

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Личное и профессиональное развитие

Учебный план: _____ ФГОС3++b420301-12_26-14.plx

Кафедра: 35 Рекламы и современных коммуникаций

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки:
(специализация) Пиар и управление бизнесом

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Кандидат юридических наук, доцент

Соболевская А.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и современных коммуникаций

Лосева О.С.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лосева О.С.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование у обучающихся психологической устойчивости, эмоционального интеллекта и навыков эффективного межличностного общения в условиях современного общества.

Развитие у обучающихся мотивации к личностному росту, самореализации, самоорганизации и достижению жизненного и профессионального успеха.

Формирование у обучающихся навыков самопрезентации, развития личного бренда, лидерских качеств и готовности к успешной социальной и профессиональной адаптации.

1.2 Задачи дисциплины:

- развить навыки самопознания и самоанализа;
- сформировать эмоциональную устойчивость;
- обучить технологиям управления стрессом;
- развить навыки эффективного общения;
- сформировать уверенность в себе и лидерские качества;
- обучить основам формирования личного бренда;
- развить мотивацию достижения целей;
- сформировать навыки самопрезентации;
- обучить технологиям личной эффективности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Освоение дисциплины «Личное и профессиональное развитие» основывается на знаниях, умениях и навыках, сформированных у обучающихся на предыдущем уровне образования. Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен:

- владеть базовыми навыками коммуникации и самоорганизации;
- обладать общими представлениями о психологии личности и социальном взаимодействии;
- уметь анализировать информацию и работать в коллективе;
- иметь мотивацию к саморазвитию и личностному росту.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен администрировать корпоративную социальную политику, командообразование и развитие персонала

Знать: - методы планирования, учета инвентаризации времени, содержание принципы самоорганизации и саморазвития, современные "тренды" рынка труда и основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности, свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
--

Уметь: - эффективно организовывать и структурировать свое время, планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз, критически оценивать эффективность использования-временных и других ресурсов при решении профессиональных задач

Владеть: - навыками адекватной оценки временных ресурсов, ограничений и эффективного использования этих ресурсов, контроля за использованием-собственных временных ресурсов при решении профессиональных задач; построения траектории саморазвития и образования; выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на основе тайм-менеджмента

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Психология личности и саморазвитие	7				О
Тема 1. Понятие личности и индивидуальности. Биологическое и социальное в человеке. Темперамент, характер, способности и их влияние на поведение человека. Типы темперамента и их особенности. Формирование характера личности. Понятие способностей и успеха. Самооценка личности и ее влияние на деятельность человека. Индивидуальность как совокупность уникальных качеств человека. Развитие личности в процессе социализации. Факторы формирования личности. Самореализация и личностный рост в современном обществе.		1	1	2	
Тема 2. Понятие самооценки личности и ее роль в жизни человека. Виды самооценки: адекватная, заниженная и завышенная самооценка. Влияние самооценки на поведение человека, межличностные отношения, учебную и профессиональную деятельность. Причины формирования неуверенности в себе: влияние семьи, окружения, социальных установок, критики и негативного опыта. Психологические механизмы формирования уверенности в себе. Самопринятие и развитие позитивного отношения к себе. Формирование уверенного поведения и навыков самопрезентации. Влияние самооценки на достижение целей, личностный рост и жизненный успех. Методы повышения самооценки и развития уверенности в себе. Роль мотивации, поддержки окружающих и личных достижений в формировании позитивной самооценки личности.		1	1	2	
Тема 3. Психология мотивации и успеха Понятие мотивации и ее роль в деятельности человека. Внутренняя и внешняя мотивация, их особенности и влияние на поведение личности. Потребности, интересы, ценности и мотивы деятельности человека. Понятие цели и целеполагания. Значение целей в личностном и профессиональном развитии. Технологии постановки целей. Личностные качества, способствующие достижению успеха. Влияние окружения, самооценки и жизненных ценностей на мотивацию человека. Методы повышения мотивации и развития стремления к самореализации. Роль позитивного мышления, саморазвития и преодоления трудностей в достижении жизненного успеха.		1	1	2	

Тема 4. Эмоциональный интеллект Понятие эмоционального интеллекта и его значение в жизни современного человека. Эмоции и чувства человека, их влияние на поведение, мышление и принятие решений. Основные виды эмоций и способы их проявления. Осознание собственных эмоциональных состояний. Эмпатия как способность понимать эмоциональное состояние других людей. Роль эмоционального интеллекта в межличностном общении и профессиональной деятельности. Управление эмоциями и развитие навыков самоконтроля. Способы преодоления негативных эмоциональных состояний. Эмоциональная устойчивость личности и методы ее формирования. Стрессовые ситуации и психологическая саморегуляция. Влияние эмоционального интеллекта на качество общения, уровень конфликтности, личностное развитие и достижение жизненного успеха.		1	1	2	
Тема 5. Лидерство и харизма Понятие лидерства и его значение в современном обществе. Лидерство как способность оказывать влияние на окружающих и организовывать совместную деятельность. Формальный и неформальный лидер. Основные стили лидерства и их особенности. Лидерские качества личности: ответственность, инициативность, уверенность в себе, коммуникабельность, целеустремленность и способность принимать решения. Понятие харизмы и ее роль в межличностном взаимодействии. Харизма личности как сочетание уверенности, эмоционального воздействия и способности вдохновлять окружающих. Влияние лидера на коллектив и социальную группу. Роль эмоционального интеллекта, самоконтроля и коммуникативных навыков в развитии лидерских качеств.		1	1	2	
Раздел 2. Коммуникация и социальное взаимодействие					Д

Тема 6. Понятие общения и его роль в жизни человека. Общение как форма социального взаимодействия. Виды и функции общения. Вербальная и невербальная коммуникация, их особенности и значение в межличностном взаимодействии. Речь, интонация, жесты, мимика, поза и визуальный контакт как средства передачи информации. Навыки эффективного общения и их значение в учебной, профессиональной и социальной деятельности. Умение слушать и понимать собеседника. Культура речи и коммуникативная компетентность личности. Барьеры коммуникации: психологические, эмоциональные, социальные и информационные препятствия в общении. Причины возникновения недопонимания между людьми. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Развитие навыков конструктивного общения, уважительного взаимодействия и эффективного выражения собственных мыслей и эмоций.		1	1	2	
Тема 7. Конфликты и способы их разрешения Понятие конфликта и его роль в межличностных отношениях. Основные причины возникновения конфликтов: различие интересов, ценностей, взглядов и потребностей людей. Виды конфликтов и стадии их развития. Конфликты в учебной, профессиональной и социальной среде. Эмоциональные реакции человека в конфликтной ситуации. Конструктивное и деструктивное поведение в конфликте. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: сотрудничество, компромисс, избегание, соперничество и приспособление. Навыки конструктивного разрешения конфликтов. Основы переговорного процесса и эффективного взаимодействия. Умение слушать собеседника, аргументированно выражать собственную позицию и учитывать интересы другой стороны. Способы предотвращения конфликтов и формирования благоприятного психологического климата в коллективе. Роль эмоционального интеллекта и коммуникативной культуры в разрешении конфликтных ситуаций.		1	1	2	

Тема 8. Типология личности и система DISC Понятие типологии личности и ее значение в межличностном взаимодействии, профессиональной деятельности и саморазвитии. Современные подходы к изучению поведенческих особенностей человека. Система DISC как модель анализа поведения личности и особенностей коммуникации. История создания модели DISC. Основные типы личности в системе DISC. Характеристика каждого типа личности, особенности поведения, мышления и взаимодействия с окружающими. Сильные стороны и возможные ограничения различных поведенческих стилей. Влияние типа личности на принятие решений, лидерство, командную работу и способы общения. Применение системы DISC: Особенности общения с различными типами личности. Индивидуальный подход к взаимодействию с людьми. Развитие эмоционального интеллекта и коммуникативной гибкости на основе понимания поведенческих особенностей личности. Преимущества и ограничения системы DISC. Значение самопознания и понимания индивидуальных различий для эффективного взаимодействия и успешной социальной адаптации.		1	1	2	
Тема 9. Применение системы DISC: Особенности общения с различными типами личности. Индивидуальный подход к взаимодействию с людьми. Развитие эмоционального интеллекта и коммуникативной гибкости на основе понимания поведенческих особенностей личности. Преимущества и ограничения системы DISC. Значение самопознания и понимания индивидуальных различий для эффективного взаимодействия и успешной социальной адаптации.		1	1	2	
Раздел 3. Личный бренд и современная личность					О

Тема 10. Личный бренд в современном мире Понятие личного бренда и его значение в условиях современного общества и цифровой среды. Личный бренд как совокупность представлений, ассоциаций, ценностей и профессиональных качеств человека. Отличие личного бренда от имиджа и репутации личности. Имидж человека и его составляющие: внешний вид, стиль общения, поведение, ценности, профессиональные и личностные качества. Репутация личности как результат социального восприятия и оценки со стороны окружающих. Факторы формирования позитивной репутации. Влияние личного бренда на личностный и профессиональный успех. Значение самопрезентации, коммуникации и цифровой активности в формировании общественного мнения о человеке. Личный бренд как инструмент самореализации, достижения целей и повышения конкурентоспособности личности. Роль социальных сетей и цифровой среды в развитии личного бренда. Цифровой след и его влияние на восприятие личности. Основы формирования позитивного образа в интернете. Публичность, экспертность и ответственность в информационном пространстве. Этапы формирования личного бренда Влияние личного бренда на социальное положение, профессиональные возможности, лидерство и уровень доверия в обществе. Этические аспекты формирования личного бренда и культура поведения в цифровой среде.		0,5	0,5	1	
Тема 11. Цифровая репутация и социальные сети. Понятие цифровой репутации и ее значение в современном информационном обществе. Социальные сети как пространство общения, самопрезентации и формирования общественного мнения о человеке. Влияние интернет-среды на личность и межличностные отношения. Поведение личности в интернете и его влияние на социальное и профессиональное восприятие человека. Этические нормы общения в цифровой среде. Культура коммуникации в социальных сетях. Ответственность за публикацию информации в интернете. Понятие цифрового следа. Виды цифрового следа: активный и пассивный. Информация, размещаемая пользователем в сети, и ее влияние на репутацию личности. Последствия необдуманного поведения в интернете. Формирование позитивного цифрового образа. Формирование ответственного поведения и позитивного имиджа в цифровом пространстве.		1	1	2	

Тема 12. Типология личности и MBTI Понятие типологии личности и ее значение в психологии, коммуникации и саморазвитии. Индивидуальные особенности человека и их влияние на поведение, стиль мышления, общение и профессиональную деятельность. Основные подходы к классификации типов личности. Методика MBTI и ее применение в современном обществе. История создания типологии личности К. Юнга и развитие системы MBTI. Основные параметры типологии. Характеристика основных типов личности по MBTI и их особенности. Сильные стороны различных психотипов. Влияние типа личности на стиль общения, принятие решений, обучение, лидерство и взаимодействие в коллективе. Применение типологии MBTI: в саморазвитии; в профессиональном самоопределении; в командной работе; Преимущества и ограничения типологического подхода.		0,5	0,5	1	
Тема 13. Понятие тайм-менеджмента и его значение в современной жизни. Время как ресурс человека. Личная эффективность и ее роль в достижении жизненных и профессиональных целей. Причины неэффективного использования времени. Основы планирования деятельности. Постановка целей и определение приоритетов. Методы организации времени: планирование дня, недели и месяца; матрица Эйзенхауэра; Влияние тайм-менеджмента на личностный рост, психологическое благополучие и достижение успеха. Формирование индивидуальной системы управления временем и развития личной эффективности.		0,5	1		
Тема 14. Понятие прокрастинации и причины ее возникновения. Влияние стресса, мотивации и самоорганизации на продуктивность человека. Способы преодоления прокрастинации и формирования самодисциплины. Развитие ответственности, самоконтроля и способности к концентрации внимания.		0,5	1	3,25	
Раздел 4. Самореализация и жизненные ценности					
Тема 15. Жизненные ценности и мировоззрение личности Понятие жизненных ценностей и их значение в формировании личности. Материальные и духовные ценности современного человека. Мировоззрение человека и его роль в принятии решений и построении жизненного пути. Изменение ценностей в современном обществе. Нравственные ориентиры и ответственность личности.		0,5	1	2	T

Тема 16. Самореализация и личностный рост Понятие самореализации и ее значение в жизни человека. Потребность в саморазвитии и стремление к достижению жизненных целей. Самореализация в учебной, профессиональной, творческой и социальной деятельности. Влияние самооценки, мотивации и уверенности в себе на личностный рост. Препятствия на пути самореализации и способы их преодоления. Роль самообразования, дисциплины и жизненного опыта в развитии личности.		1	1	4	
Тема 17. Самооценка личности и методика Дембо — Рубинштейн Понятие самооценки личности и ее значение в жизни человека. Самооценка как система представлений человека о собственных качествах, возможностях и способностях. Виды самооценки: адекватная, завышенная и заниженная самооценка. Влияние самооценки на поведение, межличностные отношения, мотивацию, уровень уверенности в себе и достижение жизненных целей.		0,5	1	6	
Тема 18. Психологическая зрелость личности. Гуманистическая психология К. Роджерса и понятие «Я-концепции» в формировании профессионального имиджа специалиста в сфере PR и рекламы. Самооценка личности, самопринятие, развитие коммуникативных качеств и навыков самопрезентации. Теория личности К. Юнга и психологические типы личности. Особенности восприятия информации, поведения и коммуникации различных психотипов в сфере рекламы, медиа и общественных коммуникаций.		1	1	0,5	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		15	17	37,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		37,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	- корректно определяет интересы и позиции сторон в процессе взаимодействия и переговоров; - обоснованно выбирает стратегии и тактики взаимодействия в зависимости от ситуации; - демонстрирует навыки конструктивного и делового общения; - эффективно применяет методы убеждения и аргументации; - способен разрешать конфликтные ситуации и достигать договоренностей;

	- эффективно организывает и структурирует собственное время; - планирует цели и направления социальной и профессиональной деятельности; - учитывает личностные особенности, внешние и внутренние факторы и возможные угрозы; - критически оценивает эффективность использования временных и иных ресурсов при решении профессиональных задач; - определяет приоритеты личного и профессионального развития; - демонстрирует способность к самоорганизации и самоконтролю; - выстраивает индивидуальную траекторию личного и профессионального роста.
--	--

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	- полный, исчерпывающий ответ явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, широкую эрудицию в оцениваемой области. Знает основы самоорганизации и управления временем. Понимает принципы профессионального и личного развития. Демонстрирует навыки коммуникации и конструктивного поведения в профессиональной среде.	
Не зачтено	- ответ неполный, фрагментарный и поверхностный. Не демонстрируется понимание основ самоорганизации и управления временем, принципов профессионального и личного развития. Навыки коммуникации и конструктивного поведения в профессиональной среде выражены слабо. Допускаются существенные ошибки в раскрытии темы. Уровень подготовки не соответствует требованиям программы дисциплины.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	1.Что такое личность и индивидуальность?
2	2. Какие факторы влияют на формирование личности?
3	3.Что такое темперамент и какие типы темперамента существуют?
4	4.В чем различие между характером и способностями человека?
5	5.Что такое самооценка личности?
6	6.Какие виды самооценки существуют?
7	7.Что влияет на формирование уверенности в себе?
8	8. Что такое самопознание и саморазвитие?
9	9.В чем заключается значение мотивации в жизни человека?
10	10.Чем отличается внутренняя мотивация от внешней?
11	11.Что такое эмоциональный интеллект?
12	12.Какую роль играет эмпатия в общении?
13	13.Что такое эмоциональная устойчивость?
14	14.Каковы основные причины возникновения стресса?
15	15.Что такое эмоциональное выгорание?
16	16.В чем заключается значение общения в жизни человека?
17	17.Какие существуют средства вербальной и невербальной коммуникации?
18	18.Что такое конфликт и каковы его основные причины?
19	19.Какие существуют стратегии поведения в конфликтной ситуации?

20	20. Что такое лидерство и какими качествами обладает лидер?
21	21. В чем заключается значение командной работы?
22	22. Какие социальные роли человек может выполнять в коллективе?
23	23. Что такое личный бренд и каковы его основные элементы?
24	24. Что такое цифровая репутация личности?
25	25. Что понимается под цифровым следом человека?
26	26. Что такое психологическое влияние и манипуляция?
27	27. Какие методы защиты от психологического давления существуют?
28	28. В чем заключается значение тайм-менеджмента?
29	29. Что такое психологическая зрелость личности?
30	30. Какова роль самореализации и личностного роста в современном обществе?

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Самооценка личности — это:
 - а) способность управлять коллективом
 - б) представление человека о самом себе
 - в) вид профессиональной деятельности
 - г) стиль общения
2. К видам темперамента относится:
 - а) рациональный
 - б) эмоциональный
 - в) холерик
 - г) лидерский
3. Эмоциональный интеллект включает:
 - а) знание иностранных языков
 - б) умение управлять эмоциями
 - в) физическую подготовку
 - г) профессиональные навыки
4. Самореализация личности — это:
 - а) материальное благополучие
 - б) процесс раскрытия потенциала человека
 - в) выполнение должностных обязанностей
 - г) развитие физических качеств
5. К невербальным средствам общения относится:
 - а) письмо
 - б) разговор
 - в) мимика
 - г) текст сообщения
6. Конфликт — это:
 - а) совместная деятельность
 - б) столкновение интересов сторон
 - в) вид мотивации
 - г) метод обучения
7. Что относится к методам тайм-менеджмента?
 - а) SWOT-анализ
 - б) матрица Эйзенхауэра
 - в) анкетирование
 - г) интервьюирование
8. Прокрастинация — это:
 - а) уверенность в себе
 - б) откладывание важных дел
 - в) лидерство
 - г) эмоциональная устойчивость
9. Эмпатия — это:
 - а) управление временем
 - б) способность понимать эмоции других людей
 - в) лидерская позиция
 - г) мотивация к успеху
10. Личный бренд — это:
 - а) товарный знак организации
 - б) общественное представление о человеке
 - в) должностная инструкция
 - г) стиль управления
11. Цифровой след — это:
 - а) электронная подпись
 - б) информация о действиях человека в интернете
 - в) компьютерная программа

г) интернет-реклама

12. К стратегиям поведения в конфликте относится:

а) компромисс

б) мотивация

в) темперамент

г) самоанализ

13. Лидерство — это:

а) способность влиять на людей

б) тип темперамента

в) форма конфликта

г) профессиональная обязанность

14. Самодисциплина способствует:

а) снижению самооценки

б) достижению целей

в) избеганию общения

г) развитию конфликтов

15. Методика MBTI используется для:

а) оценки физической подготовки

б) определения типа личности

в) диагностики интеллекта

г) оценки памяти

16. Методика DISC изучает:

а) уровень знаний

б) поведенческие стили личности

в) физические способности

г) уровень тревожности

17. Методика Дембо — Рубинштейн предназначена для:

а) диагностики самооценки

б) оценки лидерства

в) определения темперамента

г) исследования памяти

18. Кто является автором теории самоактуализации личности?

а) К. Юнг

б) А. Маслоу

в) З. Фрейд

г) Г. Айзенк

19. Интроверсия и экстраверсия были разработаны:

а) К. Роджерсом

б) К. Юнгом

в) А. Маслоу

г) Д. Гоулманом

20. Эмоциональная устойчивость помогает:

а) избегать общения

б) эффективно справляться со стрессом

в) снижать мотивацию

г) усиливать конфликты

21. Самопрезентация — это:

а) процесс обучения

б) представление человеком самого себя окружающим

в) метод диагностики

г) стиль лидерства

22. Что относится к признакам психологически зрелой личности?

а) импульсивность

б) безответственность

в) самостоятельность

г) зависимость от мнения окружающих

23. К видам мотивации относится:

а) внешняя и внутренняя

б) формальная и неформальная

в) вербальная и невербальная

г) индивидуальная и групповая

24. Основой эффективного общения является:

а) агрессия

б) игнорирование собеседника

в) умение слушать

г) давление на собеседника

25. Что относится к soft skills?

а) профессиональные технические навыки

б) навыки коммуникации и взаимодействия

в) физическая подготовка

- г) знание инструкций
26. Харизма личности — это:
- а) способность вдохновлять и привлекать людей
- б) уровень образования
- в) физическая сила
- г) тип темперамента
27. Психологическое давление — это:
- а) способ скрытого воздействия на человека
- б) стиль общения
- в) метод саморазвития
- г) форма мотивации
28. Информационная культура личности включает:
- а) навыки безопасного поведения в интернете
- б) спортивную подготовку
- в) профессиональные знания
- г) математические способности
29. Самопознание — это:
- а) изучение окружающего мира
- б) процесс изучения человеком самого себя
- в) форма лидерства
- г) профессиональная деятельность
30. Главной целью личностного развития является:
- а) получение материальных благ
- б) раскрытие потенциала личности
- в) избегание ответственности
- г) подчинение окружающим

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку к зачету, составляет не более 25 мин. После подготовки отвечает в устной форме. Преподаватель, принимающий зачет, должен иметь результаты оценивания видов деятельности обучающегося в течение семестра.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Короткий, С. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80614.html
Мазилкина, Е. И.	Маркетинговые коммуникации	Москва: Эксмо	2010	http://www.iprbookshop.ru/907.html
О.А. Барынина, И.К. Павлова	Мировые культуры и межкультурные коммуникации: курс лекций	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. - Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2020	http://nizrp.narod.ru/metod/kafistif/1591318772.pdf

Десслер Г.	Управление персоналом ; пер. 9-го англ. изд. —4-е изд., электрон.	Москва: Лаборатория знаний	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=353392
Салалыкина, Е. В.	Управление персоналом в социально-культурной деятельности	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/107090.html
Мария, Хайнц	Позитивный тайм-менеджмент: как успевать быть счастливым	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86770.html
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125223.html

7.1.2 Дополнительная учебная литература

Качалова, С. М.	Основы теории коммуникации	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2012	http://www.iprbookshop.ru/17763.html
Архангельский Г. А.	Корпоративный тайм-менеджмент	Москва: Альпина Паблишер	2017	http://www.iprbookshop.ru/62045.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Б-433	Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска