

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10

Публичные выступления и презентации

Учебный план: _____ ФГОС3++z440304-1_26_15.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки: _____
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: _____
(специализация) Связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Уровень образования: _____ бакалавриат

Форма обучения: _____ заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	6	8	126	4	4	Зачет
	РПД	6	8	126	4	4	
Итого	УП	6	8	126	4	4	
	РПД	6	8	126	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций

Лосева О.С.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Подготовить специалистов, владеющих современными навыками вербального и визуального представления информации в форматах публичных выступлений и презентаций.

1.2 Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся самостоятельности, творческих и коммуникативных навыков;
- формирование представлений о видах и форматах публичных выступлений и презентаций;
- формирование представлений о различных формах наглядного представления информации и навыков разработки мультимедийного контента публичных выступлений и презентаций;
- выработка навыков организации и проведения публичных выступлений и презентаций современных форматов.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП с использованием современных педагогических технологий, форм, средств, методов обучения, диагностики и контроля в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин
Знать: основные принципы ораторского искусства, структуру и характеристики успешного публичного выступления, приемы воздействия на аудиторию
Уметь: разрабатывать и проводить публичные выступления, использовать различные речевые техники и стратегии для убедительного выступления перед аудиторией, использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации; анализировать и синтезировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной коммуникации
Владеть: навыками анализа аудитории, эффективного использования языка и невербальных средств коммуникации, управления стрессом и реагирования на реакции аудитории, современными коммуникативными технологиями для работы над дизайн-проектом объектов визуальной коммуникации

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)
		Лек. (часы)	Пр. (часы)	
Раздел 1. Презентации и публичные выступления как разновидность деловой коммуникации	5			
Тема 1. Деловая коммуникация: понятие и характеристика Сущность понятия «деловые коммуникации». Процесс коммуникаций. Цели и содержание деловых коммуникаций. Функции деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и визуальная коммуникация. Традиционные и инновационные формы деловых коммуникаций. Виртуальные деловые коммуникации.		1		25
Тема 2. Публичные выступления: понятие, виды, компоненты Понятие, цели и задачи выступлений. Виды публичных выступлений. Структура публичных выступлений. Требования и особенности публичных выступлений.		1	1	20
Тема 3. Бизнес-презентации: понятие, виды, компоненты Понятие, цели и задачи бизнес-презентации. Классификация презентаций. Основные элементы типовой презентации. Требования к тексту и дизайну. Обзор программного обеспечения для создания презентаций.		1		20
Раздел 2. Практические аспекты подготовки и проведения публичных выступлений и бизнес-презентаций				
Тема 4. Этапы подготовки публичных выступлений и бизнес-презентаций Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Методы изложения материала. Оценка аудитории и обстановки. Барьеры публичного выступления. Причины и виды страха и методы его преодоления.		1	2	20

Тема 5. Привлечение внимания аудитории. Содержание вступительной части и начало выступления. Имидж и ораторский стиль. Невербальные элементы. Компоненты убедительной речи. Правила увязывания частей выступления. Построение аргументации. Содержание заключительной части. Ответы на вопросы аудитории.		1	3	20
Тема 6. Использование наглядных средств Принципы подготовки наглядных средств. Возможности визуального изображения. Средства наглядности. Рекомендации по подготовке наглядных средств.		1	2	21
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		6	8	126
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		14,25		126

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	- знает основные принципы ораторского искусства, структуру и характеристики успешного публичного выступления, приемы воздействия на аудиторию; - способен разрабатывать и проводить публичные выступления, использовать различные речевые техники и стратегии для убедительного выступления перед аудиторией; - способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации; - обладает навыками анализа аудитории, эффективного использования языка и невербальных средств коммуникации, управления стрессом и реагирования на реакции аудитории; - использует современные коммуникативные технологии для работы над дизайн-проектом объектов визуальной коммуникации.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ на вопрос. Обучающийся своевременно готовился к практическим занятиям и активно участвовал в них. В рамках выполняемых заданий допускает незначительные ошибки и корректно находит путь их устранения.	
Не зачтено	Отсутствие понимания даже отдельных проблем дисциплины. Небрежное выполнение и/или не выполнение практической работы. Попытка списывания, использования	

	неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	
--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Сущность понятия «деловые коммуникации».
2	Процесс коммуникаций.
3	Цели и содержание деловых коммуникаций.
4	Функции деловых коммуникаций.
5	Формы деловых коммуникаций.
6	Вербальная и визуальная коммуникация.
7	Традиционные и инновационные формы деловых коммуникаций.
8	Виртуальные деловые коммуникации.
9	Понятие, цели и задачи выступлений.
10	Виды публичных выступлений.
11	Структура публичных выступлений.
12	Требования и особенности публичных выступлений.
13	Понятие, цели и задачи бизнес-презентации.
14	Подходы к классификации презентаций.
15	Основные элементы типовой презентации.
16	Требования к тексту и дизайну.
17	Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
18	Методы изложения материала.
19	Оценка аудитории и обстановки.
20	Барьеры публичного выступления.
21	Причины и виды страха и методы его преодоления.
22	Имидж и ораторский стиль. .
23	Невербальные элементы.
24	Компоненты убедительной речи.
25	Правила увязывания частей выступления.
26	Построение аргументации.
27	Содержание заключительной части
28	Принципы подготовки наглядных средств.
29	Средства наглядности.

6.3.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Подготовка доклада публичного выступления с применением различных приемов привлечения внимания: апелляция, неожиданность, образность речи, паузы в речи, провокации, речевые приказы, сопереживание, юмор, экспрессия.

2. Анализ эффективности невербальных средств общения на примерах публичных выступлений известных людей (политики, артисты, лекторы и др.)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме в виде подготовленного публичного выступления с применением наглядных средств.

Время, отводимое на доклад - 10 минут, ответы на вопросы - 5-7 мин.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Мазилкина, Е. И.	Искусство успешной презентации	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/79633.html
Федоткина, Е. В., Серпикова, М. Б., Шехурдина, Т. А.	Техники публичного выступления	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122140.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кузин С., Ильин О.	Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82396.html
Кармин, Галло, Бакушева, Е., Подобеда, В.	Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений	Москва: Альпина Паблишер	2019	https://www.iprbookshop.ru/86847.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

Видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки, показа и монетизации видео YouTube [Электронный ресурс]. URL: <http://youtube.com>

Интегрированный информационный ресурс электронной научной библиотеки «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>

Индекс креативного капитала PwC [Электронный ресурс]. URL: <https://www.pwc.ru/publications/creativecapital-index.html>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска