

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Основы риторики

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302МРА-1_26-14.plx

Кафедра: Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Маркетинг и рыночная аналитика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
8	УП	18	18	71,75	0,25	3	Зачет
	РПД	18	18	71,75	0,25	3	
Итого	УП	18	18	71,75	0,25	3	
	РПД	18	18	71,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Атрушкевич Е.Б.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной подготовки и проведения публичных выступлений, уверенного взаимодействия с аудиторией, аргументированной подачи информации и использования визуальных материалов в процессе выступления.

1.2 Задачи дисциплины:

Ознакомить студентов с принципами подготовки и проведения публичных выступлений.

Научить структурировать информацию и адаптировать ее под особенности целевой аудитории.

Развить навыки аргументации, работы с возражениями и управления вниманием аудитории.

Освоить приемы эффективной визуальной поддержки публичных выступлений.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен управлять проведением работ по реализации стратегии продвижения в ИКТ Интернет

Знать: основные принципы и техники эффективной коммуникации, методы убеждения и аргументации в профессиональной среде, особенности публичных выступлений и презентаций, принципы работы с аудиторией и управления ее вниманием, основы невербальной коммуникации (жесты, мимика, интонация)

Уметь: эффективно доносить идеи и стратегии продвижения до команды и заинтересованных сторон, использовать техники убеждения для защиты проектов и стратегий, проводить презентации и публичные выступления с учетом особенностей аудитории, управлять дискуссиями и переговорами в рамках реализации стратегий, адаптировать стиль коммуникации под различные ситуации и аудитории

Владеть: навыками публичных выступлений и презентаций, техниками аргументации и убеждения, навыками управления аудиторией и удержания ее внимания, методами невербальной коммуникации для усиления воздействия, навыками подготовки и проведения эффективных переговоров

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы публичных выступлений	8				С
Тема 1. Природа и структура публичного выступления. Публичная речь: понятие, цели и роль в профессиональной деятельности. Психологические особенности восприятия устной информации аудиторией. Этапы подготовки публичного выступления: определение цели, изучение аудитории, формулирование ключевых тезисов. Структура речи: функции введения, основной части и заключения. Приемы построения логической, связной и убедительной аргументации.		5	5	15	
Тема 2. Взаимодействие с аудиторией. Способы установления и поддержания контакта с аудиторией. Вербальные (обращения, вопросы, примеры) и невербальные (жесты, мимика, поза, движение) средства вовлечения слушателей. Работа с вниманием аудитории: методы переключения, удержания, восстановления интереса. Учет эмоционального состояния слушателей, работа с разными типами аудитории.		5	5	17	С
Раздел 2. Техники убеждения и визуальная поддержка речи					
Тема 3. Аргументация и работа с возражениями. Аргументация как основа убеждающего публичного выступления. Виды аргументов: фактические, логические, эмоциональные. Классические и современные приемы убеждения: метод аналогии, авторитетов, примеров. Техники работы с возражениями: активное слушание, перефразирование, переориентация аргумента. Управление дискуссией во время вопросов и ответов	8	4	4	20	
Тема 4. Визуальная поддержка публичных выступлений. Значение визуальных материалов в структуре публичной речи. Правила оформления презентаций: минимализм, читаемость, акценты. Выбор форматов визуальных данных: графики, диаграммы, изображения. Основные ошибки при создании слайдов: перегрузка, несоответствие содержания и оформления. Интеграция визуальных материалов в речь: порядок показа, комментарии, взаимодействие с аудиторией через визуальные образы.		4	4	19,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		18	18	71,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			

Всего контактная работа и СР по дисциплине		36,25	71,75	
--	--	-------	-------	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-5	Правильно определяет ключевые принципы эффективной коммуникации, перечисляет методы убеждения и аргументации, объясняет роль невербальных техник в публичных выступлениях. Анализирует особенности аудитории для адаптации стиля общения, демонстрирует техники управления дискуссиями, применяет методы убеждения при защите проектов. Использует невербальные приемы для усиления воздействия, проводит структурированные презентации, применяет техники аргументации в переговорах.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся демонстрирует уверенное владение основами построения публичных выступлений, правильно структурирует речь с учетом целей и аудитории. Показывает умение применять методы удержания внимания слушателей, эффективно использует невербальные средства коммуникации. Уверенно применяет приемы аргументации и работы с возражениями, грамотно интегрирует визуальные материалы в выступление. Выполнил все предусмотренные программой практические задания и продемонстрировал устойчивые навыки публичного выступления на итоговом практическом зачете.	
Не зачтено	Обучающийся затрудняется в построении структуры публичной речи, допускает ошибки в организации материала и взаимодействии с аудиторией. Слабо использует аргументацию, не умеет работать с вопросами и возражениями, применяет визуальные материалы недостаточно эффективно или с ошибками. Практические задания выполнены не в полном объеме или выполнены на неудовлетворительном уровне, навыки публичного выступления не сформированы.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Что такое публичное выступление

2	Какие этапы включает подготовка речи
3	Что нужно учитывать при анализе аудитории
4	Какие основные части включает структура выступления
5	Как строить логичный план основной части выступления
6	Какие приемы эффективны для завершения речи
7	Что такое установление контакта с аудиторией
8	Каковы основные способы удержания внимания аудитории
9	Какую роль играет невербальная коммуникация в публичном выступлении
10	Какие жесты считаются открытыми и располагающими
11	Почему важно контролировать темп речи
12	Что такое аргументация в публичной речи
13	Перечислите основные логические приемы аргументации
14	Какие существуют эмоциональные способы убеждения
15	Как правильно реагировать на возражения аудитории
16	Какие бывают типичные ошибки при работе с вопросами из зала
17	Какие основные требования к оформлению слайдов
18	Какой должна быть структура визуального сопровождения презентации
19	Как визуальные материалы помогают удерживать внимание аудитории
20	Что такое минимализм в дизайне презентаций и почему он важен
21	Как адаптировать визуальные материалы под целевую аудиторию
22	В каких случаях лучше отказаться от слайдов
23	Как комбинировать устную речь и демонстрацию визуальных данных
24	Назовите основные ошибки в использовании графиков и таблиц в презентациях.

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Составить план публичного выступления по заданной теме с учетом анализа целевой аудитории.

Задание 2. Провести 3-минутное выступление с использованием вербальных и невербальных техник привлечения внимания аудитории.

Задание 3. Разработать набор аргументов для защиты конкретной позиции по социальной или профессиональной теме и провести мини-дебаты.

Задание 4. Создать и представить презентацию с использованием визуальных материалов (слайды, графики) для поддержки основного выступления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Осуществляется на основе выполнения практико-ориентированных заданий и итогового публичного выступления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				

Грибанская, Е. Э., Бурдина, Е. А.	Риторика	Москва: Российский государственный университет правосудия	2022	<a href="https://www.iprbooks
hop.ru/126126.html">https://www.iprbooks hop.ru/126126.html
Малинина, М. Г.	Риторика и эристика	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2022	<a href="https://www.iprbooks
hop.ru/127546.html">https://www.iprbooks hop.ru/127546.html
Решетникова, Е. В.	Деловая риторика	Саратов: Профобразование	2021	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/106612.html">http://www.iprbooksh op.ru/106612.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ворожбитова, А. А.	Лингвориторика: самопроектирование сильной языковой личности (схемы, таблицы, алгоритмы, самонастрои)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/96551.html">http://www.iprbooksh op.ru/96551.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска