

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.02(У)

Учебная практика, аналитическая практика

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302.9-12_26-14.plx

Кафедра: 9 Финансов и учета

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,75	0,25	3	
Итого	УП	107,75	0,25	3	
	ПП	107,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):
старший преподаватель

Шабанова Т.В.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний обучающихся, полученных при изучении профильных дисциплин.

1.2 Задачи практики:

- изучение деятельности конкретной организации;
- изучение работы экономических и финансовых служб в современных условиях;
- получение необходимые практических навыков работы по будущему направлению и профилю подготовки, что должно способствовать лучшему освоению профессии студентом.
- приобретение опыта работы в коллективе;
- становление и закрепление навыков решения практических задач финансового менеджмента.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: особенности функционирования конкретной организации.
Уметь: анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации.
Владеть: навыками анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решения.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций.
Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.
Владеть: навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: физкультурно-оздоровительные технологии.
Уметь: применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта.
Владеть: навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере культуры и спорта.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: принципы, формы, методы и средства организации для осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной сфере.
Уметь: осуществлять процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием, выявлять эффективные и неэффективные способы организации взаимодействия субъекта.
Владеть: здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности, способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития, способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья, основами дефектологического знания и этических учений определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Знать: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности.
Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности.
Владеть: навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления.

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	
Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики	
Уметь: применить категорийный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики.	
Владеть: навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению.	
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
Знать: состав внутренней и внешней среды организации и выбирать главные её элементы, учитываемые при разработке решения.	
Уметь: анализировать условия реализации бизнес-плана.	
Владеть: методиками построения деревьев целей и решений, выбора и распределения ресурсов и оценки последствий принимаемых решений.	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	
Уметь: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач.	
Владеть: навыками самостоятельной работы с аудиовизуальными источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников.	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	4	
Этап 1. Производственный инструктаж по месту прохождения практики.		5
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.).		15
Раздел 2. Аналитический		
Этап 3. Общее ознакомление с предприятием и с информацией, представленной на сайте (организационно-правовая форма, выпускаемая продукция и особенности рынка аналогичной продукции, структура и численность персонала, основные виды деятельности, структура управления предприятием, основные экономические показатели деятельности).		25
Изучение особенностей управления финансами организации. Изучение деятельности экономических служб организации, ознакомление с положениями о подразделениях предприятия, с должностными инструкциями менеджеров.		
Этап 4. Обработка и анализ информации, полученной при изучении экономических служб предприятия. Сбор необходимых для отчета по практике данных из управленческой и финансовой отчетности предприятия.		20
Раздел 3. Заключительный		
Этап 5. Выполнение индивидуального задания. Подготовка литературного обзора источников, необходимого для составления отчета по практике.		25
Этап 6. Оформление отчета по практике (с представлением графиков, таблиц и текстовых выводов). Создание презентации, демонстрирующей выполнение задания по разделам практики.		17,75
Итого в семестре		107,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт., междустрочный интервал - полуторный. Поля: левое - 2,5 см., верхнее и нижнее - 2,0 см., правое - 1,5 см., абзац - 1,25 см. Форматирование абзаца текста - по ширине. Отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- Титульный лист с подписями руководителя от организации, от ВШТЭ и студента, а также печатью организации;
- Совместный рабочий график и задание на практику с подписями руководителей от организации, от ВШТЭ и студента;
- Отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- Лист инструктажа по охране труда;
- Лист инструктажа по пожарной безопасности;
- Лист ознакомления с правилами внутреннего распорядка;
- Содержание;
- Основная часть отчета, включающая ответы на пункты Содержания, которое составляется по заданию на практику, включая индивидуальное задание;
- Библиографический список;
- Приложения.

Титульные листы, включая совместный рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету (в Приложении).

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 25 стр.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-2	Имеет представление об особенностях функционирования конкретной организации. Анализирует условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации. Демонстрирует навыки анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решений.
ОПК-2	Перечисляет нормативные правовые акты по вопросам организации управления производством. Имеет представление о методических материалах по производственному планированию, учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности. Демонстрирует способность сбора, обработки и анализа данных для оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности. Участвует в создании нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации.
ОПК-3	Излагает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в современных условиях. Поясняет применение категорийного аппарата менеджмента для обоснования результатов прохождения практики. Демонстрирует навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений (в области планирования производства) с учетом их социальной значимости, осуществляет разработку предложений по их внедрению и оценке последствий.
ОПК-4	Дает определение состава внутренней и внешней среды организации, правильно выбирает главные ее элементы, учитываемые при разработке управленческого решения. Анализирует условия реализации бизнес-плана. Выполняет алгоритм построения деревьев целей и решений, осуществляет выбор и распределение ресурсов, оценивает последствия принимаемых решений. Разрабатывает

	бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации.
УК-3	Имеет представление о принципах и правилах работы в команде, выстраивании эффективных коммуникаций, в том числе принципов межкультурного общения. Способен выступать с докладами, сообщениями на научных конференциях, семинарах, круглых столах. Обладает навыками участия в дискуссиях на экономические и научные темы, ответов на поступающие вопросы. Демонстрирует навыки работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
УК-7	Перечисляет и при необходимости правильно выбирает физкультурно-оздоровительные технологии. Объясняет применение принципов и методов научного познания при решении практических задач в сфере физической культуры и спорта. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-9	Излагает принципы, формы и методы организации процесса взаимодействия в инклюзивной сфере. Сопоставляет процессы взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием, выявляет эффективные способы их взаимодействия. Демонстрирует знание эффективного применения здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности, способов организации совместной и индивидуальной деятельности людей в соответствии с нормами их развития. Решает задачи выявления особых потребностей людей с ограниченными возможностями здоровья, используя дефектологические знания и этические учения, определяющие уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
ОПК-6	Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения и переработки информации. Способен находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения профессиональных задач, из различных источников. Демонстрирует навыки самостоятельной работы с аудиовизуальными источниками информации и навыки применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр 4
1	Какие программные продукты используются в организации?

2	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
3	Какова организационная и производственная структура предприятия?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Перечислите экономические подразделения организации, каковы их функции.
6	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
7	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?
8	Каковы нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, являющегося базой практики?
9	Какая структура управления используется на предприятии?
10	Назовите основные виды продукции и услуг предприятия. Каковы особенности рынка аналогичной продукции?
11	Каковы основные направления деятельности организации (предприятия - базы практики)?
12	С какой управленческой и финансовой отчетностью вы ознакомились во время прохождения практики?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, опроса студента, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на предприятии - базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений и практического опыта обучающегося, характеризующих этапы формирования каждой компетенции, осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся достаточно получить оценку "удовлетворительно" при использовании традиционной шкалы оценивания.

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кандрашина, Е. А.	Финансовый менеджмент	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79827.html
Плотникова, И. А., Сорокина, И. В.	Экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83660.html
Делятицкая, А. В.	Экономический анализ	Москва: Российский государственный университет правосудия	2019	http://www.iprbookshop.ru/94201.html

Михненко П.А.	Теория организации и организационное поведение: Учебник	Москва: Синергия	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=366708
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Захарова, И. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/86469.html
Веретенникова, О. В., Зерова, О. М., Палкина, М. А., Лемешко, Е. В.	Учебное пособие (практикум) по курсу «Финансовый менеджмент»	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/92356.html
Хамидуллин Р. Я., Никитин И. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник.	Москва: Синергия	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=373141
Иванова, А. В., Саркисян, Т. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Сургут: Сургутский государственный педагогический университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/89981.html
Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия	Саратов: Профобразование	2021	http://www.iprbookshop.ru/106644.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики «Росстат» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>
2. Министерство Финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
3. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ach.gov.ru>
4. РТС [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rts.ru>
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>
6. Национальное Рейтинговое Агентство [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ra-national.ru>
7. Рейтинговое агентство «Эксперт» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.reaper.ru>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>, компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

Microsoft Office Professional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду