

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Учебный план: _____ ФГОС3++v380302.28-5_26-15.plx

Кафедра: **28** Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Логистика и управление цепями поставок

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
10	УП	211,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	211,75	0,25	6	
Итого	УП	211,75	0,25	6	
	ПП	211,75	0,25	6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области логистики, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- изучение особенностей логистической политики организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании ВКР.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: - специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.
Уметь: - собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.
Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Знать: – принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: – критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: – навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1: Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
Знать: – принципы и методы планирования деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации; информационные технологии и программные продукты управления ресурсами в логистике и управлении цепями поставок
Уметь: - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования логистической деятельности, оценивать их эффективность и качество; определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов.
Владеть: - навыками планирования деятельности структурных подразделений организации; разработки предложений для формирования производственной программы
ПК-2: ПК-2. Способен осуществлять подготовку бюджета и анализировать его исполнение
Знать: – принципы целеполагания, бюджетного процесса и управленческого учета в логистике
Уметь: – умеет осуществлять подготовку бюджета мероприятий по совершенствованию логистической деятельности предприятия
Владеть: – навыками планирования затрат на выполнение логистических процессов и контроля выполнения целевых показателей

ПК-3: Способен обеспечить эффективную работу подразделения	
Знать: – факторы обеспечения эффективной работы подразделения логистического предприятия; принципы системы менеджмента качества в сфере логистики; критерии эффективности логистических процессов, методику их оценки; основы деловой и профессиональной этики; основы конфликтологии; нормативную документацию организации в сфере обеспечения качества и эффективности в логистике и управлении цепями поставок	
Уметь: – собирать, обрабатывать и анализировать информацию о функционировании логистических процессов, оценивать в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и критериями эффективности; взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями; определять и рассчитывать показатели результативности процессов; применять методы мотивации персонала	
Владеть: – навыками организации и контроля выполнения логистических процессов в целях обеспечения их эффективной работы; выполнения работ в логистических подразделениях в соответствии с требованиями нормативной документации	
ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач организации сетей поставок	
Знать: – отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок на объекте практики; состав типовых задач организации сетей поставок и порядок их выполнения на объекте практики.	
Уметь: – использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество на объекте практики; выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе прохождения практики; принимать участие в создании инновационного продукта и реализации проектов по их внедрению, а также в оценке и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности организации в соответствии со стратегией логистики на объекте практики.	
Владеть: – навыками осуществления постановки задач тактического планирования в сетях поставок; навыками разработки эффективной структуры логистической системы; проведения комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок и составления проектов перспективных планов их развития в рамках объекта практики.	
ПК-8: Способен разработать и реализовать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов	
Знать: - передовой опыт российских и зарубежных организаций в области повышения эффективности логистических процессов; основы деловой и профессиональной этики; основы конфликтологии.	
Уметь: - решать локальные, общие и глобальные логистические задачи; находить и оценивать новые рыночные возможности в соответствии со стратегией логистики; оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и мероприятия по повышению эффективности логистических процессов на объекте практики	
Владеть: - навыками разработки и выполнения мероприятий по совершенствованию логистических процессов на объекте практики	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовительный	10		
Этап 1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)		2	26
Этап 2. Подготовка содержательного обзора литературных источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме ВКР			20
Раздел 2. Концептуальный			
Этап 3. Обоснование актуальности выбранной темы ВКР и постановка проблемы по теме исследования, выделение базовых понятий			20
Этап 4. Изучение теоретических аспектов проблемы по теме ВКР, систематизация современных концепций			25
Раздел 3. Аналитический			

Этап 5. Анализ деятельности предприятия, применительно к которому разрабатывается ВКР, с использованием информации, полученной на предприятии		40
Этап 6. Исследование конкретной проблемы в соответствии с темой ВКР, формулирование выводов		40
Раздел 4. Заключительный		
Этап 7. Оформление отчета по практике	2	40,75
Итого в семестре	4	211,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25	
Всего контактная работа и СР по практике	4,25	211,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем..

Структурными элементами отчета по преддипломной практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения (отчетность предприятия),
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в последний день практики.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-10	-имеет представление о специфике экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - перечисляет особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - правильно выбирает методы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании; -анализирует собранную информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; -объясняет актуальность применения определенных экономических показателей для обоснования экономических решений, -демонстрирует навыки исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.
УК-11	-имеет представление о видах современного терроризма и формах проявления экстремистской деятельности; об основных принципах и направлениях государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности и терроризму; о нормативно-правовых документах в сфере противодействия коррупции; об основных проявлениях коррупционного поведения и возможных вариантах его предупреждения; о негативных последствиях коррупционного поведения; об основных мерах по противодействию коррупции. -ориентируется в современной государственной системе противодействия терроризму и экстремизму; показывает способность выявлять признаки коррупционного поведения; оценивает возможные коррупционные риски; не допускает коррупционного поведения.

	-демонстрирует знания правовых методов и способов противодействия терроризму и экстремизму; навыки применения нормативных правовых актов, регламентирующих различные направления противодействия экстремизму и терроризму; навыки выявления коррупционного поведения; навыки применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения
ПК-1	-имеет представление о принципах и методах планирования деятельности в соответствии со стратегическими целями организации; информационные технологии и программные продукты управления ресурсами в логистике и управлении цепями поставок; - поясняет типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования логистической деятельности, оценивать их эффективность и качество; определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов; -демонстрирует навыки планирования деятельности структурных подразделений организации; разработки предложений для формирования производственной программы.
ПК-2	-имеет представление о принципах целеполагания, бюджетного процесса и управленческого учета в логистике; -анализирует качество подготовки бюджета мероприятий по совершенствованию логистической деятельности предприятия; -демонстрирует навыками планирования затрат на выполнение логистических процессов и контроля выполнения целевых показателей
ПК-3	- перечисляет факторы обеспечения эффективной работы подразделения логистического предприятия; -имеет представление о принципах системы менеджмента качества в сфере логистики; -ориентируется в нормативной документации организации в сфере обеспечения качества и эффективности в логистике и управлении цепями поставок; - сопоставляет и анализирует информацию о функционировании логистических процессов; -формулирует взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями; - поясняет методы мотивации персонала; -демонстрирует понимание механизма контроля выполнения логистических процессов в целях обеспечения их эффективной работы.
ПК-6	- имеет представление об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации сетей поставок; - перечисляет состав типовых задач организации сетей поставок и порядок их выполнения на объекте практики; - поясняет типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивает их эффективность и качество на объекте практики; -показывает способность выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством в процессе прохождения практики; -демонстрирует способность проводить комплексный экономический анализ функционирования сетей поставок в рамках объекта практики; -рассчитывает варианты разработки эффективной структуры логистической системы в рамках объекта практики.
ПК-8	-имеет представление о передовом опыте российских и зарубежных организаций в области повышения эффективности логистических процессов; -дает определения основам деловой и профессиональной этики; -анализирует варианты решений как локальных, так и общих логистических задач в рамках объекта практики; -сопоставляет новые технологии, инновационные решения и мероприятия по повышению эффективности логистических процессов на объекте практики -демонстрирует навыками разработки мероприятий по совершенствованию логистических процессов на объекте практики.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный

	на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 10	
1	Какова актуальность вашей темы ВКР для данного предприятия?
2	Как вы осуществляли библиографический поиск?
3	Какие практические результаты может принести предприятию ваше исследование?
4	Каких затрат потребует реализация Ваших предложений?
5	Какие данные Вами использованы для проведения технико-экономического анализа? Каковы их источники?
6	На какие литературные источники Вы ссылались при проведении научного исследования по выбранной теме ВКР?
7	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия
8	Какие современные аналитические инструменты использованы при проведении экономического анализа?
9	Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
В.К. Козлов, Н.В. Яковлева	Логистика производства [Текст]. Часть 1. Логистика производства в системе логистического менеджмента предприятия : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/2018_03_17_01.pdf
В.К. Козлов, Н.В. Яковлева	Логистика производства. Часть 2. Логистические концепции и микрологистические системы управления предприятием [Текст] : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2018	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/2018_06_30_01.pdf
В.К. Козлов, Н.В. Яковлева	Логистика производства. Часть 3. Логистика производства как фактор повышения конкурентоспособности предприятия [Текст]: учеб. пособие	М-во образования и науки РФ. ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2018	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/2018_07_15_01.pdf
Лавренко, Е. А., Воронова, Д. Ю.	Логистика	Саратов: Профобразование	2020	http://www.iprbookshop.ru/91889.html
Левкин, Г. Г.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/96851.html
Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками	Санкт-Петербург: Политехника	2020	http://www.iprbookshop.ru/94836.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Т.Р. Терешкина [и др.]	Логистика и управление цепями поставок [Текст] : монография	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. - СПб. : СПбГТУРП	2011	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/2018_01_14_4.pdf
Акимов, Е. М., Верстина, Н. Г., Пантелеева, М. С., Мещерякова, Т. С.	Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/101813.html
Шпырня, О. В.	Производственная практика: преддипломная практика	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/77961.html
Гаибова, Т. В., Тугов, В. В., Шумилина, Н. А.	Преддипломная практика	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	http://www.iprbookshop.ru/69932.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru;>
 Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru;>
 Библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: [http://www.scopus.com\).](http://www.scopus.com)

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

1С

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска