

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Учебный план: _____ ФГОС3++v380302.28-34_26-15.plx

Кафедра: **28** Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Логистика и управление цепями поставок

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	211,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	211,75	0,25	6	
Итого	УП	211,75	0,25	6	
	ПП	211,75	0,25	6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Ившин С.Ю.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Овладение передовыми методами труда, воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики, развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы. Расширение, закрепление и совершенствование знаний, приобретение навыков по управлению производственной, административной, торговой, финансовой деятельностью предприятия.

1.2 Задачи практики:

Закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
Развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических поведенческих компетенций;
Развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
Развитие умений организовывать личный труд, творчески разрабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;

Развитие навыков самостоятельно осуществлять сбор аналитических материалов, формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;

Получить навыки самостоятельной научно-исследовательской и инновационной деятельности, применять их для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

Развитие способности поиска наилучшего организационно-управленческого решения с учетом отраслевой специфики;

Сформировать умение представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации в исследуемой области; методы научного исследования, соответствующие профилю профессиональной деятельности
Уметь: систематизировать и обобщать информацию в сфере профессиональной деятельности; критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть: навыками проведения научно-исследовательской работы для повышения качества и эффективности деятельности исследуемого объекта
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: основные результаты научных исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по исследуемой проблематике; технологию проведения научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности
Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований и составлять их программу; определять круг задач в рамках поставленной цели научно-исследовательской работы и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в виде проекта
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: принципы командной работы в процессе проведения научного исследования в профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять социальное взаимодействие при осуществлении научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности
Владеть: способностью реализовывать свою роль в команде при проведении научных исследований по профилю профессиональной деятельности
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: современные методы управления временем при планировании и организации научно-исследовательской деятельности
Уметь: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой научного исследования в сфере профессиональной деятельности
Владеть: навыками разработки и реализации траектории самоорганизации и саморазвития при осуществлении научно-исследовательской работы

ПК-1: Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации		
Знать: современные научные исследования и разработки в области планирования логистики и управления цепями поставок; стратегию и перспективы развития организации и цепей поставок; методологию планирования в логистике и управлении цепями поставок; логистические процессы в цепях поставок и методики их исследования		
Уметь: осуществлять планирование в рамках научно-исследовательской работы; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; разрабатывать концепцию развития логистики и управления цепями в организации; анализировать и прогнозировать потребности производства в соответствии с логистической стратегией; ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение в сфере логистики и управления цепями поставок		
Владеть: методами исследования логистических процессов в организации; навыками работы с информационными системами; определения основных направлений развития логистики в организации		
ПК-4: Способен осуществлять процедуры закупок		
Знать: современные научные исследования и разработки в сфере организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок		
Уметь: осуществлять исследовательскую работу в рамках планирования, организации и контроля осуществления закупок		
Владеть: методами исследования закупочной деятельности в организации; навыками работы с информационными системами		
ПК-5: Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок		
Знать: современные научные исследования и разработки в сфере организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок		
Уметь: анализировать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок на основе отчетности		
Владеть: навыками анализа управления логистической деятельностью по перевозке грузов в цепи поставок		
ПК-7: Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок		
Знать: профессиональную терминологию в сфере качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок		
Уметь: разрабатывать критерии оценки качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, ранжировать их по степени значимости для клиентов и проводить по ним анализ		
Владеть: навыками организации проведения мониторинга эффективности подрядчиков, оказывающих логистические услуги по перевозке грузов в цепи поставок; анализа причин, повлекших предъявление претензии со стороны клиентов		
ПК-8: Способен разработать и реализовать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов		
Знать: передовой опыт российских и зарубежных организаций в области повышения эффективности логистических процессов		
Уметь: оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение; разрабатывать оптимальные решения в логистических процессах; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности логистических процессов; разрабатывать концепцию развития логистики в организации.		
Владеть: навыками анализа производительности логистических операций.		

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовительный	8		
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		1	20
Этап 2. Разделение участников на команды			32
Этап 3. Ознакомление со сроками, этапами прохождения практики, порядком и формой проведения промежуточной аттестации			22
Раздел 2. Ознакомительный			
Этап 4. Ознакомление с методами решений кейс-ситуаций на мастер-классах, знакомство с программным обеспечением		1	12

Этап 5. Ознакомление с ситуационными заданиями (кейсами) предприятий. Встреча с представителем-компании, проведение интервью. Анализ полученной информации и ее достаточности для решения кейса. Ведение видеодневника о работе		12
Этап 6. Работа в команде по идентификации одной или нескольких ключевых проблем кейса, декомпозиция проблем, выявление причин возникновения проблем и выработке предварительной гипотезы для решения. Ведение видеодневника		22
Раздел 3. Аналитический		
Этап 7. Сбор информации по теме научно-исследовательской работы и ее обработка, разработка методологических подходов к решению выявленных проблем, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений. ведение видеодневника	1	44
Этап 8. Формирование организационно- управленческого решения с учетом последствий их принятия. Разработка плана реализации решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование. Ведение видеодневника		10
Раздел 4. Заключительный		
Этап 9. Представление результатов НИР в виде доклада, создание презентации с решением конкретной управленческой задачи, видеодневника о работе. Публичная защита своего решения с презентацией.	1	33,75
Этап 10. Оформление отчета по практике		4
Итого в семестре	4	211,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25	
Всего контактная работа и СР по практике	4,25	211,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от Университета (коучера) и печатью;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от университета;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике в университете.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета включает ситуационную задачу и рабочие материалы по ее решению (распечатанные доклад и презентацию).

В заключении формулируются выводы и предложения студентов по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Рабочие материалы, полученные во время разработки решения, прилагаются к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-1	- Показывает понимание способов поиска релевантной информации в различных источниках, в том числе с использованием ИКТ

	- Демонстрирует способность к критическому мышлению и осмыслению полученной из различных источников информации - Выполняет поиск аналитической информации, необходимой для решения научно-исследовательских задач
УК-2	- Демонстрирует понимание целей и задач научно-исследовательской работы - Способен предложить несколько направлений для решения поставленной задачи и выбрать оптимальный способ, исходя из имеющихся ограничений - Наглядно представляет результат своей работы, осуществляет деловое общение
УК-3	- Понимает принципы командной работы и важность коммуникации в профессиональной деятельности - Выстраивает эффективные коммуникации в процессе научно-исследовательской деятельности - Демонстрирует навыки работы в команде на основе знания процессов групповой динамики
УК-6	- Понимает важность непрерывного обучения и саморазвития - Демонстрирует способность определять пути и средства для профессионального самосовершенствования - Планирует свою работу, пользуется навыками тайм-менеджмента
ПК-1	- Показывает понимание методологии планирования - Подготавливает план научно-исследовательской работы - Применяет навыки работы с информационными системами
ПК-7	- Понимает профессиональную терминологию в сфере научно-исследовательской работы - Подготавливает критерии оценки качества выполняемых работ - Осуществляет мониторинг выполняемых работ
ПК-8	- Называет направления повышения эффективности процессов управления - Разрабатывает инновационные решения - Осуществляет работу над инновационным проектом, используя базовые методы исследовательской деятельности
ПК-4	- Называет современные направления научных исследований в различных сферах деятельности предприятия - Способен спланировать, организовать и проконтролировать проведение исследовательской работы - Применяет методы исследования управленческой деятельности на различных объектах
ПК-5	- Определяет основные направления для проведения научно-исследовательской работы - Способен проанализировать результаты деятельности по аналитической отчетности - Выполняет анализ эффективности управления отдельными подразделениями организации

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, целей и задач научно-исследовательской работы и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся нарушил сроки прохождения практики; не принимал участия в командной работе или защите проекта; не смог применить полученные теоретические знания к научно-исследовательской работе; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал

	неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
--	---

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Назовите основные этапы научно-исследовательской работы
2	Какие виды НИР вы знаете?
3	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленного в ситуационном задании
4	Назовите форму собственности и основные направления деятельности изучаемого предприятия
5	На каких рынках предприятие работает?
6	Какие инновационные решения были предложены в результате проведенной научно-исследовательской работы?
7	За решение каких задач в команде отвечали непосредственно вы?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студентом руководителю практики предоставляется следующая отчетность:

- видео -дневник о работе, фиксирующий основные этапы прохождения практики;
- презентация решения в формате powerpoint;
- отчет по практике.

Видео-дневник о работе представляет из себя видео-ролик длительностью не более 3-х минут, описывающий основные этапы работы команды над решением кейса и включающий представление каждого из участников. Видео-дневник вместе с презентацией предоставляется руководителю практики в электронном виде.

Отчет по практике содержит описание ситуационной задачи и ее решение, соответствовать требованиям к оформлению отчетности. Представляя отчет по практике студент должен ответить на вопросы преподавателя, связанные с проведенной им научно-исследовательской работой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
П.В. Луканин, Т.Р. Терешкина, А.Б. Атрушкевич	Организационная модель проведения производственных практик в формате инновационных недель для повышения качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда за счет конвергенции бизнеса и образования [Текст] : учебно-методические пособие	М- во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Афанасенко И.Д., Борисова В.В.	Цифровая логистика: Учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358160
Форд, Брайен, Борнстайн, Джей, Пруэтт, Патрик, Суханова, М.	Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов	Москва: Альпина Пабlishер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82467.html
Оливер, Гассман, Каролин, Франкенбергер, Микаэла, Шик, Бакушева, Е.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов	Москва: Альпина Пабlishер	2018	http://www.iprbookshop.ru/75067.html
Алиев В. С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс)	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361196

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
 База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
 Организация Объединенных Наций. База данных по торговле сырьевыми товарами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>
 Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLPNL AcademicEdition
 Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition
 Microsoft: WIN HOME 10 Russian OLPNL AcademicEdition Legalization GetGenuine
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска