

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

Учебный план: _____ ФГОС3++m380402УБ-1_26-12.plx

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Управление бизнесом

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	323,75	0,25	9	Зачет с оценкой
	ПП	323,75	0,25	9	
Итого	УП	323,75	0,25	9	
	ПП	323,75	0,25	9	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Доктор экономических наук, доцент

Бескровная
Александровна

Вера

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Закрепить и углубить теоретические знания студентов в области управления персоналом, стратегического анализа и проектного менеджмента через решение реальных бизнес задач; подготовить практическую базу для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.2 Задачи практики:

- изучение особенностей деятельности исследуемой организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР;
- анализ литературы и документальных источников для их использования при написании ВКР.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: основные методы диагностики проблемных ситуаций в бизнес среде, подходы к построению и оценке альтернативных стратегий решения проблем с учётом ресурсных ограничений и внешних факторов, критерии обоснованности и реализуемости управленческих решений в условиях неопределённости.
Уметь: выявлять и формулировать ключевые проблемы организации/подразделения на основе анализа эмпирических данных, проводить системный разбор проблемной ситуации, генерировать и сравнивать альтернативные варианты решений, учитывая краткосрочные и долгосрочные последствия
Владеть: методиками критического анализа информации, технологиями разработки и презентации стратегических предложений
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: принципы формирования проектной команды, распределения ролей и зон ответственности, мотивации участников, механизмы управления проектными рисками, изменениями и коммуникациями в рамках жизненного цикла.
Уметь: организовывать работу проектной команды: ставить задачи, распределять нагрузку, обеспечивать взаимодействие и обратную связь, проводить итоговую оценку результатов проекта, оформлять закрывающую документацию и извлекать уроки для будущих инициатив.
Владеть: навыками работы с проектными инструментами для планирования, мониторинга и отчётности, приёмами сбора и анализа обратной связи от участников и заинтересованных сторон для улучшения процессов управления проектом, способами документирования проектных процессов и результатов.
ПК-2: Способен определять направления развития организации
Знать: современные методы стратегического анализа организации, их значение при формировании стратегии развития, типовые модели стратегического развития бизнеса и условия их применения
Уметь: проводить комплексную диагностику текущего состояния организации на основе анализа внутренней и внешней среды, формулировать стратегические приоритеты и альтернативные сценарии развития, разрабатывать программы трансформации бизнеса.
Владеть: инструментами стратегического планирования и прогнозирования, навыками подготовки аналитических материалов для стратегического выбора, технологиями мониторинга реализации стратегии и корректировки стратегических решений на основе обратной связи.
ПК-3: Способен разрабатывать и совершенствовать системы процессного управления
Знать: типовые этапы внедрения и совершенствования систем процессного управления в организациях различной отраслевой принадлежности, методы сбора и анализа эмпирических данных о текущем состоянии бизнес процессов, подходы к оценке эффективности процессных изменений, особенности согласования и внедрения процессных решений с заинтересованными сторонами
Уметь: проводить диагностику существующей системы процессного управления на базе реальных данных организации, выявлять «узкие места», дублирование функций и потери в текущих процессах, формулировать предложения по их устранению, разрабатывать и обосновывать проекты совершенствования процессов с учётом стратегических целей и ресурсных ограничений организации.
Владеть: - инструментами моделирования бизнес процессов для визуализации бизнес-моделей, технологиями разработки и внедрения процессных регламентов, навыками презентации и защиты предложений по совершенствованию процессов.

ПК-4: Способен разрабатывать интегрированные системы управления рисками	
Знать: требования регуляторов и отраслевые стандарты к системам управления рисками, принципы интеграции риск менеджмента в стратегическое и операционное управление организации	
Уметь: проводить диагностику существующей системы управления рисками в организации базе практики, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию информационных систем управления рисками	
Владеть: навыками подготовки аналитических отчётов и презентаций для руководства по вопросам совершенствования информационных систем управления рисками, приёмами мониторинга и оценки эффективности внедрённых риск ориентированных решений	
ПК-5: Способен реализовывать операционное управление персоналом и работой структурного подразделения организации	
Знать: типовые процедуры кадрового делопроизводства и операционного учёта в подразделении, инструменты оценки эффективности работы персонала и подразделения, механизмы координации взаимодействия внутри подразделения и с другими отделами организации.	
Уметь: разрабатывать и корректировать оперативные планы работы подразделения с учётом стратегических целей организации и текущих задач, анализировать показатели работы подразделения	
Владеть: методиками проведения оценочных процедур и разработки индивидуальных планов развития сотрудников, навыками ведения кадровой документации и отчётности в соответствии с требованиями законодательства и внутренних регламентов.	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Ознакомление с организацией и подразделением	4	
Этап 1. Изучение структуры и стратегии организации Анализ миссии, видения и стратегических целей компании. Изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений. Ознакомление с ключевыми бизнес процессами и KPI организации. Знакомство с внутренними регламентами и нормативными документами.		30
Этап 2. Кадровое делопроизводство и учёт Работа с кадровой документацией (личные дела, приказы, трудовые договоры). Освоение процедур оформления приёма, перевода, увольнения сотрудников. Ведение табельного учёта и отчётности. Соблюдение требований трудового законодательства и внутренних регламентов.		30
Этап 3. . Оценка эффективности персонала и подразделения Изучение системы показателей эффективности (KPI, OKR). Анализ текучести кадров, производительности труда, вовлечённости персонала. Проведение оценочных процедур (аттестация, ассессмент центр). Разработка индивидуальных планов развития сотрудников.		30
Раздел 2. Анализ деятельности подразделения и стратегический разбор проблем		
Этап 4. Сбор и анализ данных о работе подразделения Сбор эмпирических данных (отчёты, статистика, интервью с сотрудниками). Анализ показателей эффективности: выполнение планов, сроки, затраты, качество. Выявление «узких мест» и проблемных зон. Сравнение с отраслевыми бенчмарками.		30
Этап 5. Диагностика проблемных ситуаций Применение методов диагностики (SWOT, PEST, 5 сил Портера). Формулировка ключевых проблем организации/подразделения. Определение причинно следственных связей. Оценка влияния проблем на стратегические цели.		30

Этап 6. Разработка и оценка стратегических решений Генерация альтернативных вариантов решений. Построение сценариев развития с учётом ресурсных ограничений и внешних факторов. Расчёт экономической эффективности и рисков. Обоснование выбора оптимального решения.		30
Раздел 3. Проектное управление и командная работа		
Этап 7. Формирование и организация проектной команды Подбор участников с учётом компетенций и ролей (модель Белбина). Распределение задач и зон ответственности. Разработка плана коммуникаций и взаимодействия. Мотивация команды и управление вовлечённостью.		30
Этап 8. Управление проектом на всех этапах жизненного цикла Планирование: сроки, бюджет, ресурсы, риски. Мониторинг исполнения: контроль сроков, качества, затрат. Управление изменениями и рисками. Обеспечение обратной связи и корректировка хода проекта.		30
Этап 9. Оформление закрывающей документации (отчёт, акты, протоколы). Проведение ретроспективного анализа (post mortem meeting). Фиксация лучших практик и ошибок для будущих проектов. Подготовка рекомендаций по тиражированию результатов.		30
Раздел 4. Подготовка материалов для ВКР и итоговая отчётность		
Этап 10. Систематизация данных для выпускной работы Отбор и структурирование информации, релевантной теме ВКР. Анализ данных с применением статистических и аналитических инструментов. Формулировка выводов и практических рекомендаций		20
Этап 11. Оформление отчёта по практике Составление отчёта с описанием выполненных задач, результатов и приобретённых компетенций. Подготовка приложений (таблицы, графики, копии документов). Согласование отчёта с руководителем практики от организации.		10
Этап 12. Защита результатов практики Подготовка презентации итогов практики и материалов для ВКР. Репетиция выступления и ответов на вопросы. Получение обратной связи от комиссии и доработка материалов.		23,75
Итого в семестре		323,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25
Всего контактная работа и СР по практике		324

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оформление осуществляется в соответствии с требованиями методических указаний: ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КУРСОВОГО ПРОЕКТА. Краткая выписка из ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления»: методические рекомендации для студентов и преподавателей/ сост.: М. Д. Баранова, А. Ю. Котова; М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологии и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики.—Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД, 2023.—20с.— Текст : электронный.— <http://nizrp.narod.ru/recomedation.pdf>

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-1	Перечисляет основные методы диагностики проблемных ситуаций в бизнес среде, подходы к построению и оценке альтернативных стратегий решения проблем с учётом ресурсных ограничений и внешних факторов, критерии обоснованности и реализуемости управленческих решений в условиях неопределённости. Выявляет и формулирует ключевые проблемы организации/подразделения на основе анализа эмпирических данных, проводит системный разбор проблемной ситуации, генерирует и

	сравнивает альтернативные варианты решений, учитывая краткосрочные и долгосрочные последствия. Использует методики критического анализа информации, технологии разработки и презентации стратегических предложений
УК-2	Имеет представление о принципах формирования проектной команды, распределении ролей и зон ответственности, мотивации участников, механизмах управления проектными рисками, изменениями и коммуникациями в рамках жизненного цикла. Организовывает работу проектной команды: ставит задачи, распределяет нагрузку, обеспечивает взаимодействие и обратную связь, проводит итоговую оценку результатов проекта, оформляет закрывающую документацию и извлекает уроки для будущих инициатив. Применяет навыки работы с проектными инструментами для планирования, мониторинга и отчётности, приёмы сбора и анализа обратной связи от участников и заинтересованных сторон для улучшения процессов управления проектом, способы документирования проектных процессов и результатов.
ПК-3	Имеет представление о типовых этапах внедрения и совершенствования систем процессного управления в организациях различной отраслевой принадлежности, методах сбора и анализа эмпирических данных о текущем состоянии бизнес процессов, подходах к оценке эффективности процессных изменений, особенностях согласования и внедрения процессных решений с заинтересованными сторонами. Проводит диагностику существующей системы процессного управления на базе реальных данных организации, выявляет «узкие места», дублирование функций и потери в текущих процессах, формулирует предложения по их устранению, разрабатывает и обосновывает проекты совершенствования процессов с учётом стратегических целей и ресурсных ограничений организации. Использует инструменты моделирования бизнес процессов для визуализации бизнес-моделей, технологии разработки и внедрения процессных регламентов, навыки презентации и защиты предложений по совершенствованию процессов.
ПК-5	Перечисляет типовые процедуры кадрового делопроизводства и операционного учёта в подразделении, инструменты оценки эффективности работы персонала и подразделения, механизмы координации взаимодействия внутри подразделения и с другими отделами организации. Разрабатывает и корректирует оперативные планы работы подразделения с учётом стратегических целей организации и текущих задач, анализирует показатели работы подразделения. Использует методики проведения оценочных процедур и разработки индивидуальных планов развития сотрудников, навыки ведения кадровой документации и отчётности в соответствии с требованиями законодательства и внутренних регламентов.
ПК-2	Перечисляет современные методы стратегического анализа организации, их значение при формировании стратегии развития, типовые модели стратегического развития бизнеса и условия их применения. Проводит комплексную диагностику текущего состояния организации на основе анализа внутренней и внешней среды, формулирует стратегические приоритеты и альтернативные сценарии развития, разрабатывает программы трансформации бизнеса. Применяет инструменты стратегического планирования и прогнозирования, навыки подготовки аналитических материалов для стратегического выбора, технологии мониторинга реализации стратегии и корректировки стратегических решений на основе обратной связи.
ПК-4	Перечисляет требования регуляторов и отраслевые стандарты к системам управления рисками, принципы интеграции риск менеджмента в стратегическое и операционное управление организации. Проводит диагностику существующей системы управления рисками в организации базе практики, разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию информационных систем управления рисками . Демонстрирует навыки подготовки аналитических отчётов и презентаций для руководства по вопросам совершенствования информационных систем управления рисками, приёмы мониторинга и оценки эффективности внедрённых риск ориентированных решений .

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками,

	качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Какие документы входят в обязательный комплект кадрового делопроизводства?
2	Как рассчитать текучесть кадров и что она показывает?
3	Какие показатели используются для оценки эффективности работы подразделения?
4	Как разработать оперативный план работы отдела с учётом стратегии компании?
5	В чём разница между KPI и OKR? Приведите примеры для отдела продаж.
6	Какие методы диагностики проблем вы применяли на практике? Опишите один метод подробно.
7	Как выявить корневую причину проблемы с помощью метода «5 почему»?
8	Как построить матрицу SWOT анализа для подразделения?
9	Какие критерии используются для оценки реализуемости управленческого решения?
10	Как рассчитать срок окупаемости проекта (PP) и дисконтированный срок окупаемости (DPP)?
11	Какие роли в проектной команде выделяет модель Белбина? Как их распределить?
12	Как составить план коммуникаций для проекта с участием 5 отделов?
13	Какие инструменты управления рисками проекта вы знаете? Приведите пример их применения.
14	Как организовать эффективную обратную связь в проектной команде?
15	Какие документы оформляются при закрытии проекта?
16	Как провести ретроспективный анализ проекта и извлечь уроки?
17	Какие данные из практики можно использовать в выпускной квалификационной работе?
18	Как визуализировать данные для отчёта (графики, диаграммы)?
19	Какие требования к оформлению отчёта по практике в вашей организации?
20	Как подготовить презентацию итогов практики для защиты перед комиссией?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☒ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Богатин, Ю. В., Швандар, В. А.	Экономическое управление бизнесом	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71237.html
Краснова, О. В.	Стратегическое управление организацией	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/108702.html
Соколов, Ю. И., Лавров, И. М., Аверьянова, О. А., Ишханян, М. В., Анисеева-Науменко, Л. О., Лаврова, И. М.	Управление организацией (предприятием)	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	https://www.iprbookshop.ru/116095.html
Мазилкина, Е. И.	Бизнес-планирование	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/127568.html
Е. В. Вирячева, А. Н. Назарова	Оценка стоимости предприятия (бизнеса). Часть 1: учеб. пособие	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологии и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики.- Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2023	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1683322901.pdf
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Баричко Я.Б.	Бизнес-проектирование и маркетинг креативных проектов	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2025	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2025217
сост. Аманова Р.П.	Бизнес-коммуникации : учебное пособие	Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа	2025	https://www.iprbookshop.ru/148299.html

Г. А. Астахова, Т. В. Шмулевич	Налогообложение бизнеса: практикум	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики.— Санкт-Петербург: ВШТЭ СПб ГУПТД	2023	http://nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/1705135749.pdf
--------------------------------	------------------------------------	--	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Б-433	Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование