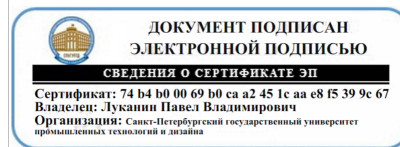


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302МРА-1_26-14.plx

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Маркетинг и рыночная аналитика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	215,75	0,25	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,75	0,25	6	
Итого	УП	215,75	0,25	6	
	ПП	215,75	0,25	6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Атрушкевич Е.Б,

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Овладение передовыми методами труда, воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики, развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы. Расширение, закрепление и совершенствование знаний, приобретение навыков по управлению производственной, административной, торговой, финансовой деятельностью предприятия.

1.2 Задачи практики:

Закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
Развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических поведенческих компетенций;
Развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
Развитие умений организовывать личный труд, творчески разрабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;

Развитие навыков самостоятельно осуществлять сбор аналитических материалов, формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;

Получить навыки самостоятельной научно-исследовательской и инновационной деятельности, применять их для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

Развитие способности поиска наилучшего организационно-управленческого решения с учетом отраслевой специфики;

Сформировать умение представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: основные методы и источники поиска информации в цифровом маркетинге и аналитике, принципы критического анализа данных и системного подхода
Уметь: Проводить поиск информации, анализировать данные, синтезировать информацию, применять системный подход для решения задач.
Владеть: Навыками работы с источниками информации, анализа данных, подготовки отчетов.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: основные принципы постановки целей и задач в цифровом маркетинге и аналитике, действующие правовые нормы и методы анализа ресурсов и ограничений
Уметь: Определять круг задач, анализировать ресурсы и ограничения, выбирать оптимальные решения, учитывать правовые нормы при реализации проектов
Владеть: Навыками постановки задач, анализа ресурсов, выбора решений, методами учета правовых норм и подготовки отчетов.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: Основные принципы командной работы и социального взаимодействия, роли и функции участников команды, методы управления групповой динамикой.
Уметь: Эффективно взаимодействовать с членами команды, реализовывать свою роль, управлять групповой динамикой и разрешать конфликты
Владеть: Навыками коммуникации, управления групповой динамикой, коллективного принятия решений
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: Основные принципы тайм-менеджмента и планирования саморазвития, принципы непрерывного образования и их значение для профессионального роста.
Уметь: Планировать время, ставить цели саморазвития, анализировать свои компетенции, использовать современные инструменты и ресурсы для самообучения.
Владеть: навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций, личных черт характера, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (включая ИКТ).
ПК-1: Способен проводить маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга
Знать: методы проведения маркетинговых исследований
Уметь: создавать инструментарий для исследований, определять выборку, проводить МИ
Владеть: методами обработки первичных данных, представлять результаты МИ

ПК-3: Способен проводить мультиканальную аналитику, формировать путь клиента, прорабатывать цепочку касаний, создавать воронку-продажи через интернет-каналы
Знать: методологию проведения научно-исследовательской работы в области мультиканальной аналитики, особенности работы с большими данными в реальных условиях, принципы формирования пути клиента и анализа цепочки касаний на практике, требования к оформлению и презентации результатов научно-исследовательской работы
Уметь: применять теоретические знания на практике для проведения мультиканальной аналитики, формировать путь клиента и анализировать цепочку касаний на основе реальных данных, создавать и оптимизировать воронку продаж с использованием данных из интернет-каналов, готовить отчеты и презентации по результатам научно-исследовательской работы
Владеть: навыками работы с большими данными и BI-системами в реальных условиях, методами анализа данных и их интерпретации для формирования пути клиента, навыками подготовки отчетов и презентаций по результатам научно-исследовательской работы, навыками взаимодействия с коллегами и клиентами для обсуждения результатов

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	6	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		26
Этап 2. Разделение участников на команды		26
Этап 3. Ознакомление со сроками, этапами прохождения практики, порядком и формой проведения промежуточной аттестации		26
Раздел 2. Аналитический		
Этап 4. Сбор информации по теме научно-исследовательской работы, ее обработка, разработка методологических подходов к решению выявленных проблем, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений. ведение видеодневника		36
Этап 5. Формирование организационно- управленческого решения с учетом последствий их принятия. Разработка плана реализации решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование. Ведение видеодневника. Проведение маркетингового исследования, необходимого для обоснования решения		38,75
Раздел 3. Заключительный		
Этап 6. Представление результатов НИР в виде доклада, создание презентации с решением конкретной управленческой задачи, видеодневника о работе. Публичная защита своего решения с презентацией.		37,75
Этап 7. Оформление отчета по практике		25,25
Итого в семестре		215,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25
Всего контактная работа и СР по практике		216

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от Университета (коучера) и печатью;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от университета;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике в университете.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета включает ситуационную задачу и рабочие материалы по ее решению (распечатанные доклад и презентацию).

В заключении формулируются выводы и предложения студентов по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Рабочие материалы, полученные во время разработки решения, прилагаются к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-1	Понимает методы критического анализа и поиска информации -Выполняет самостоятельный поиск информации - Интерпретирует полученные результаты и готовит отчеты
УК-2	Понимает принцип постановки целей и задач в исследовании -Выполняет выбор оптимального решения с учетом правовых норм -Демонстрирует навыки анализа и выбора решений, представления результата
УК-3	- Понимает принципы создания организационной структуры предприятия - Выстраивает эффективные коммуникации в процессе научно-исследовательской деятельности -Демонстрирует навыки работы в команде с учетом принципа разделения ролей
УК-6	-Понимает важность непрерывного обучения и саморазвития -Демонстрирует способность определять пути и средства для профессионального самосовершенствования - Планирует свою работу, пользуется навыками тайм-менеджмента
ПК-3	Понимает методологию проведения НИР в области мультимедийной аналитики -Выполняет самостоятельно сбор информации, необходимой для определения пути клиента - Интерпретирует результаты анализа и представляет результаты исследования
ПК-1	- Понимает методологию проведения маркетинговых исследований -Выполняет самостоятельно разработку инструментария для маркетинговых исследований -Интерпретирует результаты маркетинговых исследований и представляет их результаты

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, целей и задач научно-исследовательской работы и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном

	обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся нарушил сроки прохождения практики; не принимал участия в командной работе или защите проекта; не смог применить полученные теоретические знания к научно-исследовательской работе; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назовите основные этапы научно-исследовательской работы
2	Какие виды НИР вы знаете?
3	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленного в ситуационном задании
4	Назовите форму собственности и основные направления деятельности изучаемого предприятия
5	Какие показатели помогали вам измерить степень достижения целей?
6	Какие инновационные решения были предложены в результате проведенной научно-исследовательской работы?
7	За решение каких задач в команде отвечали непосредственно вы?
8	Какие виды качественных и количественных маркетинговых исследований вы знаете

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студентом руководителю практики предоставляется следующая отчетность:

- видео -дневник о работе, фиксирующий основные этапы прохождения практики;
- презентация решения в формате powerpoint;
- отчет по практике.

Видео-дневник о работе представляет из себя видео-ролик длительностью не более 3-х минут, описывающий основные этапы работы команды над решением кейса и включающий представление каждого из участников. Видео-дневник вместе с презентацией предоставляется руководителю практики в электронном виде.

Отчет по практике содержит описание ситуационной задачи и ее решение, соответствовать требованиям к оформлению отчетности. Представляя отчет по практике студент должен ответить на вопросы преподавателя, связанные с проведенной им научно-исследовательской работой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Е. Б. Атрушкевич В. А. Бескровная	Производственная практика (инновационная неделя). Методические указания для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 — Экономика 38.03.02 — Менеджмент 42.03.01 — Реклама и связи с общественностью	ВШТЭ СПбГУПТД	2024	https://nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/1733333440.pdf
Куликова О. М., Тропынина Н. Е.	Маркетинговые исследования	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202154
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Родина Л Н	Маркетинговые исследования рынка. Организация и проведение практических работ	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2022	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202210
Плотникова, Ю. С.	Маркетинговые исследования	Омск: Омский государственный технический университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/124834.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
 База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
 Организация Объединенных Наций. База данных по торговле сырьевыми товарами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>
 Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
-------------------	---