отличия от иных форм письменной речи.		1	9
Тема 2. Структура академического текста: введение, основная часть, заключение.		1	9
Тема 3. Правила цитирования, перефразирования и оформления ссылок.		1	9
Раздел 2. Язык и стиль научного текста			
Тема 4. Лексические и грамматические особенности: точность, однозначность, безличность.		1	9
Тема 5. Логические связи и когезия: связки, маркеры перехода, последовательность.		1	9
Тема 6. Редактирование и саморедактирование: устранение повторов, стилистическая правка.		1	9
Раздел 3. Подготовка и защита письменных работ			
Тема 7. Планирование и организация процесса: этапы работы, тайм-менеджмент.		1	9
Тема 8. Оформление результатов исследования: таблицы, схемы, список литературы.		1	9
Тема 9. Презентация и устная защита: тезисы, визуальное сопровождение, ответы на вопросы.			24
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	96
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		8,25	96

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-3	Способность структурировать и аргументированно излагать академический текст в соответствии с нормами русского научного стиля.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Посетить не менее 75 процентов аудиторных занятий. Подготовить и сдать в установленный срок итоговую письменную работу, включающую введение, основную часть с аргументацией, заключение и список использованных источников. Оформить работу в соответствии с академическими требованиями к структуре, ссылкам и цитированию. Представить текст, не содержащий заимствований без оформленных ссылок и проверенный на соответствие нормам русского литературного языка.	
Не зачтено	Нарушение срока сдачи работы без уважительной причины. Отсутствие одного из обязательных структурных элементов. Наличие некорректных заимствований без указания источников. Объем работы менее установленного минимального значения. Систематические нарушения языковых и стилистических норм, делающие понимание текста невозможным.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Дайте определение академического письма как вида научной коммуникации.
2	Назовите основные жанры академического письма в области рекламы и коммуникаций.
3	Перечислите структуру научной статьи для рецензируемого журнала.
4	Как формулируется цель и задачи академического текста?

5	В чем разница между аннотацией и введением в научной работе?
6	Опишите требования к написанию обзора литературы.
7	Каковы правила цитирования источников в российских научных изданиях?
8	Назовите способы борьбы с плагиатом в студенческих работах.
9	Что такое академическая этика и как она проявляется на письме?
10	Как оформляются ссылки на электронные ресурсы и базы данных?
11	Каковы критерии выбора ключевых слов для научной статьи?
12	В чем отличие тезисов доклада от полной научной статьи?
13	Как оформляются таблицы и рисунки в соответствии с ГОСТ?
14	Какие речевые клише используются для формулировки выводов?
15	Опишите процесс рецензирования студенческой научной работы.
16	Назовите типичные логические ошибки в аргументации текста.
17	Как правильно формулировать гипотезу в исследовании рекламы?
18	Каковы требования к языку и стилю академического письма?
19	Как структурировать библиографический список по алфавиту?
20	Назовите этапы подготовки магистерской диссертации как академического текста.

6.3.2 Типовые тестовые задания

Вопрос 1.

Какова основная цель написания академического текста?

- A) Самовыражение автора
- B) Донесение научно обоснованной информации
- C) Развлечение читателя
- D) Демонстрация словарного запаса

Правильный ответ: B

Вопрос 2.

Какой элемент структуры обязательно присутствует во введении научной статьи?

- A) Благодарности
- B) Постановка проблемы или цели работы
- C) Перечень использованной литературы
- D) Подробное описание методики

Правильный ответ: B

Вопрос 3.

Что означает корректное заимствование в академическом письме?

- A) Пересказ чужой идеи своими словами с ссылкой на источник
- B) Копирование фрагмента текста без кавычек
- C) Использование работы друга с его разрешения
- D) Указание в тексте только фамилии автора без выхода данных

Правильный ответ: A

Вопрос 4.

Какой стиль речи считается неприемлемым для академического текста?

- A) Научный
- B) Официально-деловой
- C) Разговорный
- D) Публицистический

Правильный ответ: C

Вопрос 5.

Что выражает тезис в академической работе?

- A) Список источников
- B) Главное утверждение, требующее доказательства
- C) Объем текста
- D) Степень знакомства автора с темой

Правильный ответ: B

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Аннотация к собственному исследованию

Напишите аннотацию объемом 150 слов для гипотетической магистерской диссертации на тему «Влияние digital-инструментов на лояльность аудитории». Структура: актуальность, цель, методы, ожидаемые результаты.

Рецензия на отраслевую статью

Проанализируйте предоставленную научную статью из журнала по рекламе. Выделите сильные стороны, методологические ошибки и несоответствия выводов данным. Объем — 300 слов.

Структура кейса для бизнес-журнала

Составьте план практического кейса на тему «Провал коммуникационной кампании бренда». Включите: описание ситуации, проблему, анализ данных, рекомендации и вопросы для обсуждения.

Аргументированный отзыв на проект коллеги

Оцените фрагмент магистерского исследования другого студента по критериям: логика изложения, обоснованность тезисов, стиль и корректность ссылок. Предложите правки в двух абзацах.

Научное эссе по профессиональной проблеме

Напишите эссе (400 слов) на основе тезиса: «Традиционные модели коммуникации неприменимы к поколению Z». Используйте минимум три источника и оформите внутритекстовые ссылки по ГОСТу.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ЗАЧЕТ

Допуск: Студент допускается к зачету при выполнении всех требований рабочей программы (посещаемость, текущие работы).

Явка: Студент является в назначенное время.

Выбор задания: Студент устно отвечает на вопросы билета или по перечню, установленному преподавателем.

Подготовка: Предоставляется время на обдумывание (15–30 мин), разрешаются черновики.

Ответ: Студент устно излагает материал, преподаватель задает дополнительные вопросы для проверки глубины понимания.

Оценка: Выставляется «зачтено» (при полном, грамотном ответе) или «не зачтено» (при грубых ошибках, отказе отвечать).

Фиксация: Результат вносится в ведомость в день проведения зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Луговой, Д. Б.	Копирайтинг	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	https://www.iprbooks.hop.ru/75579.html
Шамина, И. С., Ушакова, А. С., Ткаченко, Е. А., Даракчан, Е. А., Бодрова, А. П., Рублева, Д. М., Разгулова, С. А., Литвинова, Е. А.	SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска	Москва: Инфра-Инженерия	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/78250.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Луговой, Д. Б.	Копирайтинг	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/75579.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) <https://www.elibrary.ru>
 КиберЛенинка - Научная электронная библиотека открытого доступа <https://cyberleninka.ru>
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru>
 Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>
 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <http://uisrussia.msu.ru>
 Информационно-справочные системы КонсультантПлюс - Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru>
 Гарант - Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Федеральный портал <http://window.edu.ru>
 Грамота.ру - Справочно-информационный портал по русскому языку <http://gramota.ru>
 Электронные библиотечные системы ЭБС Юрайт - Образовательная платформа <https://urait.ru>
 Znanium.com - Электронно-библиотечная система <http://znanium.com>
 Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>
 ЭБС Лань <https://e.lanbook.com>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска