

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Менеджмент: концепции и технологии XXI века

Учебный план: _____ ФГОС3++b420301-12_26-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: _____
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: _____
(специализация) Пиар и управление бизнесом

Уровень образования: _____
бакалавриат

Форма обучения: _____
очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	34	40	36	4	Экзамен
	РПД	34	34	40	36	4	
Итого	УП	34	34	40	36	4	
	РПД	34	34	40	36	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Соболевская А.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование представлений о современных концепциях и технологиях менеджмента, условиях и факторах, повлиявших на его формирование на различных этапах развития экономики и общества, а также понимание системного видения организации и ее окружения

1.2 Задачи дисциплины:

освоение особенностей построения и функционирования современных организаций в рамках организационно-управленческой деятельности;
освоение функций и технологий менеджмента;
освоение процесса организационных изменений и управления ими;
овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен администрировать корпоративную социальную политику, командообразование и развитие персонала
Знать: современные подходы к процессу управления; роли и задачи менеджера в современной организации; методы и систему показателей кадрового планирования; современные системы мотивации и контроля; специфику управления
Уметь: анализировать текущую стратегию организации и предлагать мероприятия по ее совершенствованию на основе обобщения и экономического анализа информации; анализировать реализацию антикризисных мер в период изменений; проводить сравнительный анализ различных коммуникационных приемов и выбирать наиболее оптимальной в конкретной ситуации, способствующий поддержанию отношений организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Владеть: способностью критически мыслить, анализировать и обобщать информацию
ПК-3: Способен разрабатывать стратегические решения, выбирать каналы коммуникации и управления информацией
Знать: современные подходы к процессу управления; роли и задачи менеджера в современной организации; методы обоснования стратегических решений, выбора каналов коммуникации и управления информацией
Уметь: анализировать текущую стратегию организации и предлагать мероприятия по ее совершенствованию на основе обобщения и экономического анализа информации; осуществлять выбор каналов коммуникации на основе управления информацией; анализировать реализацию антикризисных мер в период изменений; проводить сравнительный анализ различных коммуникационных приемов и выбирать наиболее оптимальный в конкретной ситуации на основе управления информацией
Владеть: способностью критически мыслить, анализировать и обобщать информацию для разработки стратегических решений, выбора каналов коммуникации и управление информацией

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Концептуальные основы современного менеджмента	5				Р
Тема 1. Становление менеджмента и менеджеров в России и за рубежом. Исторические предпосылки современных концепций менеджмента. Теоретико-методологические основы терминов «менеджмент» и «менеджер». Понятие менеджмента. Понятие организации Специфика менеджмента как вида управленческой деятельности. Возникновение менеджмента в мировой науке и практике (школа научного управления и административная школа). Основные уровни и функции менеджмента в организации. Двуединство административного и предпринимательского аспектов современного менеджмента. Универсальные принципы менеджмента и их ситуационное применение. Эволюция понимания профессионализма в менеджменте: администратор менеджер-лидер. Понятия «управленческая технология» и «организационная инновация». Особенности профессиональной подготовки менеджеров в России. Области менеджерской специализации в РФ. Задачи современного менеджера в организации.		6	4	6	
Тема 2. Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики Ключевые аспекты современного менеджмента. Новая экономика, ее характеристики и влияние на современный менеджмент. Предназначение менеджмента. Принципы современной организации (по П. Друкеру). Современные подходы к практике менеджмента. Новые требования к работе менеджера. Процессы менеджмента. Предпринимательский менеджмент. Факторы, которые будут влиять на деятельность менеджера в ближайшие десятилетия(согласно исследованиям М. Вудкока и Д. Френсиса). Сверхбыстрые процессы в сфере менеджмента XXI века. Современные концепции менеджмента Принципы системного мышления менеджера. Модель баланса управленческих функций И. Адизеса. Концепция «Двигателя лидерства» Н. Тичи. Кайдзен-менеджмент и lean-менеджмент. Контроль как одна из ключевых функций менеджмента. Основные виды управленческого контроля. Факторы эффективного контроля. Контур контроля Глобализация современного менеджмента.		6	4	6	
Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента					Д

Тема 3. Ключевые направления современного менеджмента: стратегический, инновационный, производственный, коммуникационный менеджмент, менеджмент знаний Цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.). Особенности коммуникационных процессов в организации. Возможные ошибки при построении системы коммуникаций в организации. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение). Методика стратегического планирования деятельности организации, постановка организационных целей и способы их достижения. Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления.		6	4	6	
Тема 4. Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент качества, менеджмент проектов, брендменеджмент, таймменеджмент, персональный менеджмент, стресс-менеджмент Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях. Сущность качества управления и особенности его оценки. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента. Особенности проектной организационной структуры. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. Значение тайм-менеджмента. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.		4	6	6	
Раздел 3. Особенности и актуальные проблемы современного менеджмента					
Тема 5. Антикризисное управление. Управление в условиях реорганизации Возникновение понятия антикризисного управления в отечественной практике. Цели антикризисного менеджмента. Антикризисные управляющие. Эффективность антикризисного управляющего. Управление организацией в период реорганизации. Управление персоналом в период организационных перемен.		4	6	6	Р
Тема 6. Маркетинговое управление. Бенчмаркинг Основные понятия маркетингового управления. Экономическая эффективность маркетинговой деятельности. Технология бенчмаркинга - этапы проведения, достоинства и недостатки. Источники информации для проведения бенчмаркинга, процесс подбора партнера, требования к организации работ.		4	6	6	

Раздел 4. Тенденции управления человеческими ресурсами в организации				
Тема 7. Управление человеческими ресурсами в организации: современные тенденции Современные тенденции управления человеческими ресурсами в организации. Новая система отношений «организация – сотрудник». HR-брендинг: внешний и внутренний имидж организации как работодателя. Краудсорсинг. Crowd funding (Краудфандинг) - особенности технологии. Outsourcing (Аутсорсинг): понятие, виды, технология внедрения. Общая характеристика системы KPI. HeadHunting как современная тенденция рекрутинга. Ассесментцентр: достоинства и недостатки.		4	4	4
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	40
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		33,5
Всего контактная работа и СР по дисциплине		70,5		73,5

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Демонстрирует современные подходы к процессу управления. Способен решать задачи менеджера в современной организации. Владеет методами кадрового планирования. Анализирует текущую стратегию организации. Предлагает мероприятия по совершенствованию стратегии организации. Проводит сравнительный анализ различных коммуникационных приемов. Демонстрирует способностью критически мыслить и обобщать информацию
ПК-3	Анализирует текущую стратегию организации. Может объяснить как менялись концепции организации. Может определить ключевые элементы внутренней и внешней среды организации. Анализирует основные проблемы возникающие в организации при групповом взаимодействии. Демонстрирует способность проанализировать организационную структуру и разработать предложения по ее совершенствованию.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание материала, свободно ориентируется в основных терминах, методах и инструментах; проявляет широкую эрудицию в использовании учебного материала	
4 (хорошо)	Обучающийся показывает достаточное знание материала, свободно ориентируется в основных терминах, методах ; понимает какие инструменты и методы используются; понимает область применения.	
3 (удовлетворительно)	Обучающийся показывает знания	

	учебного материала в минимальном объеме, плохо знает основные термины.	
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не знает основные термины, допускает при ответе на экзамене существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользование подсказкой другого человека.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Понятие менеджмента. Понятие организации. Специфика менеджмента как вида управленческой деятельности.
2	Возникновение менеджмента в мировой науке и практике (школа научного управления и административная школа).
3	Основные уровни и функции менеджмента в организации.
4	Двуединство административного и предпринимательского аспектов современного менеджмента. Универсальные принципы менеджмента и их ситуационное применение
5	Понятия «управленческая технология» и «организационная инновация».
6	Особенности профессиональной подготовки менеджеров в России. Задачи современного менеджера в организации.
7	Принципы современной организации (по П. Друкеру). Современные подходы к практике менеджмента
8	Предпринимательский менеджмент
9	
10	Основные виды управленческого контроля. Факторы эффективного контроля. Контур контроля
11	Глобализация современного менеджмента.
12	Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
13	Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.). Особенности коммуникационных процессов в организации.
14	Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение).
15	Методика стратегического планирования деятельности организации, постановка организационных целей и способы их достижения.
16	Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления.
17	Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента. Особенности проектной организационной структуры.
18	Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.
19	Значение тайм-менеджмента.
20	Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний).
21	Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.
22	Понятия антикризисного управления в отечественной практике.
23	Цели антикризисного менеджмента. Антикризисные управляющие.
24	Новая система отношений «организация – сотрудник».
25	HR-брендинг: внешний и внутренний имидж организации как работодателя.
26	Общая характеристика системы KPI.
27	HeadHunting как современная тенденция рекрутинга.
28	Ассесментцентр: достоинства и недостатки.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Управление – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Выберите правильные функции менеджмента:

а) планирование;

б) координирование;

в) распределение;

г) стимулирование;

д) все ответы верны.

4. Организация — это:

а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели

б) группа лиц, которые имеют общее руководство

в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели

5. Каждая организация, являясь открытой системой, ... от внешней среды:

а) не зависит

б) отличается

в) зависит

6. Внешняя среда характеризуется:

а) занятостью

б) определенностью

в) неопределенностью

7. Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это ... решения:

а) программируемые

б) тактические

в) оперативные

8. Стратегический менеджмент – это управленческий процесс, при котором руководители определяют:

а) абстрактные, обобщенные цели, превращающиеся в конкретные направления работы

в) долгосрочные перспективы развития

в) вид коммерческой деятельности организации

9. Главной задачей стратегического менеджмента считается формирование и развитие конкурентных преимуществ организации в условиях:

а) непрерывных изменений во внешней среде

б) непрерывных изменений во внутренней среде

в) периодических изменений во внутренней и внешней среде

10. К ключевым характеристикам стратегического аспекта управления организацией в сравнении с оперативным (текущим) управлением относят:

а) гибкость, готовность к изменениям

б) производство товаров и услуг

в) эффективность использования внутренних ресурсов

11. Наряду с явными преимуществами стратегическое управление имеет ряд недостатков, так в силу своей сущности стратегическое управление не может:

а) дать точной и детальной картины будущего

б) выявить необходимость и провести стратегические изменения

в) создать потенциал, способствующий стратегическим изменениям

12. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

а) стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы

б) анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии

в) стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

13. Функции стратегического менеджмента:

а) планирование, организация, руководство и контроль

б) прогнозирование, планирование, организация, координация, учет, анализ и контроль в) социальное планирование, координация, контроль и мотивация

в) учет, анализ, контроль и мотивацию

14. При определении приоритетов с помощью матрицы Эйзенхауэра все задачи делятся на:

а) 4 категории

б) 2 категории

в) 3 категории

15. Крупные задачи, которые невозможно решить за один раз:

а) слоны

б) бизоны

в) буйволы

16. Один из процессов тайм-менеджмента:

а) организация

б) контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам

в) целедостижение

17. Задачи по классификации Эйзенхауэра, которые лидер (руководитель) выполняет сам:

а) срочные и неважные

б) срочные и важные

в) несрочные и важные

18. Верным является утверждение, что:

а) бенчмаркинг —

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрены

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку ответа, составляет не более 30 мин. После подготовки отвечает в устной форме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Васыева-Керян, О. В., Васыевой-Керян, О. В.	Производственный менеджмент	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/125889.html
Иванов, М. Ф., Новикова, Ю. В., Сорока, Е. В., Кротюк, В. И.	Инновационный менеджмент	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/114875.html
Гришина, С. А., Шишкин, А. Н.	Стратегический менеджмент: проектный подход	Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого	2020	http://www.iprbookshop.ru/107697.html
Куценко, Е. И.	Проектный менеджмент	Саратов: Профобразование	2020	http://www.iprbookshop.ru/92148.html
Кардинская С. В.	Коммуникационный менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199319

Сорокина, Т. И.	Стратегический менеджмент	Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/117669.html
Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93046.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Каз, Е. М.	Принципы менеджмента	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/116804.html
Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/120910.html
Гришина, С. А.	Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент	Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/119707.html
Анопоченко Т.Ю., Григан А.М., Лысоченко А.А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359571
Запорожец Д.В., Назаренко А.В., Кенина Д.С. и др.	PR-менеджмент : учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (АГРУС)	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365724
Тараненко Е. Ю.	Основы менеджмента. Практические занятия	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209410
Борисова, А. Н.	Эффективный лайф-менеджмент	Санкт-Петербург: Антология	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/104165.html
Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/101795.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
4. Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>
5. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

Microsoft Office Professional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска