

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.03(У) Учебная практика (педагогическая практика)

Учебный план: _____ ФГОС3++z440304-1_26_15.plx

Кафедра: **35** Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки:
(специализация) Связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	320	4	9	Зачет с оценкой
	ПП	320	4	9	
Итого	УП	320	4	9	
	ПП	320	4	9	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в сфере профессионально-педагогической деятельности.

1.2 Задачи практики:

1. Актуализировать систему знаний, полученных студентами в процессе изучения теоретических дисциплин, развить необходимые навыки по применению теоретических знаний на практике при проектировании учебного процесса по юридическим и экономическим дисциплинам;
2. получить навык анализа основных документов и материалов учебно-воспитательного процесса;
3. получить навык разработки методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
4. научить применять методики анализа учебных занятий;
5. научить проектировать и проводить учебные занятия.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: Методы и приемы педагогического взаимодействия с коллективом обучающихся и педагогическим коллективом.
Уметь: Осуществлять педагогические взаимодействия с обучающимися и деловые коммуникации с педагогическим коллективом.
Владеть: Навыками работы и общения в педагогическом коллективе и работы в команде при проведении учебно-воспитательных мероприятий.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Знать: сущность учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности; полномочия педагогических работников –нормативные документы о защите прав, жизни и здоровья обучающихся
Уметь: Самостоятельно анализировать и проектировать различные формы учебного–воспитательного процесса на основе различной нормативной документации.
Владеть: Опытном проектировании, организации и проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практическому (производственному) обучению на основе ООП, ФГОС и др. нормативных документов.
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Знать: Методику проектирования и реализации программно-методического обеспечения образовательного процесса; технологии и методы использования ИКТ в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся, особенности компьютерных тестовых заданий.
Уметь: Конструировать и анализировать демонстрационные и методически материалы, тестовые задания на основе требований ФГОС, ПС, единого тарифного квалификационного справочника работ и профессий рабочих и запросов работодателей (в т.ч. и с применением ИКТ).
Владеть: Навыками деятельности по разработке и реализации различных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с учетом организационно-педагогических требований.
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Знать: Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными обучающимися. Теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения обучающихся
Уметь: Использовать методы, формы, приемы и средства организации и в коррекции деятельности обучающихся группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
Владеть: Опытном планировании деятельности группы (курса) с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, в том числе планирования досуговых и социально значимых мероприятий, включения студентов группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность.

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
Знать: Содержание воспитательной работы в учебных заведениях СПО.		
Уметь: Планировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование гражданственности, патриотизма и др.		
Владеть: Опытom проектирования, организации и проведения воспитательной работы, направленной на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое, эстетическое, физическое воспитание личности.		
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
Знать: особенности и требования к проведению текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; содержание и особенности проектирования контрольно-измерительных материалов.		
Уметь: Аргументировано отбирать и применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки.		
Владеть: Навыками разработки контрольно-измерительных материалов для организации и проведения оценочной деятельности обучающихся и стимулирования мотивации учения.		
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
Знать: Формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.		
Уметь: Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных средств обучения, направленных на индивидуализацию обучения, развития и воспитания обучающихся.		
Владеть: Навыками реализации программ индивидуального развития, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов.		
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
Знать: особенности взаимодействия с членами педагогического коллектива и обучающимися и руководителями образовательной организации, формы и методы взаимодействия в процессе организации учебно-воспитательного процесса.		
Уметь: Планировать и осуществлять формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной адаптации профессионального развития и воспитания обучающихся.		
Владеть: Опытom организации эффективного взаимодействия, в том числе профилактики разрешения конфликтов с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законных представителями) при решении задач обучения, воспитания.		
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
Знать: Основные функциональные возможности программных инструментов и инфотелекоммуникационных платформ для решения прикладных задач в профессионально-педагогической деятельности; методы обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области		
Уметь: Выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессионально-педагогической деятельности; работать со средствами дистанционных и интерактивных информационных технологий на основе инфотелекоммуникационных систем.		
Владеть: Востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессионально-педагогической деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессионально-педагогической деятельности.		

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационная конференция.	3	
Этап 1. Проведение организационной конференции.		20
Этап 2. Работа с документами по организации практики.		20

Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.	
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.	15
Этап 4. Экскурсия по базе практики.	15
Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.	15
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы про-фессионального образования.	
Этап 6. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	15
Этап 7. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.	15
Этап 8. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью преподавателя, воспитательной деятельностью куратора.	30
Этап 9. Разработка учебного занятия и внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине.	60
Этап 10. Проведение учебного занятия и внеучебного воспитательного мероприятия по преподаваемой дисциплине.	15
Раздел 4. Анализ предстоящего педагогического взаимодействия в учреждениях системы профессионального образования.	
Этап 11. Анализ уроков с позиции реализации принципов обучения.	10
Этап 12. Анализ уроков с позиции методов обучения.	10
Этап 13. Анализ уроков с позиции средств обучения.	10
Этап 14. Анализ уроков с позиции организации форм обучения.	20
Этап 15. Подготовка документов к защите отчета.	50
Итого в семестре	320
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25
Всего контактная работа и СР по практике	320,25

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт предоставляется в печатном виде и в электронной копии. Структура строгая: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики с подписями, содержательная часть (введение, анализ, заключение) и перечень использованных источников. Общий объём основного текста — от 10 до 15 страниц машинописного текста (без учёта приложений).

Требования к печатному тексту: шрифт — чёрный, размер 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал — полуторный. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см. Абзацный отступ — 1,25 см. Выравнивание основного текста — по ширине, заголовков — по центру. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начинается с титульного листа (номер не ставится), проставляется внизу страницы.

В содержательной части отчёта обязательно отразить: цель и задачи практики, описание места прохождения, анализ нормативных документов и внутренних регламентов организации, описание выполненных видов работ, оценку приобретённых умений и навыков в области государственного и муниципального управления. Все выводы должны быть подтверждены ссылками на приложенные материалы.

Дневник практики заполняется ежедневно или по основным этапам, заверяется руководителем от организации печатью (при наличии) и подписью. Отзыв-характеристика от руководителя практики от организации обязателен.

Приложения нумеруются и озаглавливаются, на каждое приложение даётся ссылка в тексте. Все документы, собранные в ходе практики, должны быть читаемы и заверены копиями.

Срок сдачи отчётности — строго в день, установленный календарным графиком. Отчёт, не соответствующий данным требованиям, возвращается на доработку без защиты. Ответственность за содержание и достоверность предоставленных материалов несёт студент.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
-----------------	--

ОПК-9	Раскрывает возможности применения различных программных ресурсов для решения профессионально-педагогических задач. Разрабатывает электронные варианты документов как в процессе профессионально-педагогической деятельности, так и при решении проектных прикладных задач. Применяет различные программные продукты и интернет-ресурсы в профессионально-педагогической деятельности и при решении прикладных задач.
ОПК-7	Раскрывает особенности общения внутри педагогического коллектива, с руководителями и обучающимися, предлагает различные варианты решения конфликтных ситуаций. Участствует в разработке содержания развивающей образовательной среды учебного заведения - базы практики. Осуществляет взаимодействие как с педагогическим коллективом, так и с родителями обучающихся при необходимости решения конфликтных ситуаций и эффективного решения образовательных и воспитательных задач.
ОПК-6	Характеризует особенности организации деятельности обучающихся с использованием различных интернет-ресурсов, дистанционных образовательных технологий. и возможности их применения в образовательном процессе. Проектирует учебный процесс по преподаваемой дисциплине на основе применения различных психолого-педагогических технологий, направленных на обеспечение индивидуального подхода к обучающимся. Участствует в разработке и реализации индивидуальных программ обучения, если таковые имеются в учебном заведении - базе практики.
ОПК-5	Характеризует требования и особенности проведения различных видов контроля знаний обучающихся в учебном заведении - базе практики на основе анализа нормативных документов их регламентирующих. Разрабатывает различные варианты контрольно-измерительных материалов, анализирует их объективность. Применяет различные оценочные средства по преподаваемой дисциплине и проводит на их основе оценку учебной деятельности обучающихся.
ОПК-4	Характеризует воспитательную работу учебного заведения-базы практики. Участствует в разработке воспитательных мероприятий по плану базы практики (встречи, беседы, конкурсы), направленных на развитие мотивации к освоению будущей профессии, формирование гражданской позиции, профилактики вредных привычек и др. Организует и проводит, разработанные воспитательные мероприятия.
ОПК-3	Раскрывает особенности воспитательной деятельности куратора группы, ее цели и задачи. Характеризует содержание, формы, методы и средства, применяемые для организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся в учебном заведении - базе практики. Проектирует учебные и внеучебные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на основе интерактивных и игровых методов организации учебно-воспитательного процесса. Участствует в разработке и планировании учебно-воспитательных мероприятий с группой.
ОПК-2	Раскрывает этапы и особенности проектирования учебно-методических материалов по преподаваемой дисциплине, выбирает необходимое программное обеспечение для их разработки и реализации с применением ИКТ. Анализирует имеющиеся и разрабатывает собственные демонстрационные и методические материалы, тестовые задания на основе требований ФГОС. Разрабатывает и реализует различные виды занятий (теоретические, практические, лабораторные) по преподаваемой дисциплине.
ОПК-1	Раскрывает особенности учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности педагога по преподаваемой дисциплине, характеризует содержание ФГОС и нормативных документов (учебный план, рабочая программа), направленных на его реализацию. Называет должностные обязанности педагогических работников по защите прав, жизни и здоровья обучающихся. Анализирует и проектирует различные формы учебных занятий на основе реализуемого ФГОС, учебных планов и рабочих программ. Разрабатывает, организует и проводит занятия по дисциплине образовательной программы базы практики.
УК-3	Раскрывает особенности взаимодействия с обучающимися на основе личностно-ориентированного подхода, характеризует свое взаимодействие с педагогическим коллективом. Осуществляет взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом на основе взаимного уважения и деловой этики. Применяет методы и приемы работы и общения в педагогическом коллективе, а так же работы в команде при проведении учебно-воспитательных мероприятий.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность;

	индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Раскрыть особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса.
11	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
12	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
13	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
14	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
15	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
16	Оценить возможности и высказать пожелание о прохождении дальнейшей практики.
17	Оценить возможности проведения воспитательных мероприятий по преподаваемой дисциплине. Предложить варианты.
18	Оценить возможности проведения внеучебных воспитательных мероприятий. Предложить варианты.

19	Оценить возможности применения инновационных технологий обучения по дисциплине, планируемой к преподаванию на практике.
20	Раскрыть понятие инноваций в образовании.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении начального или среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Абитов, И. Р., Демарева, В. А., Дербенева, М. Ю., Знаменская, И. И., Львицын, М. С., Манакова, Т. Г., Морозова, Н. О., Неврюев, А. Н., Рачугина, А. Ю., Сиваш, О. Н., Сиповская, Я. И., Туганцева, Ю. Д., Хайт, М. А., Чистякова, Н. В., Журавлева, А. Л., Сергиенко, Е. А.	Психологические исследования. Выпуск 6	Москва: Институт психологии РАН	2012	https://www.iprbooks.hop.ru/47548.html
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html
Беликова, Е. В., Битаева, О. И., Елисеева, Л. В.	Теория и методика воспитания	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81057.html
Таранова, Т. Н., Гречкина, А. А.	Общая педагогика	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/69413.html
Ковалева, В. Д.	Бухгалтерский учет	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72535.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.
Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

PTC Mathcad 15

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска