

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.02(П)

Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: _____ ФГОС3++z440304-1_26_15.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки:
(специализация) Связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	320	4	9	Зачет с оценкой
	ПП	320	4	9	
Итого	УП	320	4	9	
	ПП	320	4	9	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции обучающегося в области практического (производственного) обучения.

1.2 Задачи практики:

1. Формировать систему знаний по правовому и финансовому регулированию государственного и муниципального управления.
2. Научить работать с документами регламентирующими деятельность государственных и муниципальных органов.
3. Получить навык работы с входящей и исходящей документацией органов государственной и муниципальной власти.
4. Разрабатывать занятия по делопроизводству в государственных и муниципальных органах власти.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать: нормы и правила устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке для служебного документооборота и публичных выступлений.	
Уметь: составлять официальные документы, вести переговоры и выступать перед аудиторией на государственном языке с учетом целей и ситуации общения.	
Владеть: навыками подготовки и редактирования служебных текстов, а также ведения профессиональной устной коммуникации на государственном языке в ходе технологической практики.	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать: нормативно-правовые основы, алгоритмы и средства обеспечения безопасности жизнедеятельности при организации массовых мероприятий и в повседневной деятельности органа власти.	
Уметь: анализировать риски возникновения ЧС и военных конфликтов, планировать коммуникационные мероприятия с учетом требований экологической и общественной безопасности.	
Владеть: методами разработки и внедрения безопасных условий труда, работы с документами и информацией, а также действиями в составе антикризисных групп при угрозах и ЧС.	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Государственное и муниципальное управление на примере контрсубъекта	2	
Этап 1. Система органов государственного и муниципального управления на примере контрсубъекта. Разработка кейсов.		20
Этап 2. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: Государственное и муниципальное управление — наука и искусство. Государственное и муниципальное управление — публичное управление. Разработка кейсов.		20
Этап 3. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. Понятие местного самоуправления. Основы местного самоуправления. Разработка кейсов.		20
Раздел 2. Правовые аспекты деятельности органов государственной власти		
Этап 4. Правовая характеристика должностей в органах государственной власти муниципального и местного самоуправления. Разработка кейсов.		10

Этап 5. Характеристика органов местного самоуправления. Разработка практических заданий.	20
Этап 6. Принципы организации деятельности органов местного самоуправления.	20
Этап 7. Особенности местной власти и механизм ее взаимодействия с государственной властью. Структура администрации муниципального образования.	20
Этап 8. Регулятивные нормы в государственном управлении. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.	20
Этап 9. Влияние социальных норм в государственном управлении.	20
Раздел 3. Правовые акты и нормативные документы в органах государственной и муниципальной власти	
Этап 10. Организационные документы в органах муниципальной и государственной власти в Российской Федерации. Понятие и состав организационных документов в органах муниципальной и государственной власти в Российской Федерации.	20
Этап 11. Характеристика содержания устава организации, учредительного договора, положения о структурном подразделении, штатного расписания.	20
Этап 12. Нормативные акты государственных органов. Понятие и признаки. Виды. Понятие нормативно-правового и правового акта.	20
Этап 13. Признаки нормативных правовых актов.	20
Этап 14. Стадии нормотворческого процесса.	20
Этап 15. Виды (классификация) актов государственной администрации (актов государственных органов): Оспоримые и ничтожные акты.	5
Раздел 4. Формирование и реализация государственной политики в РФ.	
Этап 16. Государственная политика: содержательный аспект. Методология государственной политика. Процесс формирования государственной политики. Виды и направления государственной политики. Особенности различных видов и направлений государственной политики. Специфика их формирования в современной России.	5
Этап 17. Государственная региональная политика в Российской Федерации. Определение государственной региональной политики и ее аспекты. Основные этапы и направления государственной региональной политики в Российской Федерации. Эффективность государственной региональной политики и способы ее повышения. Способы и методы оценки эффективности государственной региональной политики.	5
Этап 18. Место муниципальной политики в реализации государственной и региональной политики. Особенности видов и направлений государственной политики в муниципальных образованиях. Алгоритм разработки муниципальной политики. Цели и задачи отдельных направлений муниципальной политики.	5
Этап 19. Особенности реализации государственной политики РФ. Порядок принятия решений по реализации государственной политики. Роли, функции комиссии по правам человека при Президенте РФ. Контроль за реализацией государственной политики. Механизмы реализации государственной национальной политики в Российской Федерации. Характеристика механизмов реализации государственной политики в РФ.	5
Этап 20. Особенности реализации государственной политики в субъектах РФ. Основные этапы и направления реализации государственной региональной политики в Российской Федерации. Механизмы реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации. Характеристика механизмов реализации государственной политики в субъектах РФ.	5

Этап 21. Особенности реализации государственной политики в муниципальных образованиях. Основные этапы и направления реализации государственной политики в муниципальных образованиях. Механизмы реализации государственной политики в муниципальных образованиях. Характеристика механизмов реализации государственной политики в муниципальных образованиях.	5
Раздел 5. Банковское кредитование в РФ.	
Этап 22. Содержание и современные тенденции развития системы кредитования в России.	5
Этап 23. Современная практика и новые явления в оценке кредитоспособности заемщика. Разработка кейсов.	5
Этап 24. Особенности современной практики краткосрочного кредитования.	5
Итого в семестре	320
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25
Всего контактная работа и СР по практике	320,25

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт предоставляется в печатном виде и в электронной копии. Структура строгая: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики с подписями, содержательная часть (введение, анализ, заключение) и перечень использованных источников. Общий объём основного текста — от 10 до 15 страниц машинописного текста (без учёта приложений).

Требования к печатному тексту: шрифт — чёрный, размер 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал — полуторный. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см. Абзацный отступ — 1,25 см. Выравнивание основного текста — по ширине, заголовков — по центру. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начинается с титульного листа (номер не ставится), проставляется внизу страницы.

В содержательной части отчёта обязательно отразить: цель и задачи практики, описание места прохождения, анализ нормативных документов и внутренних регламентов организации, описание выполненных видов работ, оценку приобретённых умений и навыков в области государственного и муниципального управления. Все выводы должны быть подтверждены ссылками на приложенные материалы.

Дневник практики заполняется ежедневно или по основным этапам, заверяется руководителем от организации печатью (при наличии) и подписью. Отзыв-характеристика от руководителя практики от организации обязателен.

Приложения нумеруются и озаглавливаются, на каждое приложение даётся ссылка в тексте. Все документы, собранные в ходе практики, должны быть читаемы и заверены копиями.

Срок сдачи отчётности — строго в день, установленный календарным графиком. Отчёт, не соответствующий данным требованиям, возвращается на доработку без защиты. Ответственность за содержание и достоверность предоставленных материалов несёт студент.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-8	Оценка знаний норм и правил охраны труда, соблюдение требований безопасности на рабочем месте, способность выявлять и предотвращать опасности, действовать в нештатных ситуациях, проводить контрольные проверки и анализировать риски.
УК-4	Составляет официальные документы и ведёт переговоры с заявителями; корректирует речь под аудиторию при публичных выступлениях; применяет деловую лексику без ошибок в отчётах; соблюдает этикет и регламенты при взаимодействии с гражданами и коллегами.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование

5 (отлично)	Полный исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в области психологии и педагогики. Критический оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	Ответ стандартный в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Ответ не полный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении: Государственное и муниципальное управление — наука и искусство.
2	Государственное и муниципальное управление — публичное управление.
3	Понятие местного самоуправления. Примеры.
4	Основы местного самоуправления: органы власти, функционал.
5	Характеристика органов местного самоуправления. Принципы организации деятельности органов местного самоуправления.
6	Особенности местной власти и механизм ее взаимодействия с государственной властью. Структура администрации муниципального образования.
7	Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
8	Влияние социальных норм в государственном управлении.
9	Понятие и состав организационных документов в органах муниципальной и государственной власти в Российской Федерации.
10	Характеристика содержания устава организации, учредительного договора, положения о структурном подразделении, штатного расписания.
11	Понятие нормативно-правового и правового акта. Признаки нормативных правовых актов.
12	Стадии нормотворческого процесса: Виды (классификация) актов государственной администрации (актов государственных органов): Оспоримые и ничтожные акты.
13	Методология государственной политики.
14	Процесс формирования государственной политики.
15	Особенности различных видов и направлений государственной политики. Специфика их формирования в современной России.
16	Определение государственной региональной политики и ее аспекты..
17	Основные этапы и направления государственной региональной политики в Российской Федерации
18	Способы и методы оценки эффективности государственной региональной политики.
19	Место муниципальной политики в реализации государственной и региональной политики.
20	Особенности видов и направлений государственной политики в муниципальных образованиях.
21	Алгоритм разработки муниципальной политики.
22	Цели и задачи отдельных направлений муниципальной политики.
23	Порядок принятия решений по реализации государственной политики.
24	Роли, функции комиссии по правам человека при Президенте РФ. Контроль за реализацией государственной политики.
25	Характеристика механизмов реализации государственной политики в РФ.
26	Особенности реализации государственной политики в субъектах РФ.
27	Основные этапы и направления реализации государственной региональной политики в Российской Федерации.
28	Особенности реализации государственной политики в муниципальных образованиях
29	Основные этапы и направления реализации государственной политики в муниципальных образованиях

30	Особенности реализации государственной политики в муниципальных образованиях
31	Основные этапы и направления реализации государственной политики в муниципальных образованиях.
32	Характеристика механизмов реализации государственной политики в муниципальных образованиях.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в традиционной форме:

1. подготовка ответа на теоретический вопрос (20 мин.);

2. защита отчета (20 мин);

3. в зависимости от полученных ответов на теоретический вопрос возможны ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы.

Использование справочного или другого дополнительного материала не предусмотрено.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Антонио, Вивальди	Concerto in fa maggiore. Т. 46	Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека		https://www.iprbooks.hop.ru/52728.html
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное муниципальное управление в таблицах и схемах	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80170.html
Иваненко, В. Ф., Белов, Е. И.	Машиноведение. Часть 1	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет	2012	https://www.iprbooks.hop.ru/22291.html
Соколов, Л. И.	Управление отходами+	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/123901.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Романова, А. В., Байгулов, Р. М.	Деньги и кредитные отношения	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/77060.html
Бобошко, Н. М., Проява, С. М.	Финансово-кредитная система	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83056.html
Романов, А. А., Басенко, В. П.	Государственное муниципальное управление	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76914.html
Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное муниципальное управление	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57137.html

Парусимова, Н. И., Садвокасова, К. Ж.	Денежно-кредитное регулирование	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/69897.html
Беликов, Т.	Минные поля проектного финансирования: Пособие по выживанию для кредитных работников и инвесторов	Москва: Альпина Бизнес Букс	2019	http://www.iprbookshop.ru/82722.html
Попова, Е. М.	Развитие исполнительской активности учителя музыки в процессе концертмейстерской подготовки	Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств	2011	https://www.iprbookshop.ru/120590.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

<http://www.iprbookshop.ru> электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://publish.sutd.ru> электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

PTC Mathcad 15

Delphi

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническое обеспечение базы практики.

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска