

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика, практика по профилю
профессиональной деятельности

Учебный план: _____ ФГОС3++m380402ЛТех-2_26-12.plx

Кафедра: 28 Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Логистические технологии в управлении бизнесом

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	56,75	0,25	3	
Итого	УП	56,75	0,25	3	
	ПП	56,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, директор института

Вирячева Е.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: определить соответствие результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтвердить их способность и готовность использовать знания, умения и практический опыт в сфере логистики.

1.2 Задачи практики:

оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
Знать: - методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.		
Уметь: -объяснять цели и формулировать задачи, обеспечивающие разрешение проблемных ситуаций.		
Владеть: - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Знать: – типизацию предприятий по масштабу бизнеса и его влияние на тип реализуемых проектов		
Уметь: – обосновывать подсистемы проекта и бизнес-модели		
Владеть: – навыками группировки информации и повышения достоверности результатов преобразования информации		
ПК-1: Способен выполнять контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности в цепях поставок		
Знать: -методы анализа эффективности управления логистическими системами, критерии оценки результативности		
Уметь: -оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности в рамках цепи поставок, анализировать финансовую отчетность, анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты		
Владеть: -навыками контроля финансовых показателей, навыками сопоставления запланированных в бюджете показателей с фактическими показателями, навыками выполнения оценки и анализа выявленных отклонений		

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовительный	3		
Этап 1. Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		5	12
Этап 2. Этап 2.Подготовка содержательного обзора теоретических источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме исследования		5	12
Раздел 2. Научно-исследовательский			
Этап 3. Выполнение исследований по выбранной теме		5	
Этап 4. Выполнение индивидуального задания		5	
Раздел 3. Аналитический			
Этап 5. Обработка и анализ информации, полученной в экономических и технических службах предприятия		5	8
Этап 6. Оценка фактического состояния инновационной активности на предприятии.		5	

Этап 7. Практическое применение основных подходов к оценке эффективности инноваций на конкретном предприятии	5	12
Раздел 4. Заключительный		
Этап 8. Оформление отчета по практике	5	
Этап 9. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5	
Этап 10. Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	6	12,75
Итого в семестре	51	56,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25	
Всего контактная работа и СР по практике	51,25	56,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт., междустрочный интервал - полуторный. Поля: левое - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см., правое - 1,5 см., абзац - 1,25 см. Форматирование абзаца текста - по ширине. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист с подписями руководителя от организации, от ВШТЭ и студента, а также печатью организации;

- Совместный рабочий график и задание на практику с подписями руководителей от организации, от ВШТЭ и студента;

- Отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;

- Лист инструктажа по охране труда;

- Лист инструктажа по пожарной безопасности;

- Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка;

- Содержание;

- Основная часть отчета, включающая ответы на пункты Содержания, которое составляется по заданию на практику, включая индивидуальное задание;

- Библиографический список;

- Приложения.

Титульные листы, включая совместный рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету (в Приложении).

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета в последний день прохождения практики.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-2	-перечисляет этапы жизненного цикла проекта; -сопоставляет цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; -решает задачи методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-1	-перечисляет методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации; -сопоставляет, формулирует цели и задачи, обеспечивающие разрешение проблемных ситуаций; -демонстрирует навыки постановки цели, разработки стратегий действий и определения способов ее достижения.
ПК-1	- перечисляет методы анализа эффективности управления логистическими системами, критерии оценки результативности;

	- сопоставляет план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности в рамках цепи поставок, анализирует финансовую отчетность, анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты; - демонстрирует навыки контроля финансовых показателей, навыками сопоставления запланированных в бюджете показателей с фактическими показателями, навыками выполнения оценки и анализа выявленных отклонений
--	--

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Назовите основные сферы логистики
2	Каковы виды логистики вы знаете?
3	Каков в организации порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства в вопросах логистики?
4	Какие новые пути развития логистических отношений в РФ?
5	Какие вы выявили проблемы в организации (на предприятии) в области логистики?
6	Какова методика расчета эффективности различных мероприятий в сфере логистики?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Медведев, В. А.	Информационная логистика	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/124210.html
Идрисов, Ш. А., Агаева, А. Ш.	Маркетинговая логистика	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/124189.html
Дроздов, П. А.	Логистика	Минск: Вышэйшая школа	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/119992.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Алексеев, Г. В., Исаков, И. Ж., Кучеренко, В. Я., Кузьмина, Е. В.	Возможности повышения конкурентоспособности предприятия совершенствованием логистических подходов	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/107580.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Энергосбережение и энергоэффективность. <http://portal-energo.ru>
 Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus[Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>
 Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>
 Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска