

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.21

Менеджмент в профессиональной деятельности

Учебный план: _____ ФГОС3++b440304-1_26-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: _____
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: _____
(специализация) Связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления

Уровень образования: _____
бакалавриат

Форма обучения: _____
очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	17	57	36	4	Экзамен
	РПД	34	17	57	36	4	
Итого	УП	34	17	57	36	4	
	РПД	34	17	57	36	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Соболевская А.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование представлений о современных концепциях и технологиях менеджмента, условиях и факторах, повлиявших на его формирование на различных этапах развития экономики и общества, а также понимание системного видения организации и ее окружения

1.2 Задачи дисциплины:

освоение особенностей построения и функционирования современных организаций в рамках организационно-управленческой деятельности;
освоение функций и технологий менеджмента;
освоение процесса организационных изменений и управления ими;
овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, практики в области связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
Знать: современные подходы к процессу управления; роли и задачи менеджера в современной организации; методы и систему показателей кадрового планирования; современные системы мотивации и контроля; специфику управления
Уметь: анализировать текущую стратегию организации и предлагать мероприятия по ее совершенствованию на основе обобщения и экономического анализа информации; анализировать реализацию антикризисных мер в период изменений; проводить сравнительный анализ различных коммуникационных приемов и выбирать наиболее оптимальной в конкретной ситуации, способствующий поддержанию отношений организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Владеть: способностью критически мыслить, анализировать и обобщать информацию

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Концептуальные основы современного менеджмента	4				Р
Тема 1. Становление менеджмента и менеджеров в России и за рубежом. Исторические предпосылки современных концепций менеджмента. Теоретико-методологические основы терминов «менеджмент» и «менеджер». Понятие менеджмента. Понятие организации Специфика менеджмента как вида управленческой деятельности. Возникновение менеджмента в мировой науке и практике (школа научного управления и административная школа). Основные уровни и функции менеджмента в организации. Двуединство административного и предпринимательского аспектов современного менеджмента. Универсальные принципы менеджмента и их ситуационное применение. Эволюция понимания профессионализма в менеджменте: администратор менеджер-лидер. Понятия «управленческая технология» и «организационная инновация». Особенности профессиональной подготовки менеджеров в России. Области менеджерской специализации в РФ. Задачи современного менеджера в организации.		6	2	8	
Тема 2. Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики Ключевые аспекты современного менеджмента. Новая экономика, ее характеристики и влияние на современный менеджмент. Предназначение менеджмента. Принципы современной организации (по П. Друкеру). Современные подходы к практике менеджмента. Новые требования к работе менеджера. Процессы менеджмента. Предпринимательский менеджмент. Факторы, которые будут влиять на деятельность менеджера в ближайшие десятилетия(согласно исследованиям М. Вудкока и Д. Френсиса). Сверхбыстрые процессы в сфере менеджмента XXI века. Современные концепции менеджмента Принципы системного мышления менеджера. Модель баланса управленческих функций И. Адизеса. Концепция «Двигателя лидерства» Н. Тичи. Кайдзен-менеджмент и lean-менеджмент. Контроль как одна из ключевых функций менеджмента. Основные виды управленческого контроля. Факторы эффективного контроля. Контур контроля Глобализация современного менеджмента.		6	2	8	
Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента					Д

Тема 3. Ключевые направления современного менеджмента: стратегический, инновационный, производственный, коммуникационный менеджмент, менеджмент знаний Цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.). Особенности коммуникационных процессов в организации. Возможные ошибки при построении системы коммуникаций в организации. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение). Методика стратегического планирования деятельности организации, постановка организационных целей и способы их достижения. Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления.		6	6	
Тема 4. Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент качества, менеджмент проектов, брендменеджмент, таймменеджмент, персональный менеджмент, стресс-менеджмент Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях. Сущность качества управления и особенности его оценки. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента. Особенности проектной организационной структуры. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. Значение тайм-менеджмента. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.	4	2	8	
Раздел 3. Особенности и актуальные проблемы современного менеджмента				
Тема 5. Антикризисное управление. Управление в условиях реорганизации Возникновение понятия антикризисного управления в отечественной практике. Цели антикризисного менеджмента. Антикризисные управляющие. Эффективность антикризисного управляющего. Управление организацией в период реорганизации. Управление персоналом в период организационных перемен.	4	2	10	Р
Тема 6. Маркетинговое управление. Бенчмаркинг Основные понятия маркетингового управления. Экономическая эффективность маркетинговой деятельности. Технология бенчмаркинга - этапы проведения, достоинства и недостатки. Источники информации для проведения бенчмаркинга, процесс подбора партнера, требования к организации работ.	4	4	10	

Раздел 4. Тенденции управления человеческими ресурсами в организации				
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в организации: современные тенденции Современные тенденции управления человеческими ресурсами в организации. Новая система отношений «организация – сотрудник». HR-брендинг: внешний и внутренний имидж организации как работодателя. Краудсорсинг. Crowd funding (Краудфандинг) - особенности технологии. Outsourcing (Аутсорсинг): понятие, виды, технология внедрения. Общая характеристика системы KPI. HeadHunting как современная тенденция рекрутинга. Ассесментцентр: достоинства и недостатки.		4	5	7
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	57
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		33,5
Всего контактная работа и СР по дисциплине		53,5		90,5

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Демонстрирует современные подходы к процессу управления. Способен решать задачи менеджера в современной организации. Владеет методами кадрового планирования. Анализирует текущую стратегию организации. Предлагает мероприятия по совершенствованию стратегии организации. Проводит сравнительный анализ различных коммуникационных приемов. Демонстрирует способностью критически мыслить и обобщать информацию

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание материала, свободно ориентируется в основных терминах, методах и инструментах; проявляет широкую эрудицию в использовании учебного материала	
4 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточное знание материала, свободно ориентируется в основных терминах, методах; понимает какие инструменты и методы используются; понимает область применения.	
3 (удовлетворительно)	Обучающийся показывает знания учебного материала в минимальном объеме, плохо знает основные термины.	
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не знает	

	основные термины , допускает при ответе на экзамене существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользование подсказкой другого человека.	
--	---	--

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Понятие менеджмента. Понятие организации Специфика менеджмента как вида управленческой деятельности.
2	Возникновение менеджмента в мировой науке и практике (школа научного управления и административная школа).
3	Основные уровни и функции менеджмента в организации.
4	Двуединство административного и предпринимательского аспектов современного менеджмента. Универсальные принципы менеджмента и их ситуационное применение
5	Понятия «управленческая технология» и «организационная инновация».
6	Особенности профессиональной подготовки менеджеров в России. Задачи современного менеджера в организации.
7	Принципы современной организации (по П. Друкеру). Современные подходы к практике менеджмента
8	Предпринимательский менеджмент
9	
10	Основные виды управленческого контроля. Факторы эффективного контроля. Контур контроля
11	Глобализация современного менеджмента.
12	Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
13	Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.). Особенности коммуникационных процессов в организации.
14	Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение).
15	Методика стратегического планирования деятельности организации, постановка организационных целей и способы их достижения.
16	Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления.
17	Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента. Особенности проектной организационной структуры.
18	Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.
19	Значение тайм-менеджмента.
20	Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний).
21	Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.
22	Понятия антикризисного управления в отечественной практике.
23	Цели антикризисного менеджмента. Антикризисные управляющие.
24	Новая система отношений «организация – сотрудник».
25	HR-брендинг: внешний и внутренний имидж организации как работодателя.
26	Общая характеристика системы KPI.
27	HeadHunting как современная тенденция рекрутинга.
28	Ассесментцентр: достоинства и недостатки.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Управление – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Выберите правильные функции менеджмента:

- а) планирование;
- б) координирование;
- в) распределение;
- г) стимулирование;
- д) все ответы верны.

4. Организация — это:

- а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели
- б) группа лиц, которые имеют общее руководство
- в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели

5. Каждая организация, являясь открытой системой, ... от внешней среды:

- а) не зависит
- б) отличается
- в) зависит

6. Внешняя среда характеризуется:

- а) занятостью
- б) определенностью
- в) неопределенностью

7. Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это ... решения:

- а) программируемые
- б) тактические
- в) оперативные

8. Стратегический менеджмент – это управленческий процесс, при котором руководители определяют:

- а) абстрактные, обобщенные цели, превращающиеся в конкретные направления работы
- в) долгосрочные перспективы развития
- в) вид коммерческой деятельности организации

9. Главной задачей стратегического менеджмента считается формирование и развитие конкурентных преимуществ организации в условиях:

- а) непрерывных изменений во внешней среде
- б) непрерывных изменений во внутренней среде
- в) периодических изменений во внутренней и внешней среде

10. К ключевым характеристикам стратегического аспекта управления организацией в сравнении с оперативным (текущим) управлением относят:

- а) гибкость, готовность к изменениям
- б) производство товаров и услуг
- в) эффективность использования внутренних ресурсов

11. Наряду с явными преимуществами стратегическое управление имеет ряд недостатков, так в силу своей сущности стратегическое управление не может:

- а) дать точной и детальной картины будущего
- б) выявить необходимость и провести стратегические изменения
- в) создать потенциал, способствующий стратегическим изменениям

12. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

- а) стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы
- б) анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии
- в) стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

13. Функции стратегического менеджмента:

- а) планирование, организация, руководство и контроль
- б) прогнозирование, планирование, организация, координация, учет, анализ и контроль
- в) социальное планирование, координация, контроль и мотивация
- в) учет, анализ, контроль и мотивацию

14. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:

- а) 4 категории
- б) 2 категории

в) 3 категории

15. Крупные задачи, которые невозможно решить за один раз:

- а) слоны
- б) бизоны
- в) буйволы

16. Один из процессов тайм-менеджмента:

- а) организация
- б) контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам
- в) целедостижение

17. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер (руководитель) выполняет сам:

- а) срочные и неважные
- б) срочные и важные
- в) несрочные и важные

18. Верным является утверждение, что:

- а) бенчмаркинг —

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрены

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☐

Письменная

☐

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку ответа, составляет не более 30 мин. После подготовки отвечает в устной форме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Василева-Керян, О. В., Василевой-Керян, О. В.	Производственный менеджмент	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/125889.html
Иванов, М. Ф., Новикова, Ю. В., Сорока, Е. В., Кротюк, В. И.	Инновационный менеджмент	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/114875.html
Гришина, С. А., Шишкин, А. Н.	Стратегический менеджмент: проектный подход	Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого	2020	http://www.iprbookshop.ru/107697.html
Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент	Саратов: Профобразование	2020	http://www.iprbookshop.ru/92148.html
Кардинская С. В.	Коммуникационный менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199319
Сорокина, Т. И.	Стратегический менеджмент	Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/117669.html

Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Пабlishер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93046.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Каз, Е. М.	Принципы менеджмента	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbookshop.ru/116804.html
Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/120910.html
Гришина, С. А.	Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент	Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого	2021	https://www.iprbookshop.ru/119707.html
Анопченко Т.Ю., Григан А.М., Лысоченко А.А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359571
Запорожец Д.В., Назаренко А.В., Кенина Д.С. и др.	PR-менеджмент : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС)	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365724
Тараненко Е. Ю.	Основы менеджмента. Практические занятия	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209410
Борисова, А. Н.	Эффективный лайф- менеджмент	Санкт-Петербург: Антология	2021	https://www.iprbookshop.ru/104165.html
Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	https://www.iprbookshop.ru/101795.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>
5. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

Microsoft Office Professional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
-----------	-----------

Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска