

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14

Этика и правовые аспекты рекламы и пиар

Учебный план: _____ ФГОС3++b420301-3_26-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: _____
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: _____
(специализация) Пиар и управление бизнесом

Уровень образования: _____
бакалавриат

Форма обучения: _____
очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	34	17	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	
Итого	УП	34	17	56,75	0,25	3	
	РПД	34	17	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Атрушкевич Е.Б.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать у студентов системное понимание этических и правовых основ работы с информацией в цифровой среде, а также навыки защиты конфиденциальных данных с учетом современных рисков и угроз.

1.2 Задачи дисциплины:

Изучить принципы профессиональной этики в работе с информацией.

Ознакомить с законодательством в области персональных данных, авторского права и информационной безопасности.

Проанализировать основные угрозы и риски нарушения конфиденциальности в цифровой среде.

Научить применять инструменты и методы защиты данных.

Сформировать навыки этичной работы с информацией в профессиональной деятельности.

Развить умение разрабатывать внутренние документы: политики конфиденциальности, этические кодексы.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Разработка стратегических решений, выбор каналов коммуникации и управление информацией
Знать: основные принципы этики работы с информацией; нормативно-правовые аспекты конфиденциальности (законы о персональных данных, авторском праве, информационной безопасности); Риски и угрозы, связанные с утечкой информации.
Уметь: оценивать этические и правовые последствия использования информации; применять методы защиты конфиденциальных данных; работать с информацией, соблюдая нормы профессиональной этики.
Владеть: навыками работы с инструментами защиты данных (шифрование, анонимизация); методами минимизации рисков при работе с конфиденциальной информацией; навыками составления политик конфиденциальности и этических кодексов.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Этика информационной деятельности в цифровом обществе	7				С
Тема 1. Основы этики и этикета в цифровой среде: Этика, мораль, нравственность: происхождение и сущность понятий. Профессиональная этика: понятие, виды, нормы и принципы. Этикет: определение, исторические этапы развития, виды этикета (общий, деловой, цифровой). Особенности корпоративной этики: роль в организации, влияние на корпоративную культуру. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью (PR): стандарты поведения, ответственность перед обществом и заказчиком.		6	2	10	
Тема 2. Цифровая этика и цифровой этикет: Понятие цифровой этики: формирование норм поведения в интернете и цифровой среде. Специфика коммуникации в цифровой среде: асинхронность, анонимность, публичность сообщений. Цифровой этикет делового общения: нормы и правила переписки, ведения видеоконференций, использования профессиональных сетей. Цифровой этикет неформального общения: особенности взаимодействия в соцсетях, мессенджерах, на форумах. Риски нарушения цифрового этикета:		6	3	8,5	
Тема 3. Этика в работе с информацией: Этические дилеммы и риски в цифровой информационной деятельности. Манипулирование информацией, фейковые новости, влияние алгоритмов на общественное мнение. Этические кодексы и стандарты		4	2	10	
Раздел 2. Конфиденциальность, защита информации и репутация					С
Тема 4. Конфиденциальность и правовые основы защиты информации: Правовые основы защиты персональных данных (ФЗ-152); защита интеллектуальной собственности в цифровой среде: авторские права, лицензирование контента; ответственность за нарушение авторских прав: административная, гражданская, уголовная		8	4	10,25	

Тема 5. Методы защиты конфиденциальной информации: основные угрозы безопасности информации: внешние и внутренние; инструменты защиты: шифрование, анонимизация, токенизация, двухфакторная аутентификация; построение системы защиты данных в организациях; практические методы оценки уязвимостей и минимизации рисков		6	4	8	
Тема 6. Цифровая репутация компании и управление конфиденциальностью: понятие цифровой репутации: источники формирования, основные риски; связь конфиденциальности данных и репутации бренда; разработка и внедрение политики конфиденциальности; реагирование на инциденты и кризисы, связанные с утечкой информации; мониторинг и защита цифровой репутации организации		4	2	10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	17	56,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		56,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-3	Даёт определение основным принципам этики работы с информацией, перечисляет нормативно-правовые акты и имеет представление о рисках утечки данных. - Поясняет последствия использования информации, анализирует нарушения этики и авторского права. - Демонстрирует навыки работы с инструментами защиты данных и решает задачи по разработке политики конфиденциальности.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся уверенно отвечает на вопросы при устном собеседовании, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	
Не зачтено	Обучающийся не смог ответить на вопросы при устном собеседовании, либо допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Семестр 7	
1	Что такое мораль, нравственность и этика? В чем их различие?
2	Какие функции выполняет этика в обществе и в профессиональной деятельности?
3	Что такое профессиональная этика и какие существуют её виды?
4	Какие нормы и принципы лежат в основе профессиональной этики?
5	Какова роль корпоративной этики в деятельности организации?
6	Какие особенности профессиональной этики специалиста по связям с общественностью (PR)?
7	Что такое этикет и какие его виды существуют?
8	Чем отличается деловой этикет от общего этикета?
9	Что такое цифровая этика и в чем её особенности?
10	Какие вызовы и угрозы ставит перед обществом развитие цифровых технологий с точки зрения этики?
11	Какие принципы лежат в основе цифрового этикета делового общения?
12	Какие правила действуют при деловой переписке в цифровой среде?
13	Каковы особенности поведения на видеоконференциях и в деловых чатах?
14	Чем отличается цифровой этикет неформального общения от делового?
15	Какие ошибки чаще всего совершаются в неформальном цифровом общении?
16	Почему нарушение цифрового этикета может повлиять на репутацию?
17	Какие основные этические дилеммы возникают в работе с цифровой информацией?
18	Как манипуляция информацией влияет на общественное мнение и цифровую репутацию?
19	Какие этические нормы регулируют работу с большими данными и искусственным интеллектом?
20	Что включает в себя структура корпоративного этического кодекса?
21	Что регулирует ФЗ-152 "О персональных данных"?
22	Каковы основные положения GDPR?
23	Какие права имеют субъекты персональных данных?
24	Какие права имеют субъекты персональных данных?
25	В чем заключается законодательная защита авторских прав в цифровой среде?
26	Какие требования предъявляются к информационной безопасности в организациях?
27	Какие основные методы защиты конфиденциальной информации существуют?
28	Что такое политика конфиденциальности и зачем она нужна?
29	Какие меры нужно предпринять в случае утечки информации?
30	Как обеспечить мониторинг и защиту цифровой репутации компании?

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Составить правила делового и неформального цифрового общения для сотрудников компании: переписка, поведение в мессенджерах, участие в видеоконференциях, работа в соцсетях от имени компании.

Задание 2. Разработать текст политики конфиденциальности для сайта или мобильного приложения, учитывая требования законодательства о персональных данных

Задание 3. Выбрать компанию и провести исследование её цифровой репутации: выявить упоминания в СМИ и соцсетях, оценить риски, дать рекомендации по улучшению цифрового имиджа и защите от репутационных угроз

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На зачете предполагается ответ на устный вопрос. На подготовку дается 15 минут. Пользоваться справочными материалами не разрешается.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Дорохина, Р. В.	Этика деловых отношений	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/108191.html
Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/102277.html
Донских, А. Г.	Авторское право в СМИ	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/121869.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Аксеновская, Л. Н., Смирнова, А. Ю., Понукалин, А. А., Романова, Н. М., Карелин, А. А., Бессонова, С. Д.	Ордерные структуры и процессы в психологии: культура, этика, смысл	Саратов: Издательство Саратовского университета	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/122840.html
Дорохина, Р. В.	Этика деловых отношений	Саратов: Профобразование	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/104697.html
Зырянов, С. М., Кабытов, П. П., Калмыкова, А. В., Кузнецов, В. И., Лещенков, Ф. А., Стародубова, О. Е., Терещенко, Л. К., Зырянова, С. М., Терещенко, Л. К.	Единая цифровая среда доверия: формирование и поддержание	Москва: Юриспруденция	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/123981.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
 Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду