

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

Учебный план: _____ ФГОС3++zm380402.28-23_26-13.plx

Кафедра: 28 Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Энергоменеджмент

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	104	4	3	Зачет с оценкой
	ПП	104	4	3	
Итого	УП	104	4	3	
	ПП	104	4	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: определить соответствие результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтвердить их способность и готовность использовать знания, умения и практический опыт в сфере энергомeneджмента.

1.2 Задачи практики:

оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.
Уметь: применять методы системного критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации; объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие разрешение проблемных ситуаций.
Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов ее достижения.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: этапы жизненного цикла проекта; методы разработки и управления проектами.
Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; осуществлять руководство реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла
Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; навыками привлечения и эффективного использования необходимых ресурсов в условиях различных ограничений.
ПК-2: Способен определять потенциал экономии энергетических ресурсов при реализации энергосервисных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах капитального строительства
Знать: Энергосберегающие мероприятия Нормативно-технические и методические материалы в области проведения измерений и верификации энергетической эффективности. Методы измерения и верификации энергетической эффективности. Разделы по формированию отчетности по измерению и верификации энергетической эффективности
Уметь: Использовать основные методики для расчета энергетической эффективности. Работать с персональным компьютером, применять специализированное программное обеспечение
Владеть: Методами расчета потребления энергетических ресурсов на объектах капитального строительства с применением основного выбранного метода по измерению и верификации энергетической эффективности; Приемами формирования отчетности по разделу проведение измерений и верификации энергетической эффективности на объектах капитального строительства; Методологией согласования процедуры приемки результатов измерений и верификации энергетической эффективности на объектах капитального строительства.
ПК-4: Способен организовать работы по проведению энергетического обследования объектов капитального строительства
Знать: Основы трудового и гражданского права; Теорию организации и управления; Методологию проведения энергетического обследования объектов; Основы технологических процессов и работы энергопотребляющего оборудования на объектах капитального строительства; Теория планирования производственных процессов; Нормы и правила работы на энергоустановках Требования охраны труда при эксплуатации энергетических установок.
Уметь: Анализировать нормативную и техническую документацию и сопроводительные документы; Контролировать график работы специалистов по энергетическому обследованию объекта капитального строительства, обеспечивать их взаимную работу с техническим персоналом объекта; Анализировать периодическую отчетность о результатах работы в установленном порядке
Владеть: Навыками формирования календарного плана работ, рабочих групп с учетом потребности в специалистах и их квалификации для проведения работ по обследованию объекта капитального строительства; Методологией контроля этапов проведения энергетического обследования и подготовки своевременного сбора материалов энергетического обследования объекта капитального строительства.

ПК-5: Способен провести внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	
Знать: Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации); Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита	
Уметь: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; Использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания.	
Владеть: Методикой подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки; Техникой оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения).	
ПК-8: Способен выполнять работы по измерению и верификации энергетической эффективности при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах	
Знать: Нормативно-технические и руководящие документы в области измерения и верификации потребления энергетических ресурсов	
Уметь: Работать с персональным компьютером, применять специализированное программное обеспечение	
Владеть: Навыками формирования базовых данных для расчета экономии энергетических ресурсов на объектах	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	2	
Этап 1. Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		10
Этап 2. Этап 2. Подготовка содержательного обзора теоретических источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме исследования		22
Раздел 2. Научно-исследовательский		
Этап 3. Выполнение исследований по выбранной теме		12
Этап 4. Выполнение индивидуального задания при		8
Раздел 3. Аналитический		
Этап 5. Обработка и анализ информации, полученной в экономических и технических службах предприятия		12
Этап 6. Оценка фактического состояния инновационной активности на предприятии.		3,25
Этап 7. Практическое применение основных подходов к оценке эффективности инноваций на конкретном предприятии		12
Раздел 4. Заключительный		
Этап 8. Оформление отчета по практике		4
Этап 9. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2
Этап 10. Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)		12,75
Итого в семестре		98
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25
Всего контактная работа и СР по практике		98,25

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт., междустрочный интервал - полуторный. Поля: левое - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см., правое - 1,5 см., абзац - 1,25 см. Форматирование абзаца текста - по ширине. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист с подписями руководителя от организации, от ВШТЭ и студента, а также печатью организации;
- Совместный рабочий график и задание на практику с подписями руководителей от организации, от ВШТЭ и студента;
- Отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- Лист инструктажа по охране труда;
- Лист инструктажа по пожарной безопасности;
- Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка;
- Содержание;
- Основная часть отчета, включающая ответы на пункты Содержания, которое составляется по заданию на практику, включая индивидуальное задание;
- Библиографический список;
- Приложения.

Титульные листы, включая совместный рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету (в Приложении).

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в последний день прохождения практики.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-2	-перечисляет этапы жизненного цикла проекта; -сопоставляет цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; -решает задачи методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
ПК-2	-имеет представление о нормативно-технических и методических материалах в области проведения измерений и верификации энергетической эффективности; -сопоставляет основные методики для расчета энергетической эффективности; – демонстрирует навыки согласования процедуры приемки результатов измерений и верификации энергетической эффективности
ПК-4	-перечисляет теории организации и управления; -имеет представление о методологии проведения энергетического обследования объектов; -анализирует нормативную и техническую документацию и сопроводительные документы, -демонстрирует навыки формирования календарного плана работ, рабочих групп с учетом потребности в специалистах и их квалификации для проведения работ по обследованию объекта
ПК-5	-имеет представление об основных законодательных и нормативных правовых актов, относящиеся к областям аудита; -сопоставляет методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания; -демонстрирует навыки владения методикой подготовки программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.
УК-1	-перечисляет методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; -сопоставляет, формулирует цели и задачи, обеспечивающие разрешение проблемных

	ситуаций; -демонстрирует навыки постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов ее достижения.
ПК-8	-демонстрирует знания нормативных и руководящих документов в области измерения энергоресурсов; -имеет представления о специализированном программном обеспечении; -осуществляет формирование баз данных для расчета экономии энергоресурсов.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
2	Что такое энергосберегающее мероприятие? Каковы требования к энергосберегающим мероприятиям?
3	Каковы виды энергоаудита?
4	Каков в организации порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства?
5	Каков объем и структура потребления энергоресурсов в организации?
6	Какие вы выявили проблемы в организации (на предприятии) в области энергосбережения?
7	Какова методика расчета эффективности различных мероприятий в сфере энергетики?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☒ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Дворецкий, Д. С., Темнов, М. С., Акулинин, Е. И., Голубятников, О. О., Маркин, И. В.	Основы биоэнергетики	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/94359.html
Краснова, Н. П., Горшенин, А. С., Рахимова, Ю. И., Макаров, И. В.	Нетрадиционные источники энергии. Ч.2	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/105218.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Е.М. Фрейдкина, М.Г. Трейман	Экономическая оценка влияния промышленных предприятий на окружающую среду [Текст] : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgpr/22.pdf
Васильева, Е. А.	Альтернативные источники энергии	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2018	http://www.iprbookshop.ru/102503.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Энергосбережение и энергоэффективность. <http://portal-energo.ru>
 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus[Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>
 Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
 Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска