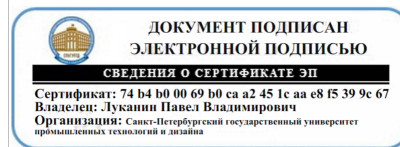


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.05(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)
-------------------	--

Учебный план: _____ ФГОС3++b440304-1_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки:
(специализация) Связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	47,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	47,75	0,25	3	
Итого	УП	47,75	0,25	3	
	ПП	47,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции и приобрести навыки в области научно-исследовательской работы посредством планирования и осуществления экспериментальной деятельности.

1.2 Задачи практики:

Научить планировать и выполнять научно-исследовательскую работу в области государственного и муниципального управления;
научить обрабатывать, интерпретировать и представлять научные результаты проведенной работы;
подготовить к выполнению выпускной квалификационной работы;
показать возможности развития творческого потенциала и самостоятельного мышления.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3: Способен администрировать корпоративную социальную политику, командообразование и развитие персонала
Знать: нормативно-правовые и организационные основы документирования корпоративных социальных программ и мероприятий по развитию персонала.
Уметь: применять инструменты командообразования и методы оценки эффективности социальной политики в ходе организационно-управленческой практики.
Владеть: навыками составления планов социальных мероприятий, анализа кадровых показателей и подготовки отчетных материалов по итогам практики.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовка к проведению научного исследования	8		
Этап 1. Составление программы исследования. Структура и содержание основных разделов отчета о научно-исследовательской работе.		2	2
Этап 2. Формулирование целей и задач исследования, научного аппарата		2	2
Этап 3. Составление аналитического обзора по теме исследования.		4	8
Этап 4. Выбор эффективных методов и методик достижения желаемых результатов исследования.		8	8
Раздел 2. Проведение научного исследования			
Этап 5. Проведение соответствующих экспериментов для получения практических результатов.		24	13,75
Этап 6. Анализ, интерпретация и обобщение результатов исследования, формулировка выводов.		8	4
Раздел 3. Представление результатов научных исследований			
Этап 7. Подготовка научного доклада.		10	5
Этап 8. Подготовка презентации результатов научного исследования.		2	5
Итого в семестре		60	47,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25	
Всего контактная работа и СР по практике		60,25	47,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

ОТЧЕТ

Отчёт предоставляется в печатном виде и в электронной копии. Структура строгая: титульный лист, индивидуальное задание, дневник практики с подписями, содержательная часть (введение, анализ, заключение) и перечень использованных источников. Общий объём основного текста — от 10 до 15 страниц машинописного текста (без учёта приложений).

Требования к печатному тексту: шрифт — чёрный, размер 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал — полуторный. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см. Абзацный отступ — 1,25 см. Выравнивание основного текста — по ширине, заголовков — по центру. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, начинается с титульного листа (номер не ставится), проставляется внизу страницы.

В содержательной части отчёта обязательно отразить: цель и задачи практики, описание места прохождения, анализ нормативных документов и внутренних регламентов организации, описание выполненных видов работ, оценку приобретённых умений и навыков в области государственного и муниципального управления. Все выводы должны быть подтверждены ссылками на приложенные материалы.

Дневник практики заполняется ежедневно или по основным этапам, заверяется руководителем от организации печатью (при наличии) и подписью. Отзыв-характеристика от руководителя практики от организации обязателен.

Приложения нумеруются и озаглавливаются, на каждое приложение даётся ссылка в тексте. Все документы, собранные в ходе практики, должны быть читаемы и заверены копиями.

Срок сдачи отчётности — строго в день, установленный календарным графиком. Отчёт, не соответствующий данным требованиям, возвращается на доработку без защиты. Ответственность за содержание и достоверность предоставленных материалов несёт студент.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
ПК-3	Доля самостоятельно разработанных, реализованных и оценённых студентом коммуникационных мероприятий в общем объёме запланированных задач практики.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют

	программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.
--	---

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Представление программы научного исследования.
2	Основные достижения науки и практики по теме исследования.
3	Актуальность выполняемой работы.
4	Обоснование выбора и характеристика применяемых методов исследования.
5	Предполагаемые научные и практические результаты выполняемого исследования.
6	Контроль выполнения программы научно-исследовательской работы.
7	Анализ аналитического обзора по теме исследования.
8	Необходимость корректировки темы и методов выполняемого исследования.
9	Анализ полученных научных результатов.
10	Графическое представление результатов эксперимента.
11	Соответствие содержания отчета программе исследования.
12	Качество оформления отчета.
13	Содержание презентации научно-исследовательской работы.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии грамотного и своевременного выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с календарно – тематическим планом, заданий, полученных в организации, где проходила практика, при наличии отчёта и положительного отзыва администрации организации и руководителя практики.

Аттестация проходит в виде дифференцированного зачёта в форме устной презентации итогов практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Еркович, В. В.	Проектирование в дизайне	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/125422.html
Trollope, A.	John Caldigate II	Москва: Т8 Издательские технологии, RUGRAM	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/126833.html
Колесникова, Л. И.	Проблемы молодежи XXI века = Youth Problems of the 21st Century	Владимир: Издательство Владимирского государственного университета	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/120440.html

Антонио, Вивальди	Concerto in la minore. Т. 28	Санкт-Петербург: Российская национальная библиотека		https://www.iprbookshop.ru/52706.html
Абдуллин, А. И., Емельянычева, Е. А.	Нефтяные битумы: методы анализа	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	https://www.iprbookshop.ru/100570.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература

Бондаренко, И. С., Темкин, И. О.	Научно-исследовательская работа	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	http://www.iprbookshop.ru/84437.html
Кузнецников, Е. П., Соколенко, Е. В.	Научно-исследовательская работа	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/66064.html
Пинская, Н. П., Коршунова, И. С., Столбова, И. Д.	Физика среды и ограждающих конструкций	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	https://www.iprbookshop.ru/122150.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система IPRbooks: (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД
3. Сайт СПбГУПТД в системе дистанционного обучения moodle.

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8
Microsoft Office Professional 2013
PTC Mathcad 15

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска