

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01

Цифровая этика

Учебный план: _____ ФГОС3++b420301РЦС-1_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки: _____
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: _____
(специализация) Реклама в цифровой среде

Уровень образования: _____
бакалавриат

Форма обучения: _____
очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	17	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	
Итого	УП	34	17	56,75	0,25	3	
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций

Лосева О.С.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: овладеть теоретическими знаниями базовых современных концепций о сетевом обществе и цифровой виртуальной реальности; овладеть инструментами общения в соответствии с коммуникативной ситуацией в профессиональной онлайн-среде.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) изучить правила поведения в сети Интернет;
- 2) сформировать ответственное отношение к информации с учетом этических аспектов ее распространения

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен управлять информацией из различных источников
--

Знать: основные принципы и правовые нормы цифровой этики, регулирующие сбор, обработку и распространение информации из различных онлайн-источников в рекламных и PR-коммуникациях.

Уметь: критически оценивать достоверность, легитимность и этическую допустимость информации из разных источников для формирования эффективных и социально ответственных рекламных и PR-сообщений.
--

Владеть: навыками верификации информации, корректного цитирования цифровых источников и соблюдения этических ограничений при работе с данными целевых аудиторий в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Цифровая этика в деловой среде	5				О
Тема 1. Этические вопросы цифровой коммуникации.		3	2	4	
Тема 2. Цифровой этикет в деловом пространстве		3	2	5	
Раздел 2. Цифровая этика и ее составляющие					О
Тема 3. Этика деловой переписки в цифровом пространстве		3	1	5	
Тема 4. Этика деловой переписки в мессенджерах и корпоративных чатах		3	3	5	
Тема 5. Цифровой этикет общения в сети		3	2	5	
Тема 6. Правила организации и участия в онлайн встреч, совещаний и конференций		3	2	3	
Тема 7. Цифровой этикет: взаимодействие пользователей с гаджетами		3	1	5	
Тема 8. Цифровой этикет в удаленной работе		3	1	5	
Раздел 3. Деловая коммуникация в информационном обществе					С
Тема 9. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма		5	1	8	
Тема 10. Инфокоммуникационные технологии и сетевой этикет.		5	2	11,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	56,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	должен обладать способностью применять нормы цифровой этики и правовые регуляторы в профессиональной деятельности для обеспечения ответственной коммуникации с целевыми аудиториями в цифровой среде

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Студент освоил не менее 60% содержания дисциплины. Демонстрирует знание ключевых этических принципов цифровой среды, способен выявить основные нарушения в типовых кейсах (реклама, PR), может предложить этичную альтернативу. Допускает незначительные неточности в терминах или нормативных деталях, не искажающие сути.	
Не зачтено	Студент не различает этичные и неэтичные практики в digital-рекламе и PR, не может привести ни одного примера цифрового этического нарушения или нормы, отказывается от анализа кейса либо допускает грубые ошибки, свидетельствующие об отсутствии базовых знаний.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Цифровая этика и этикет взаимодействия в цифровой среде.
2	Профессиональная этика: понятие, виды, нормы, принципы.
3	Особенности корпоративной этики
4	Этика в цифровой среде. Этика данных.
5	Последствия неправильного использования данных.
6	Этика общения.
7	Этика социальных сетей.
8	Взаимосвязь этики и этикета.
9	Основные функциональные характеристики этикета.
10	Принципы и правила цифрового этикета. Границы цифрового этикета.
11	Цифровое поведение сотрудников компании.
12	Цифровая репутация сотрудников и компании
13	Эффективная работа с электронной почтой.
14	Правила формирования, оформления электронных деловых писем.
15	Этикет переписки по электронной почте
16	Особенности мессенджеров и их использование в деловой коммуникации.

17	Правила поведения в индивидуальных и групповых чатах.
18	Специфика взаимодействия на электронных площадках.
19	Правила общения в корпоративных и социальных сетях.
20	Комментарии в корпоративных и социальных сетях.
21	Поведенческие модели. Типы комментаторов в сети.
22	Самопрезентации в сети.
23	Безопасное ведение аккаунта в социальных сетях.
24	Технические особенности телекоммуникаций.
25	Правила этикета во время видеоконференций и онлайн встреч.
26	Цифровые инструменты и нормы этикета.
27	Принципы и правила использования цифровых устройств для взаимодействия с обществом и решения задач в профессиональной деятельности
28	Работа онлайн: специфика построения процессов и задач и инструменты для удаленной коммуникации.
29	Этикет и правила удаленной работы.
30	Этика и идеология цифрового общества.
31	Понятие «благо» и добродетели цифрового общества. Основные ценности цифрового общества.
32	Цифровая этика и технологии искусственного интеллекта. Социально-этические проблемы робототехники.
33	Социальная коммуникация в цифровом обществе.
34	Цифровое общество и возможности его регулирования.
35	Сетевая этика (нетикет).

6.3.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1: проанализируйте интерфейс мобильного приложения (соцсеть, игра, подписка). Найдите 3 элемента интерфейса, которые можно отнести к «тёмным паттернам» (например, скрытое продление подписки, усложнённое удаление аккаунта, навязчивые уведомления). Предложите этические альтернативы для каждого элемента.

Результат: скриншоты проблемных мест с аннотациями и эскизы (можно от руки или в Figma/PowerPoint) улучшенного интерфейса.

Задание 2.

Кейс «Мониторинг активности сотрудников». Компания внедрила ПО для отслеживания активности сотрудников за компьютером (скриншоты, время работы с приложениями). Обсудите плюсы и минусы с точки зрения цифровой этики. Предложите условия, при которых такой мониторинг будет этичным.

Кейс «Некорректный комментарий в рабочем чате». В корпоративном мессенджере один из коллег оставил саркастичный комментарий в адрес идеи другого, что вызвало конфликт. Определите, какие правила цифрового этикета были нарушены. Предложите 3 варианта реакции руководителя для урегулирования ситуации.

Задание 3. Разработайте краткий документ (5–7 пунктов) с основными принципами цифровой этики для гипотетической компании. Включите разделы: коммуникация, данные, ИИ, онлайн-репутация.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ЗАЧЕТ

Допуск: Студент допускается к зачету при выполнении всех требований рабочей программы (посещаемость, текущие работы).

Явка: Студент является в назначенное время.

Выбор задания: Студент устно отвечает на вопросы билета или по перечню, установленному преподавателем.

Подготовка: Предоставляется время на обдумывание (15–30 мин), разрешаются черновики.

Ответ: Студент устно излагает материал, преподаватель задает дополнительные вопросы для проверки глубины понимания.

Оценка: Выставляется «зачтено» (при полном, грамотном ответе) или «не зачтено» (при грубых ошибках, отказе отвечать).

Фиксация: Результат вносится в ведомость в день проведения зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Слоботчиков, О. Н., Козлов, С. Д., Шатохин, М. В., Попова, С. А., Гончаренко, А. Н., Козлова, С. Д., Слоботчикова, О. Н.	Цифра и власть: цифровые технологии в государственном управлении	Москва: Институт мировых цивилизаций	2020	<a href="https://www.iprbooks
hop.ru/99296.html">https://www.iprbooks hop.ru/99296.html
Власова, Э. И.	Этика делового общения	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ	2011	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/16309.html">http://www.iprbooksh op.ru/16309.html
Лунь, Г. Ш.	Этика делового общения	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно- педагогический государственный университет	2009	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/22251.html">http://www.iprbooksh op.ru/22251.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Минервин, И. Г.	Культура и этика в экономике	Москва: Институт научной информации по общественным наукам РАН	2011	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/22487.html">http://www.iprbooksh op.ru/22487.html
Гараева, Л. Х., Хаертдинова, Р. М.	Профессиональная этика	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2012	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/29877.html">http://www.iprbooksh op.ru/29877.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. eLibrary.ru: Научная электронная библиотека [сайт]. URL: <http://elibrary.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
5. Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
6. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
7. Цифровая библиотека по философии www.filosof.historic.ru

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска