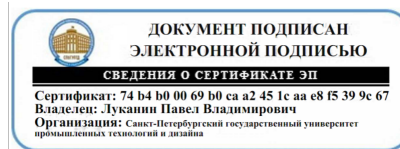


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: _____ ФГОС3++z440304-1_26_15.plx

Кафедра: **35** Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки:
(специализация) Связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
1	УП	212	4	6	Зачет с оценкой
	ПП	212	4	6	
Итого	УП	212	4	6	
	ПП	212	4	6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, познакомиться с профессиональной и педагогической сферой будущей деятельности.

1.2 Задачи практики:

Показать особенности организации профессиональной деятельности на специализированных предприятиях.

Познакомить с организацией профессионально-педагогической деятельности в учебных заведениях системы СПО.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	Особенности применения метода наблюдения и его роль в профессиональной деятельности.
Уметь:	Применять различные виды наблюдений, анализировать полученную информацию.
Владеть:	Навыками сбора информации с помощью наблюдения и интерпретации полученных результатов
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	Терминологию и лексику профессионально-педагогической деятельности
Уметь:	Применять профессиональную лексику в устной и письменной формах.
Владеть:	Навыками составления профессионально-педагогической документации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	Методы, приемы, формы и средства воспитания толерантности в межкультурном взаимодействии.
Уметь:	Разрабатывать воспитательные мероприятия по формированию толерантного отношения к различным культурам и конфессиям.
Владеть:	Навыками организации и проведения воспитательных мероприятий по формированию толерантного отношения к представителям различных культур.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	Возможности саморазвития и самореализации в профессии.
Уметь:	Выстраивать траекторию саморазвития на основе анализа специфики профессиональной деятельности.
Владеть:	Методиками анализа профессиональной деятельности и самоанализа профессионального и личностного развития.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	Роль и значение здорового образа жизни для общества и человека, методы и приемы профилактики вредных привычек.
Уметь:	Разрабатывать воспитательные мероприятия по формированию здорового образа жизни и стиля поведения.
Владеть:	Навыками организации и проведения мероприятий, направленных на воспитание и формирование мотивации к здоровому образу жизни, предупреждение появления вредных привычек.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационная конференция.	1	
Этап 1. Проведение организационной конференции.		20
Этап 2. Работа с документами по организации практики. Разработка плана прохождения практики (распределение времени практики на этапы).		20

Раздел 2. Знакомство со структурой и принципами организации предприятий государственного и муниципального управления.		
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией предприятия государственного и муниципального управления.	20	
Этап 4. Экскурсия по базе практики.	20	
Этап 5. Знакомство с профессиональной деятельностью специалистов базы практики.	20	
Этап 6. Анализ основных документов делопроизводства базы практики.	20	
Раздел 3. Знакомство со структурой и принципами организации учебного заведения системы СПО.		
Этап 7. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.	20	
Этап 8. Экскурсия по базе практики.	20	
Раздел 4. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.		
Этап 9. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.	8	
Этап 10. Анализ образовательных программ учреждения среднего профессионального образования на предмет соответствия ФГОС. Наблюдение за профессионально- педагогической деятельностью преподавателей, их кураторской деятельностью.	15	
Этап 11. Проектирование учебной работы и внеучебного мероприятия по дисциплине учебного плана учреждения профессионального образования. Проектирование воспитательного мероприятия по одной из предлагаемых тем. Тематические направления: особенности коммуникаций в различных культурах, особенности и роль здорового образа жизни и др.. Участие в организации и проведении воспитательного мероприятия.	16	
Этап 12. Подготовка документов к защите отчета. Самоанализ проведенной работы.	13	
Итого в семестре	212	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25	
Всего контактная работа и СР по практике	212,25	

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт предоставляется в печатном виде и в электронной копии. Структура строгая: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики с подписями, содержательная часть (введение, анализ, заключение) и перечень использованных источников. Общий объём основного текста — от 10 до 15 страниц машинописного текста (без учёта приложений).

Требования к печатному тексту: шрифт — чёрный, размер 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал — полуторный. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см. Абзацный отступ — 1,25 см. Выравнивание основного текста — по ширине, заголовков — по центру. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начинается с титульного листа (номер не ставится), проставляется внизу страницы.

В содержательной части отчёта обязательно отразить: цель и задачи практики, описание места прохождения, анализ нормативных документов и внутренних регламентов организации, описание выполненных видов работ, оценку приобретённых умений и навыков в области государственного и муниципального управления. Все выводы должны быть подтверждены ссылками на приложенные материалы.

Дневник практики заполняется ежедневно или по основным этапам, заверяется руководителем от организации печатью (при наличии) и подписью. Отзыв-характеристика от руководителя практики от организации обязателен.

Приложения нумеруются и озаглавливаются, на каждое приложение даётся ссылка в тексте. Все документы, собранные в ходе практики, должны быть читаемы и заверены копиями.

Срок сдачи отчётности — строго в день, установленный календарным графиком. Отчёт, не соответствующий данным требованиям, возвращается на доработку без защиты. Ответственность за содержание и достоверность предоставленных материалов несёт студент.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-7	Раскрывает значение ЗОЖ, оценивает его положительный эффект на здоровье и жизнь человека, характеризует формы, методы и средства профилактики вредных привычек. Разрабатывает внеучебное занятие по профилактике вредных привычек. Организовывает и проводит разработанное внеучебное занятие.
УК-6	Раскрывает возможности реализации творческого потенциала в профессиональной деятельности, этапы саморазвития и самореализации в выбранной профессии. Разрабатывает свою профессиограмму на основе анализа результатов наблюдения и самонаблюдения. Анализирует особенности профессиональной деятельности и проводит самоанализ своего профессионального и личностного развития на основе выделения проблемных ситуаций и собственных недостатков.
УК-5	Анализирует и предлагает оптимальные методы и приемы, направленные на воспитание терпимости в межкультурном взаимодействии. Обосновывает предлагаемые формы проведения воспитательных мероприятий. Разрабатывает внеучебное занятие (классный час, экскурсия, игра-квест и др.), направленное на воспитание толерантности в межкультурном и межконфессиональном общении. Организует и проводит разработанное внеучебное занятие.
УК-4	Характеризует особенности профессиональной лексики и терминологии, оперирует профессиональными терминами и понятиями в процессе выполнения заданий практики. Применяет профессиональную лексику в процессе анализа и обсуждения заданий практики. Составляет различные документы (отчеты, нормативные документы) на основе применения профессиональной терминологии.
УК-1	Характеризует различные виды наблюдения, раскрывает особенности их применения, характеризует этапы подготовки и проведения наблюдения как метода сбора информации в профессиональной деятельности. Разрабатывает план наблюдения, проводит его и анализирует полученную информацию. Применяет наблюдение для сбора профессиональной информации и на основе анализа полученных результатов проводит их интерпретацию и обобщение.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым раз-делам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не

	соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
--	---

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Перечислите основные структурные подразделения базы практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации работы на предприятии – базе практики.
3	Охарактеризуйте особенности делопроизводства на предприятии – базе практики.
4	Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников предприятия - базы практики.
5	Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов предприятия - базы практики.
6	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
7	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
8	Раскройте особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса.
9	Охарактеризуйте особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
10	Назвать воспитательные мероприятия, проводимые в учебном заведении за период практики и проанализируйте цели их проведения.
11	Охарактеризуйте особенности делопроизводства учебного заведения – базы практики.
12	Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников учебного заведения - базы практики.
13	Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов учебного заведения - базы практики.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении соответствующего профиля подготовки и среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
Наум, (Байбородин), архимандрит,	Сокровенное делание умно-сердечной молитвы	Москва: Сибирская Благовонница	2022	https://www.iprbookshop.ru/122737.html

Грищенко, И. В., Пинегина, Т. Ю.	Обучающие тесты по физике. Часть 1. Механика. Электродинамика	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2010	https://www.iprbooks.hop.ru/55452.html
Есипова, М. В.	Московская государственная консерватория 1866-2016. Том 1	Москва: Прогресс-Традиция	2016	https://www.iprbooks.hop.ru/65071.html
Побаченко, Ю. В., Терехин, И. В.	Забойная телеметрическая система СИБ-2. Эксплуатация, обслуживание и ремонт. Книга 2	Томск: Томский политехнический университет	2016	https://www.iprbooks.hop.ru/83964.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература

Маслова, Т. А.	Воспитание в обучении. Эмоционально-ценностный аспект образования школьников	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/85785.html
Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76922.html
Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/76395.html
Климкина, Е. В., Сакулина, Л. Л.	Государственная служба в органах внутренних дел	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/73605.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.
Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8
Microsoft Office Professional 2013
PTC Mathcad 15

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска