

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Правовые аспекты предпринимательства

Учебный план: _____ ФГОС3++m380402УБ-1_26-12.plx

Кафедра: Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Управление бизнесом

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	15	15	77,75	0,25	3	Зачет
	РПД	15	15	77,75	0,25	3	
Итого	УП	15	15	77,75	0,25	3	
	РПД	15	15	77,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у студентов комплексные компетенции в области правового обеспечения предпринимательской деятельности: научить анализировать нормативно правовую базу, оценивать правовые риски и разрабатывать меры их минимизации, применять правовые инструменты для защиты интересов организации и сопровождения операционной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучить нормативно правовую базу, регулирующую предпринимательскую деятельность в РФ, включая вопросы реорганизации, лицензирования, интеллектуальной собственности и трудовых отношений.
- Развить умения анализировать правовые риски стратегических инициатив и оценивать соответствие бизнес планов законодательству, а также разрабатывать локальные нормативные акты с учётом требований закона.
- Освоить методики правового аудита, инструменты взаимодействия с регуляторами и навыки разрешения трудовых споров в рамках правового поля.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен определять направления развития организации
Знать: нормативно правовую базу, регулирующую предпринимательскую деятельность в РФ, правовые механизмы реорганизации, слияния, поглощения и ликвидации организаций, требования к лицензированию, сертификации и иным видам разрешительной деятельности в ключевых отраслях, правовые инструменты защиты интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и конкурентных преимуществ при формировании стратегии развития.
Уметь: анализировать правовые риски, связанные с реализацией стратегических инициатив и разрабатывать меры их минимизации, оценивать соответствие стратегических планов организации действующему законодательству и прогнозировать влияние планируемых правовых изменений на бизнес модель; формулировать стратегические направления развития с учётом правовых ограничений и возможностей, обосновывать выбор организационно правовой формы и структуры управления в зависимости от долгосрочных целей организации.
Владеть: методиками правового аудита внутренних процессов и внешних взаимодействий для выявления барьеров и точек роста, инструментами анализа нормативно правовых актов и судебной практики для оценки правовых перспектив, технологиями взаимодействия с регуляторами и надзорными органами для минимизации правовых рисков, приёмами правовой защиты стратегических интересов организации.
ПК-5: Способен реализовывать операционное управление персоналом и работой структурного подразделения организации
Знать: - правовые основы организации работы структурного подразделения, процедуры оформления трудовых отношений, основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, требования к охране труда и технике безопасности, порядок расследования несчастных случаев на производстве.
Уметь: разрабатывать и согласовывать локальные нормативные акты подразделения с учётом требований законодательства, применять правовые нормы при решении оперативных управленческих задач
Владеть: технологиями правового сопровождения операционной деятельности подразделения, навыками разрешения трудовых споров и конфликтных ситуаций в рамках правового поля

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	2				О
Тема 1. Нормативно правовая база предпринимательства в РФ Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность (ГК РФ, НК РФ, КоАП РФ и др.). Организационно правовые формы юридических лиц: ООО, АО, ИП, их особенности и выбор с учётом стратегических целей. Права и обязанности субъектов предпринимательства. Ответственность за нарушение законодательства: административная, гражданско правовая, уголовная. Практическое задание: сравнительный анализ организационно правовых форм для стартапа в сфере IT.		2	2	16	
Тема 2. Реорганизация, слияние, поглощение и ликвидация организаций Правовые механизмы реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Порядок ликвидации юридического лица: добровольная и принудительная ликвидация. Особенности сделок M&A: due diligence, согласование с ФАС, оформление договоров. Защита интересов акционеров и кредиторов при реорганизации. Кейс: анализ правовых аспектов слияния двух компаний в сфере розничной торговли.		4	4	17	
Тема 3. Лицензирование, сертификация и защита интеллектуальной собственности Перечень видов деятельности, требующих лицензирования (медицина, образование, связь и др.). Процедура получения лицензий и сертификатов. Правовая охрана интеллектуальной собственности: патенты, товарные знаки, авторские права. Коммерческая тайна: порядок установления режима, перечень защищаемой информации, меры ответственности. Практическое задание: разработка регламента защиты коммерческой тайны для производственной компании.		2	2	12	
Раздел 2. Правовое сопровождение операционной деятельности					ДС,С

Тема 4. Правовые основы организации работы структурного подразделения Нормативное регулирование внутренней структуры организации. Разработка локальных нормативных актов: положения о подразделениях, должностные инструкции, регламенты. Порядок делегирования полномочий и распределения ответственности. Взаимодействие подразделений: договорные и административные механизмы. Практическое задание: составление положения о маркетинговом отделе компании.		4	4	10	
Тема 5. Трудовые отношения и охрана труда Оформление трудовых отношений: трудовой договор, дополнительные соглашения, приказы. Дисциплинарная и материальная ответственность работников: основания и порядок привлечения. Требования к охране труда и технике безопасности: инструктажи, спецоценка условий труда. Расследование несчастных случаев на производстве: порядок, документация, отчетность. Кейс: разбор ситуации с нарушением требований охраны труда и разработка мер реагирования.		1	1	10	
Тема 6. Разрешение трудовых споров и конфликтных ситуаций Виды трудовых споров: индивидуальные и коллективные. Порядок досудебного урегулирования: комиссии по трудовым спорам, переговоры. Судебная защита прав работников и работодателей. Профилактика конфликтов: правовое просвещение персонала, медиация. Практическое задание: подготовка ответа на претензию работника о незаконном увольнении.		2	2	12,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		15	15	77,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		30,25		77,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Перечисляет нормативно правовую базу, регулирующую предпринимательскую деятельность в РФ, правовые механизмы реорганизации, слияния, поглощения и ликвидации организаций, требования к лицензированию, сертификации и иным видам разрешительной деятельности в ключевых отраслях, правовые инструменты защиты интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и конкурентных преимуществ при формировании стратегии развития. Анализирует правовые риски, связанные с реализацией стратегических инициатив и разрабатывает меры их минимизации, оценивает соответствие

	стратегических планов организации действующему законодательству и прогнозирует влияние планируемых правовых изменений на бизнес модель; формулирует стратегические направления развития с учётом правовых ограничений и возможностей, обосновывает выбор организационно правовой формы и структуры управления в зависимости от долгосрочных целей организации. Использует методики правового аудита внутренних процессов и внешних взаимодействий для выявления барьеров и точек роста, инструменты анализа нормативно правовых актов и судебной практики для оценки правовых перспектив, технологии взаимодействия с регуляторами и надзорными органами для минимизации правовых рисков, приёмы правовой защиты стратегических интересов организации.
ПК-5	Перечисляет правовые основы организации работы структурного подразделения, процедуры оформления трудовых отношений, основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, требования к охране труда и технике безопасности, порядок расследования несчастных случаев на производстве. Разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты подразделения с учётом требований законодательства, применяет правовые нормы при решении оперативных управленческих задач Использует технологии правового сопровождения операционной деятельности подразделения, навыки разрешения трудовых споров и конфликтных ситуаций в рамках правового поля.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого: обучающийся продемонстрировал знание основных положений, принципов и методов дисциплины. Освоил методику обоснования и расчета оценки стоимости применительно к условиям деятельности предприятия и объектам оценки. В достаточной степени владеет терминологией. Допускает несущественные ошибки в ответах на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень	

	овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы: неспособность сформулировать основные положения дисциплины, незнание основных терминов и определений. Отсутствие целостного представления о дисциплине. Существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешённых технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	
--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Какие источники права регулируют предпринимательскую деятельность в РФ?
2	В чём отличия ООО от АО с точки зрения управления и ответственности?
3	Каковы этапы процедуры ликвидации юридического лица?
4	Какие виды деятельности подлежат лицензированию?
5	Как получить патент на изобретение?
6	Что относится к коммерческой тайне?
7	Какие документы оформляются при приёме на работу?
8	В каких случаях работник может быть привлечён к материальной ответственности?
9	Каков порядок проведения спецоценки условий труда?
10	Кто входит в комиссию по расследованию несчастного случая на производстве?
11	Какие локальные нормативные акты обязательны для организации?
12	Как согласовать сделку M&A с ФАС?
13	Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение трудового законодательства?
14	Как защитить товарный знак от незаконного использования?
15	Каковы основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
16	Какие права имеют акционеры при реорганизации компании?
17	Как составить должностную инструкцию в соответствии с ТК РФ?
18	Какие документы подтверждают проведение инструктажа по охране труда?
19	В каких случаях трудовой спор подлежит рассмотрению в суде?
20	Как минимизировать правовые риски при выходе на новый рынок?

6.3.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Сравнительный анализ ОПФ. Выберите два вида деятельности (например, ресторанный бизнес и IT консалтинг). Для каждой подберите оптимальную организационно правовую форму (ООО, АО, ИП) с учётом налоговых режимов, ответственности и стратегических целей. Обоснуйте выбор письменно.

2. Разработка регламента защиты коммерческой тайны. Составьте регламент для производственной компании, включающий: перечень конфиденциальной информации, порядок доступа, меры ответственности, формы соглашений с сотрудниками. Оформите документ в соответствии с требованиями закона.

3. Составление локальных нормативных актов. Разработайте положение о структурном подразделении (например, отделе продаж) и должностную инструкцию для менеджера по продажам. Согласуйте документы с нормами ТК РФ и ГК РФ.

4. Анализ сделки M&A. Изучите публичную информацию о реальном слиянии компаний (например, X5 Retail Group и «Карусель»). Проанализируйте правовые аспекты: согласование с ФАС, due diligence, защиту интересов миноритариев. Подготовьте краткий отчёт с выводами о рисках и мерах их минимизации.

5. Разрешение трудового спора. Рассмотрите кейс: работник подал иск о восстановлении на работе после увольнения за прогул. На основе ТК РФ: определите правомерность увольнения; подготовьте возражения ответчика (работодателя); предложите варианты досудебного урегулирования. Оформите результат в виде юридического заключения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера. Время подготовки 30 минут

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Шендрикова, О. О., Каблашова, И. В.	Экономика предпринимательства	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108359.html
Шендрикова, О. О., Каблашова, И. В.	Экономика предпринимательства	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/108359.html
Кисова, А. Е., Барсукова, К. В.	Основы предпринимательства	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/118440.html
Никитина, Е. А., Селиверстов, Ю. И., Мадыгина, О. А., Шеметова, О. Ю., Сыркина, Я. В.	Правовое регулирование конкурентных отношений	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/110214.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				

Бурцева, К. Ю., Боровицкая, М. В., Евстафьева, Е. М., Коровин, Д. И., Лавров, Д. А., Мельникова, Л. А., Никифорова, Е. В., Петров, А. М., Попова, С. С., Путихин, К. Ю., Путихин, Ю. Е., Толмачев, М. Н., Шаховский, Р. Н., Шнайдер, В. В.	Обеспечение диверсификации занятости и разработка механизмов поддержки инициатив населения в сфере предпринимательства	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/109157.html
Быковская, Е. В.	Развитие технологического предпринимательства как составляющей инновационно-технологической трансформации экономики: проблемы, перспективы роста, роль технического вуза региона	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/125036.html
Панявина, М. Л., Ермашкевич, Н. С., Васенёв, А. В.	Основы предпринимательства	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2021	https://www.iprbookshop.ru/126976.html
Пальчикова, С. И.	Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/118444.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

Microsoft Office Professional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска