

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Личное и профессиональное развитие

Учебный план: _____ ФГОС3++b420301-3_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки:
(специализация) Пиар и управление бизнесом

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Лосева Ольга Сергеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций

Лосева О.С.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование у обучающихся психологической устойчивости, эмоционального интеллекта и навыков эффективного межличностного общения в условиях современного общества.

Развитие у обучающихся мотивации к личностному росту, самореализации, самоорганизации и достижению жизненного и профессионального успеха.

Формирование у обучающихся навыков самопрезентации, развития личного бренда, лидерских качеств и готовности к успешной социальной и профессиональной адаптации.

1.2 Задачи дисциплины:

- развить навыки самопознания и самоанализа;
- сформировать эмоциональную устойчивость;
- обучить технологиям управления стрессом;
- развить навыки эффективного общения;
- сформировать уверенность в себе и лидерские качества;
- обучить основам формирования личного бренда;
- развить мотивацию достижения целей;
- сформировать навыки самопрезентации;
- обучить технологиям личной эффективности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Освоение дисциплины «Личное и профессиональное развитие» основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных у обучающихся на предыдущем уровне образования. Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен:

- владеть базовыми навыками коммуникации и самоорганизации;
- обладать общими представлениями о психологии личности и социальном взаимодействии;
- уметь анализировать информацию и работать в коллективе;
- иметь мотивацию к саморазвитию и личностному росту.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Администрирование корпоративной социальной политики, командообразование и развитие персонала
Знать: - методы планирования, учета инвентаризации времени, содержание принципы самоорганизации и саморазвития, современные "тренды" рынка труда и основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
Уметь: - эффективно организовывать и структурировать свое время, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, критически оценивать эффективность использования-временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
Владеть: - навыками адекватной оценки временных ресурсов, ограничений и эффективного использования этих ресурсов, контроля за использованием-собственных временных ресурсов при решении профессиональных задач; построения траектории саморазвития и образования; выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на основе тайм-менеджмента

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Психология личности и саморазвитие	7				О
Тема 1. Понятие личности и индивидуальности. Биологическое и социальное в человеке. Темперамент, характер, способности и их влияние на поведение человека. Типы темперамента и их особенности. Формирование характера личности. Понятие способностей и успеха. Самооценка личности и ее влияние на деятельность человека. Индивидуальность как совокупность уникальных качеств человека. Развитие личности в процессе социализации. Факторы формирования личности. Самореализация и личностный рост в современном обществе.		1	1	2	
Тема 2. Понятие самооценки личности и ее роль в жизни человека. Виды самооценки: адекватная, заниженная и завышенная самооценка. Влияние самооценки на поведение человека, межличностные отношения, учебную и профессиональную деятельность. Причины формирования неуверенности в себе: влияние семьи, окружения, социальных установок, критики и негативного опыта. Психологические механизмы формирования уверенности в себе. Самопринятие и развитие позитивного отношения к себе. Формирование уверенного поведения и навыков самопрезентации. Влияние самооценки на достижение целей, личностный рост и жизненный успех. Методы повышения самооценки и развития уверенности в себе. Роль мотивации, поддержки окружающих и личных достижений в формировании позитивной самооценки личности.		1	1	2	
Тема 3. Психология мотивации и успеха Понятие мотивации и ее роль в деятельности человека. Внутренняя и внешняя мотивация, их особенности и влияние на поведение личности. Потребности, интересы, ценности и мотивы деятельности человека. Понятие цели и целеполагания. Значение целей в личностном и профессиональном развитии. Технологии постановки целей. Личностные качества, способствующие достижению успеха. Влияние окружения, самооценки и жизненных ценностей на мотивацию человека. Методы повышения мотивации и развития стремления к самореализации. Роль позитивного мышления, саморазвития и преодоления трудностей в достижении жизненного успеха.		1	1	2	

Тема 4. Эмоциональный интеллект Понятие эмоционального интеллекта и его значение в жизни современного человека. Эмоции и чувства человека, их влияние на поведение, мышление и принятие решений. Основные виды эмоций и способы их проявления. Осознание собственных эмоциональных состояний. Эмпатия как способность понимать эмоциональное состояние других людей. Роль эмоционального интеллекта в межличностном общении и профессиональной деятельности. Управление эмоциями и развитие навыков самоконтроля. Способы преодоления негативных эмоциональных состояний. Эмоциональная устойчивость личности и методы ее формирования. Стрессовые ситуации и психологическая саморегуляция. Влияние эмоционального интеллекта на качество общения, уровень конфликтности, личностное развитие и достижение жизненного успеха.		1	1	2	
Тема 5. Лидерство и харизма Понятие лидерства и его значение в современном обществе. Лидерство как способность оказывать влияние на окружающих и организовывать совместную деятельность. Формальный и неформальный лидер. Основные стили лидерства и их особенности. Лидерские качества личности: ответственность, инициативность, уверенность в себе, коммуникабельность, целеустремленность и способность принимать решения. Понятие харизмы и ее роль в межличностном взаимодействии. Харизма личности как сочетание уверенности, эмоционального воздействия и способности вдохновлять окружающих. Влияние лидера на коллектив и социальную группу. Роль эмоционального интеллекта, самоконтроля и коммуникативных навыков в развитии лидерских качеств.		1	1	2	
Раздел 2. Коммуникация и социальное взаимодействие					Д

Тема 6. Понятие общения и его роль в жизни человека. Общение как форма социального взаимодействия. Виды и функции общения. Вербальная и невербальная коммуникация, их особенности и значение в межличностном взаимодействии. Речь, интонация, жесты, мимика, поза и визуальный контакт как средства передачи информации. Навыки эффективного общения и их значение в учебной, профессиональной и социальной деятельности. Умение слушать и понимать собеседника. Культура речи и коммуникативная компетентность личности. Барьеры коммуникации: психологические, эмоциональные, социальные и информационные препятствия в общении. Причины возникновения недопонимания между людьми. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Развитие навыков конструктивного общения, уважительного взаимодействия и эффективного выражения собственных мыслей и эмоций.		1	1	2	
Тема 7. Конфликты и способы их разрешения Понятие конфликта и его роль в межличностных отношениях. Основные причины возникновения конфликтов: различие интересов, ценностей, взглядов и потребностей людей. Виды конфликтов и стадии их развития. Конфликты в учебной, профессиональной и социальной среде. Эмоциональные реакции человека в конфликтной ситуации. Конструктивное и деструктивное поведение в конфликте. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, компромисс, избегание, соперничество и приспособление. Навыки конструктивного разрешения конфликтов. Основы переговорного процесса и эффективного взаимодействия. Умение слушать собеседника, аргументированно выражать собственную позицию и учитывать интересы другой стороны. Способы предотвращения конфликтов и формирования благоприятного психологического климата в коллективе. Роль эмоционального интеллекта и коммуникативной культуры в разрешении конфликтных ситуаций.		1	1	2	

Тема 8. Типология личности и система DISC Понятие типологии личности и ее значение в межличностном взаимодействии, профессиональной деятельности и саморазвитии. Современные подходы к изучению поведенческих особенностей человека. Система DISC как модель анализа поведения личности и особенностей коммуникации. История создания модели DISC. Основные типы личности в системе DISC. Характеристика каждого типа личности, особенности поведения, мышления и взаимодействия с окружающими. Сильные стороны и возможные ограничения различных поведенческих стилей. Влияние типа личности на принятие решений, лидерство, командную работу и способы общения. Применение системы DISC: Особенности общения с различными типами личности. Индивидуальный подход к взаимодействию с людьми. Развитие эмоционального интеллекта и коммуникативной гибкости на основе понимания поведенческих особенностей личности. Преимущества и ограничения системы DISC. Значение самопознания и понимания индивидуальных различий для эффективного взаимодействия и успешной социальной адаптации.		1	1	2	
Тема 9. Применение системы DISC: Особенности общения с различными типами личности. Индивидуальный подход к взаимодействию с людьми. Развитие эмоционального интеллекта и коммуникативной гибкости на основе понимания поведенческих особенностей личности. Преимущества и ограничения системы DISC. Значение самопознания и понимания индивидуальных различий для эффективного взаимодействия и успешной социальной адаптации.		1	1	2	
Раздел 3. Личный бренд и современная личность					О

Тема 10. Личный бренд в современном мире Понятие личного бренда и его значение в условиях современного общества и цифровой среды. Личный бренд как совокупность представлений, ассоциаций, ценностей и профессиональных качеств человека. Отличие личного бренда от имиджа и репутации личности. Имидж человека и его составляющие: внешний вид, стиль общения, поведение, ценности, профессиональные и личностные качества. Репутация личности как результат социального восприятия и оценки со стороны окружающих. Факторы формирования позитивной репутации. Влияние личного бренда на личностный и профессиональный успех. Значение самопрезентации, коммуникации и цифровой активности в формировании общественного мнения о человеке. Личный бренд как инструмент самореализации, достижения целей и повышения конкурентоспособности личности. Роль социальных сетей и цифровой среды в развитии личного бренда. Цифровой след и его влияние на восприятие личности. Основы формирования позитивного образа в интернете. Публичность, экспертность и ответственность в информационном пространстве. Этапы формирования личного бренда Влияние личного бренда на социальное положение, профессиональные возможности, лидерство и уровень доверия в обществе. Этические аспекты формирования личного бренда и культура поведения в цифровой среде.		0,5	0,5	1	
Тема 11. Цифровая репутация и социальные сети. Понятие цифровой репутации и ее значение в современном информационном обществе. Социальные сети как пространство общения, самопрезентации и формирования общественного мнения о человеке. Влияние интернет-среды на личность и межличностные отношения. Поведение личности в интернете и его влияние на социальное и профессиональное восприятие человека. Этические нормы общения в цифровой среде. Культура коммуникации в социальных сетях. Ответственность за публикацию информации в интернете. Понятие цифрового следа. Виды цифрового следа: активный и пассивный. Информация, размещаемая пользователем в сети, и ее влияние на репутацию личности. Последствия необдуманного поведения в интернете. Формирование позитивного цифрового образа. Формирование ответственного поведения и позитивного имиджа в цифровом пространстве.		1	1	2	

Тема 12. Типология личности и MBTI Понятие типологии личности и ее значение в психологии, коммуникации и саморазвитии. Индивидуальные особенности человека и их влияние на поведение, стиль мышления, общение и профессиональную деятельность. Основные подходы к классификации типов личности. Методика MBTI и ее применение в современном обществе. История создания типологии личности К. Юнга и развитие системы MBTI. Основные параметры типологии. Характеристика основных типов личности по MBTI и их особенности. Сильные стороны различных психотипов. Влияние типа личности на стиль общения, принятие решений, обучение, лидерство и взаимодействие в коллективе. Применение типологии MBTI: в саморазвитии; в профессиональном самоопределении; в командной работе; Преимущества и ограничения типологического подхода.		0,5	0,5	1	
Тема 13. Понятие тайм-менеджмента и его значение в современной жизни. Время как ресурс человека. Личная эффективность и ее роль в достижении жизненных и профессиональных целей. Причины неэффективного использования времени. Основы планирования деятельности. Постановка целей и определение приоритетов. Методы организации времени: планирование дня, недели и месяца; матрица Эйзенхауэра; Влияние тайм-менеджмента на личностный рост, психологическое благополучие и достижение успеха. Формирование индивидуальной системы управления временем и развития личной эффективности.		1	1	2	
Тема 14. Понятие прокрастинации и причины ее возникновения. Влияние стресса, мотивации и самоорганизации на продуктивность человека. Способы преодоления прокрастинации и формирования самодисциплины. Развитие ответственности, самоконтроля и способности к концентрации внимания.		1	1	3,5	
Раздел 4. Самореализация и жизненные ценности					
Тема 15. Жизненные ценности и мировоззрение личности Понятие жизненных ценностей и их значение в формировании личности. Материальные и духовные ценности современного человека. Мировоззрение человека и его роль в принятии решений и построении жизненного пути. Изменение ценностей в современном обществе. Нравственные ориентиры и ответственность личности.		1	1	2	C

Тема 16. Самореализация и личностный рост Понятие самореализации и ее значение в жизни человека. Потребность в саморазвитии и стремление к достижению жизненных целей. Самореализация в учебной, профессиональной, творческой и социальной деятельности. Влияние самооценки, мотивации и уверенности в себе на личностный рост. Препятствия на пути самореализации и способы их преодоления. Роль самообразования, дисциплины и жизненного опыта в развитии личности.		1	1	4	
Тема 17. Самооценка личности и методика Дембо — Рубинштейн Понятие самооценки личности и ее значение в жизни человека. Самооценка как система представлений человека о собственных качествах, возможностях и способностях. Виды самооценки: адекватная, завышенная и заниженная самооценка. Влияние самооценки на поведение, межличностные отношения, мотивацию, уровень уверенности в себе и достижение жизненных целей.		1	1	3,75	
Тема 18. Психологическая зрелость личности. Гуманистическая психология К. Роджерса и понятие «Я-концепции» в формировании профессионального имиджа специалиста в сфере PR и рекламы. Самооценка личности, самопринятие, развитие коммуникативных качеств и навыков самопрезентации. Теория личности К. Юнга и психологические типы личности. Особенности восприятия информации, поведения и коммуникации различных психотипов в сфере рекламы, медиа и общественных коммуникаций.		1	1	0,5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		37,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	- корректно определяет интересы и позиции сторон в процессе взаимодействия и переговоров; - обоснованно выбирает стратегии и тактики взаимодействия в зависимости от ситуации; - демонстрирует навыки конструктивного и делового общения; - эффективно применяет методы убеждения и аргументации; - способен разрешать конфликтные ситуации и достигать договоренностей; - эффективно организывает и структурирует собственное время; - планирует цели и направления социальной и профессиональной деятельности; -

	учитывает личностные особенности, внешние и внутренние факторы и возможные угрозы; - критически оценивает эффективность использования временных и иных ресурсов при решении профессиональных задач; - определяет приоритеты личностного и профессионального развития; - демонстрирует способность к самоорганизации и самоконтролю; - выстраивает индивидуальную траекторию личностного и профессионального роста.
--	--

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	- полный, исчерпывающий ответ явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, широкую эрудицию в оцениваемой области. Знает основы самоорганизации и управления временем. Понимает принципы профессионального и личностного развития. Демонстрирует навыки коммуникации и конструктивного поведения в профессиональной среде.	
Не зачтено	- ответ неполный, фрагментарный и поверхностный. Не демонстрируется понимание основ самоорганизации и управления временем, принципов профессионального и личностного развития. Навыки коммуникации и конструктивного поведения в профессиональной среде выражены слабо. Допускаются существенные ошибки в раскрытии темы. Уровень подготовки не соответствует требованиям программы дисциплины.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	1.Что такое личность и индивидуальность?
2	2. Какие факторы влияют на формирование личности?
3	3.Что такое темперамент и какие типы темперамента существуют?
4	4.В чем различие между характером и способностями человека?
5	5.Что такое самооценка личности?
6	6.Какие виды самооценки существуют?
7	7.Что влияет на формирование уверенности в себе?
8	8. Что такое самопознание и саморазвитие?
9	9.В чем заключается значение мотивации в жизни человека?
10	10.Чем отличается внутренняя мотивация от внешней?
11	11.Что такое эмоциональный интеллект?
12	12.Какую роль играет эмпатия в общении?
13	13.Что такое эмоциональная устойчивость?
14	14.Каковы основные причины возникновения стресса?
15	15.Что такое эмоциональное выгорание?
16	16.В чем заключается значение общения в жизни человека?
17	17.Какие существуют средства вербальной и невербальной коммуникации?
18	18.Что такое конфликт и каковы его основные причины?
19	19.Какие существуют стратегии поведения в конфликтной ситуации?
20	20. Что такое лидерство и какими качествами обладает лидер?
21	21.В чем заключается значение командной работы?
22	22.Какие социальные роли человек может выполнять в коллективе?

23	23.Что такое личный бренд и каковы его основные элементы?
24	24.Что такое цифровая репутация личности?
25	25.Что понимается под цифровым следом человека?
26	26.Что такое психологическое влияние и манипуляция?
27	27.Какие методы защиты от психологического давления существуют?
28	28.В чем заключается значение тайм-менеджмента?
29	29.Что такое психологическая зрелость личности?
30	30.Какова роль самореализации и личностного роста в современном обществе?

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Самооценка личности — это:
 - а) способность управлять коллективом
 - б) представление человека о самом себе
 - в) вид профессиональной деятельности
 - г) стиль общения
2. К видам темперамента относится:
 - а) рациональный
 - б) эмоциональный
 - в) холерик
 - г) лидерский
3. Эмоциональный интеллект включает:
 - а) знание иностранных языков
 - б) умение управлять эмоциями
 - в) физическую подготовку
 - г) профессиональные навыки
4. Самореализация личности — это:
 - а) материальное благополучие
 - б) процесс раскрытия потенциала человека
 - в) выполнение должностных обязанностей
 - г) развитие физических качеств
5. К невербальным средствам общения относится:
 - а) письмо
 - б) разговор
 - в) мимика
 - г) текст сообщения
6. Конфликт — это:
 - а) совместная деятельность
 - б) столкновение интересов сторон
 - в) вид мотивации
 - г) метод обучения
7. Что относится к методам тайм-менеджмента?
 - а) SWOT-анализ
 - б) матрица Эйзенхауэра
 - в) анкетирование
 - г) интервьюирование
8. Прокрастинация — это:
 - а) уверенность в себе
 - б) откладывание важных дел
 - в) лидерство
 - г) эмоциональная устойчивость
9. Эмпатия — это:
 - а) управление временем
 - б) способность понимать эмоции других людей
 - в) лидерская позиция
 - г) мотивация к успеху
10. Личный бренд — это:
 - а) товарный знак организации
 - б) общественное представление о человеке
 - в) должностная инструкция
 - г) стиль управления
11. Цифровой след — это:
 - а) электронная подпись
 - б) информация о действиях человека в интернете
 - в) компьютерная программа
 - г) интернет-реклама
12. К стратегиям поведения в конфликте относится:
 - а) компромисс
 - б) мотивация

- в) темперамент
 - г) самоанализ
13. Лидерство — это:
- а) способность влиять на людей
 - б) тип темперамента
 - в) форма конфликта
 - г) профессиональная обязанность
14. Самодисциплина способствует:
- а) снижению самооценки
 - б) достижению целей
 - в) избеганию общения
 - г) развитию конфликтов
15. Методика MBTI используется для:
- а) оценки физической подготовки
 - б) определения типа личности
 - в) диагностики интеллекта
 - г) оценки памяти
16. Методика DISC изучает:
- а) уровень знаний
 - б) поведенческие стили личности
 - в) физические способности
 - г) уровень тревожности
17. Методика Дембо — Рубинштейн предназначена для:
- а) диагностики самооценки
 - б) оценки лидерства
 - в) определения темперамента
 - г) исследования памяти
18. Кто является автором теории самоактуализации личности?
- а) К. Юнг
 - б) А. Маслоу
 - в) З. Фрейд
 - г) Г. Айзенк
19. Интроверсия и экстраверсия были разработаны:
- а) К. Роджерсом
 - б) К. Юнгом
 - в) А. Маслоу
 - г) Д. Гоулманом
20. Эмоциональная устойчивость помогает:
- а) избегать общения
 - б) эффективно справляться со стрессом
 - в) снижать мотивацию
 - г) усиливать конфликты
21. Самопрезентация — это:
- а) процесс обучения
 - б) представление человеком самого себя окружающим
 - в) метод диагностики
 - г) стиль лидерства
22. Что относится к признакам психологически зрелой личности?
- а) импульсивность
 - б) безответственность
 - в) самостоятельность
 - г) зависимость от мнения окружающих
23. К видам мотивации относится:
- а) внешняя и внутренняя
 - б) формальная и неформальная
 - в) вербальная и невербальная
 - г) индивидуальная и групповая
24. Основой эффективного общения является:
- а) агрессия
 - б) игнорирование собеседника
 - в) умение слушать
 - г) давление на собеседника
25. Что относится к soft skills?
- а) профессиональные технические навыки
 - б) навыки коммуникации и взаимодействия
 - в) физическая подготовка
 - г) знание инструкций
26. Харизма личности — это:
- а) способность вдохновлять и привлекать людей
 - б) уровень образования

- в) физическая сила
- г) тип темперамента
- 27. Психологическое давление — это:
 - а) способ скрытого воздействия на человека
 - б) стиль общения
 - в) метод саморазвития
 - г) форма мотивации
- 28. Информационная культура личности включает:
 - а) навыки безопасного поведения в интернете
 - б) спортивную подготовку
 - в) профессиональные знания
 - г) математические способности
- 29. Самопознание — это:
 - а) изучение окружающего мира
 - б) процесс изучения человеком самого себя
 - в) форма лидерства
 - г) профессиональная деятельность
- 30. Главной целью личностного развития является:
 - а) получение материальных благ
 - б) раскрытие потенциала личности
 - в) избегание ответственности
 - г) подчинение окружающим

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

не предусмотрены

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку к зачету, составляет не более 25 мин. После подготовки отвечает в устной форме. Преподаватель, принимающий зачет, должен иметь результаты оценивания видов деятельности обучающегося в течение семестра.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/125223.html
Салалыкина, Е. В.	Управление персоналом в социально-культурной деятельности	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/107090.html
О.А. Барынина, И.К. Павлова	Мировые культуры и межкультурные коммуникации: курс лекций	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. - Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2020	http://nizrp.narod.ru/metod/kafistif/1591318772.pdf
Десслер Г.	Управление персоналом ; пер. 9-го англ. изд. —4-е изд., электрон.	Москва: Лаборатория знаний	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=353392

Короткий, С. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html
Мария, Хайнц	Позитивный тайм-менеджмент: как успевать быть счастливым	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86770.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Архангельский Г. А.	Корпоративный тайм-менеджмент	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/62045.html
Качалова, С. М.	Основы теории коммуникации	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2012	http://www.iprbookshop.ru/17763.html
Мазилкина, Е. И.	Маркетинговые коммуникации	Москва: Эксмо	2010	http://www.iprbookshop.ru/907.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Б-433	Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска