

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

Учебный план: _____ ФГОС3++m380402УБ-1_26-12.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Управление бизнесом

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	95,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	95,75	0,25	6	
Итого	УП	95,75	0,25	6	
	ПП	95,75	0,25	6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать у студентов профессиональные компетенции в области управления инвестиционными проектами и деловой коммуникации, включая навыки анализа эффективности проектов, работы с проектной документацией, применения инструментов проектного управления и межкультурного взаимодействия в бизнес среде.

1.2 Задачи практики:

Освоить типовые процессы управления эффективностью инвестиционных проектов в реальных бизнес условиях.

Научиться собирать, систематизировать и анализировать информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выявлять отклонения и предлагать корректирующие мероприятия.

Развить навыки работы с проектной документацией и инструментами цифровой среды управления проектами.

Овладеть современными коммуникативными технологиями для профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном языке, в инновационной среде.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: основы системного подхода и его применение при анализе бизнес процессов и управленческих ситуаций; методы критического анализа информации, методики оценки альтернативных стратегий действий с учётом рисков, затрат и ожидаемых результатов.
Уметь: выявлять и чётко формулировать проблемные ситуации в бизнес среде на основе анализа эмпирических данных; собирать, систематизировать и критически оценивать информацию из различных источников; применять методы системного и критического анализа для диагностики проблем.
Владеть: навыками применения методов системного анализа для исследования бизнес процессов и выявления проблемных зон, методиками диагностики проблем и построения причинно следственных цепочек, методами визуализации аналитических данных.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: Особенности и модели жизненного цикла инновационного проекта; методы и инструменты управления инновациями; риски на различных этапах инновационного процесса.
Уметь: формировать план инновационного проекта; формулировать цели и задачи инновационного проекта.
Владеть: методиками и инструментами разработки и управления инновационным проектом; методами оценки потребности в ресурсах.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия; правила, нормы и культурные особенности деловой коммуникации в инновационной среде.
Уметь: применять на практике коммуникативные технологии для решения задач инновационного процесса; осуществлять профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме на иностранном языке
Владеть: навыками деловых коммуникаций для продвижения инноваций; ведения переписки, составления протоколов встреч, подготовки отчетов о ходе проекта на иностранном языке; эффективного публичного выступления и аргументации в межкультурной среде.
ПК-1: Способен осуществлять управление эффективностью инвестиционного проекта
Знать: типовые процессы управления эффективностью инвестиционных проектов в реальных бизнес условиях, систему показателей мониторинга эффективности проекта на операционном уровне, механизмы взаимодействия участников инвестиционного проекта.
Уметь: собирать, систематизировать и анализировать фактическую информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выявлять отклонения фактических показателей от плановых, определять причины и предлагать корректирующие мероприятия, готовить оперативную отчётность по ключевым параметрам эффективности проекта, применять инструменты проектного управления в рамках инвестиционного проекта.
Владеть: навыками работы с проектной документацией, методиками оперативного контроля исполнения инвестиционного проекта, инструментами цифровой среды управления проектами, технологиями коммуникации с участниками проекта.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Вводный этап и ознакомление с проектом	3		
Этап 1. Знакомство с компанией и инвестиционным проектом Изучение организационно правовой формы и стратегии компании. Ознакомление с целями, задачами и бюджетом инвестиционного проекта. Анализ текущего статуса реализации проекта (фаза жизненного цикла). Изучение системы показателей мониторинга эффективности на операционном уровне.		10	8
Этап 2. Нормативно правовая база и проектная документация Работа с уставом проекта, календарным планом, бюджетом и контрактами. Изучение регламентов взаимодействия участников проекта. Освоение стандартов проектного управления (PMBOK, PRINCE2). Знакомство с цифровыми инструментами управления проектами (MS Project, Trello, Jira, Asana).		10	8
Этап 3. Коммуникационная среда проекта Анализ структуры коммуникаций в проекте (внутренние и внешние стейкхолдеры). Освоение корпоративных стандартов деловой переписки и отчётности. Знакомство с правилами межкультурного взаимодействия в международной проектной команде.		10	7
Раздел 2. Мониторинг и контроль эффективности проекта			
Этап 4. Сбор и систематизация данных Сбор оперативной информации о ходе реализации проекта (сроки, бюджет, ресурсы). Систематизация данных по ключевым параметрам эффективности (KPI, ROI, NPV, IRR). Ведение журнала проблем и рисков проекта. Подготовка промежуточных отчётов для руководства.		10	7
Этап 5. Анализ отклонений и корректирующие мероприятия Сравнение фактических показателей с плановыми (график Ганта, диаграмма контрольных точек). Выявление причин отклонений (ресурсные, организационные, внешние факторы). Разработка предложений по корректировке сроков, бюджета или содержания проекта. Оценка влияния корректировок на итоговую эффективность.		10	8
Этап 6. Инструменты проектного управления Применение методов календарно сетевого планирования. Использование инструментов контроля качества (чек листы, аудит). Моделирование сценариев развития проекта с помощью цифровых платформ.		10	7
Раздел 3. Коммуникация и взаимодействие в проекте			
Этап 7. Деловые коммуникации в инновационной среде Проведение совещаний и рабочих встреч (планирование, фасилитация, протокол). Подготовка презентаций для стейкхолдеров. Отработка навыков аргументации и убеждения		10	7
Этап 8. Межкультурное взаимодействие Адаптация стиля общения к культурным особенностям партнёров. Составление деловой корреспонденции на иностранном языке (письма, запросы, отчёты). Участие в международных видеоконференциях: подготовка материалов и выступления.		10	8

Этап 9. Управление конфликтами и рисками коммуникаций Выявление коммуникационных барьеров в команде. Применение техник разрешения конфликтов. Мониторинг удовлетворённости участников проекта.		10	7
Раздел 4. Итоговый этап и отчётность			
Этап 10. Подготовка итогового отчёта Обобщение результатов мониторинга и анализа проекта. Формулировка выводов и рекомендаций по повышению эффективности. Оформление отчётной документации в соответствии со стандартами компании		10	8
Этап 11. Презентация результатов Подготовка доклада и визуальных материалов для защиты практики. Ответы на вопросы комиссии и обсуждение перспектив развития проекта.		10	7
Этап 12. Рефлексия и профессиональное развитие Самооценка приобретённых компетенций. Планирование дальнейшего развития в сфере управления проектами.		10	13,75
Итого в семестре		120	95,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25	
Всего контактная работа и СР по практике		120,25	95,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-2	Имеет представление об особенностях и модели жизненного цикла инновационного проекта; методах и инструментах управления инновациями; рисках на различных этапах инновационного процесса. Формирует план инновационного проекта; цели и задачи инновационного проекта. Использует методики и инструменты разработки и управления инновационным проектом; методы оценки потребности в ресурсах.
УК-1	Имеет представление об основах системного подхода и его применении при анализе бизнес процессов и управленческих ситуаций; методах критического анализа информации, методиках оценки альтернативных стратегий действий с учётом рисков, затрат и ожидаемых результатов. Выявляет и чётко формулирует проблемные ситуации в бизнес среде на основе анализа эмпирических данных; собирает, систематизирует и критически оценивает информацию из различных источников; применяет методы системного и критического анализа для диагностики проблем. Использует навыки применения методов системного анализа для исследования бизнес процессов и выявления проблемных зон, методики диагностики проблем и построения причинно-следственных цепочек, методы визуализации аналитических данных.
ПК-1	Представляет типовые процессы управления эффективностью инвестиционных проектов в реальных бизнес условиях, систему показателей мониторинга эффективности проекта на операционном уровне, механизмы взаимодействия участников инвестиционного проекта. Собирает, систематизирует и анализирует фактическую информацию о ходе реализации инвестиционного проекта, выявляет отклонения фактических показателей от плановых, определяет причины и предлагает корректирующие мероприятия, готовит оперативную отчётность по ключевым параметрам эффективности проекта, применяет инструменты проектного управления в рамках инвестиционного проекта. Использует навыки работы с проектной документацией, методики оперативного контроля исполнения инвестиционного проекта, инструменты цифровой среды управления проектами, технологии коммуникации с участниками проекта.
УК-4	Перечисляет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия; правила, нормы и культурные особенности деловой коммуникации в инновационной среде. Применяет на практике коммуникативные технологии для решения задач инновационного

	процесса; осуществляет профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме на иностранном языке. Использует навыки деловых коммуникаций для продвижения инноваций; ведения переписки, составления протоколов встреч, подготовки отчетов о ходе проекта на иностранном языке; эффективного публичного выступления и аргументации в межкультурной среде.
--	--

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Какие ключевые показатели используются для мониторинга эффективности инвестиционного проекта на операционном уровне?
2	Как рассчитать NPV и IRR проекта? В чём их практическое значение?
3	Какие документы входят в базовый комплект проектной документации?
4	Как выявить отклонение фактических показателей от плановых? Приведите пример расчёта.
5	Какие инструменты цифровой среды наиболее эффективны для контроля сроков проекта?
6	Как организовать совещание проектной команды с участием иностранных партнёров?
7	Какие коммуникативные барьеры могут возникнуть в международной команде и как их преодолеть?
8	Как составить протокол деловой встречи на английском языке?
9	Какие методы календарно сетевого планирования вы знаете?
10	Как оценить влияние корректирующих мероприятий на бюджет проекта?
11	Какие риски чаще всего возникают на этапе реализации инвестиционного проекта?
12	Как подготовить презентацию для инвесторов? Какие данные обязательно включить?
13	Какие стандарты деловой переписки применяются в международных проектах?
14	Как адаптировать стиль общения к культурным особенностям азиатских партнёров?
15	Какие техники фасилитации эффективны для решения конфликтов в команде?

16	Как вести журнал проблем проекта и использовать его для принятия решений?
17	Какие данные должны быть отражены в ежемесячном отчёте по проекту?
18	Как использовать диаграмму Ганта для анализа отклонений?
19	Какие правила этикета необходимо соблюдать при деловой переписке на английском языке?
20	Как сформулировать рекомендации по оптимизации проекта на основе анализа данных?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Крумина, К. В., Полковникова, С. Г.	Управление проектами	Омск: Омский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/115453.html
С. В. Левушкина	Управление проектами : учебник	Ставрополь : АГРУС	2024	https://www.iprbookshop.ru/156622.html
А. Н. Фомичев	Управление проектами : учебник для вузов	Москва : Дашков и К	2024	https://www.iprbookshop.ru/136539.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Герштейн, Ю. М.	Управление проектами с Microsoft Project 2016	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/115906.html
Белый, Е. М., Романова, И. Б.	Управление проектами	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbookshop.ru/127576.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

Microsoft Office Professional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Б-433	Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование