

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

ФТД.В.02

Введение в науку и специальность

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302.28-34_26-14.plx

Кафедра: 28 Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Логистика и управление цепями поставок

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП		17	54,75	0,25	2	Зачет
	РПД		17	54,75	0,25	2	
4	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	34	92,5	0,5	4	
	РПД	17	34	92,5	0,5	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

старший преподаватель

Котова А.Ю.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Назарова А.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Вовлечение студентов первого и второго курса в научно-исследовательскую деятельность и ознакомление их с теорией и практикой по управлению (менеджменту организации) в формате деловых игр, кейсов, решения практических заданий, а также практико-ориентированных встреч со специалистами и экскурсий по профильным организациям.

1.2 Задачи дисциплины:

- выявить специфику поиска научную информацию и написания научных статей;
- осветить основные принципы выступления на конференции;
- рассмотреть сущность и содержание менеджмента организации;
- проанализировать квалификационную характеристику менеджера, логиста и его функционально-должностные обязанности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
Знать: стратегию и перспективы развития организации и цепей поставок; современные методы управления организациями и цепями поставок
Уметь: ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение в организациях и цепях поставок
Владеть: навыками определения основных направлений развития логистики в организации на основе современных методов управления организацией и цепями поставок
ПК-6: Способен руководить выполнением типовых задач организации сетей поставок
Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок; состав типовых задач организации сетей поставок и порядок их выполнения
Уметь: оценивать эффективность и качество используемых типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок
Владеть: навыками руководства выполнением типовых задач организации сетей поставок

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в науку	1				П
Тема 1. Формы и виды научной деятельности студента. Доступные источники научной информации. Использование ресурсов университета. Поиск научной информации.			1	2,75	
Тема 2. Принципы написания научной статьи. Как выбрать тему и написать статью. Оформление ссылок и цитат в научных статьях. Какую помощь и где можно получить в университете при подготовке научных статей			1	3	
Тема 3. Поиск научной информации. Зачем студенту заниматься научной деятельностью. Какие перспективы и преимущества это дает. Чем студенты будут заниматься в рамках этого факультатива. К какой конференции им надо подготовиться. Как эти знания помогут в других дисциплинах. Как конкретно можно заниматься наукой. В каких конкурсах, грантах и конференциях участвовать. Как найти научного руководителя. Как выбрать тему. В чем преимущество работы в одном направлении. Истории позитивного опыта студентов старших курсов.			2	3	
Тема 4. Где опубликовать научную статью. Хорошие и плохие публикации. Требования к подготовке публикации.			2	3	
Тема 5. Студенческие гранты. Какие возможности дает участие в конкурсах грантов. Виды доступных студенческих грантов. Что необходимо знать для участия в конкурсах грантов. Как подготовить заявку на конкурс грантов. Какую помощь и где можно получить в университете при подготовке заявки на грант.			2	4	

Тема 6. Выступление на конференции. Какие возможности дает участие в научных конференциях (заявить о своей идее, проверить свою идею, завязать полезные контакты, узнать, какие еще есть интересные исследования). Участие в научных конференциях, как способ определить направление научной деятельности. В каких научных конференциях действительно полезно участвовать. Как найти и записаться. Где искать, как записаться. Как выглядит заявка, что нужно написать, ч.б. тебя выбрали. Как подготовить запоминающееся выступление на конференции. Оформление презентаций		2	4	
Тема 7. TED. Как сделать свое выступление интересным. Как выступать не скучно. Сделать так ч.б. тебя слушали.		2	5	
Раздел 2. Сущность деятельности по управлению менеджменту организации и направления специализаций				
Тема 8. Сущность и содержание менеджмента организации: История зарождения и развития этой профессии; Задачи и цели менеджмента; Модели и методы управления; Виды менеджмента; Менеджмент в микро- и макроэкономике; Экономика знаний; Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.		1	6	
Тема 9. Квалификационная характеристика менеджера: культурное мышление менеджера; квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них.		1	5	
Тема 10. Функционально-должностные инструкции менеджеров: Должностная инструкция менеджера, Общие положения; Должностная инструкция менеджера по сбыту; Должностная инструкция менеджера по маркетингу; Должностная инструкция менеджера по персоналу; Должностная инструкция менеджера по рекламе; должностная инструкция менеджера по планированию ассортимента, рекламе и паблик рилейшнз; Должностная инструкция директора (генерального директора, управляющего) предприятия (организации).		1	6	К,Т
Тема 11. Особенности управленческой деятельности для различных сфер приложений: Менеджер в образовании; Менеджер в сфере инновационной деятельности; Менеджер по персоналу;		1	6	

Тема 12. Диверсификация менеджмента и менеджера: Эффективность управленческой деятельности; Тенденции в развитии и совершенствовании управления; Структура менеджмента фирмы; Менеджмент логистики; Менеджмент производства фирмы; Менеджмент финансов фирмы; Менеджмент маркетинга фирмы; Менеджмент персонала фирмы; Менеджмент информационной системы фирмы; Диверсификация управленца; управление собственным развитием.			1	7	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			17	54,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)			0,25		
Раздел 3. Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования					
Тема 13. Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования: современные тенденции, подходы и требования к образованию по специализациям менеджмент и экономика		4		4	
Тема 14. Организация практики и повышение квалификации менеджеров: Материальное обеспечение; Виды практики; Организация практики; Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления; ТОП- менеджеры; Средний и нижний уровни менеджеров.		2		4	
Тема 15. Социальная ответственность менеджера: Принятие решений; ответственность менеджера.	4	3		4	ДИ
Тема 16. Примеры управленческой деятельности известных управленцев: Западные классики менеджмента; отечественные классики менеджмента		3		4	
Тема 17. Этика менеджера и госслужащего: определение термину «этикет», этика государственной службы, рост социальной значимости этического момента в государственной службе, принципы, составляющие основу этических кодексов в системах управления многих стран, характеристика принципу законности.		2		4	
Раздел 4. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания					П

Тема 18. Геймификация как метод развития навыков и поддержания интереса к специализации менеджмент: Деловые игры: «Я – руководитель», «Экзамен»; «Мотивация трудовой деятельности менеджера»; «Трудный разговор»; «Стили лидерства», «Скрытый мотив»; «Распределение сердец»; «Подбор и расстановка персонала управления»; «Поведение в конфликте»; «Мозговая атака» - способ выдвижения новых идей» и т.д.		1	3	1,75	
Тема 19. Кейсы как эффективный метод формирования у студентов умения участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, слушать и воспринимать мнения других с помощью упражнений: «Как мы похожи»; «Что делать, если - Найти оригинальный выход!»; «Передача распоряжения»; «Иван Иванович»; «Звездный час»; «Кораблекрушение»; «Илья Муромец», «Найти решение»; «Выйти из скорлупы»; «Леопольд»; «Передать одним словом»; «Составление резюме» и т.д.		1	3	4	
Тема 20. Кроссворды и Тесты - как метод самоконтроля студентов при изучении дисциплины (Кроссворды- «понятие менеджер»; «Понятия менеджмента» и т.д., Тесты – "Определение направленности личности»; «Выход из трудных жизненных ситуаций»; «Можете ли вы управлять людьми?»; «Способны ли вы ориентироваться в любой ситуации»; «Методика «Лидер»; «Умение рационально использовать время», «понятие менеджер»; «Понятия менеджмента» и т.д., Тесты – «Способны ли вы стать менеджером»; «Умение рационально использовать время»; «Стиль руководства коллективом»; «Какая у вас репутация» и т.д.		1	3	4	
Тема 21. Практико-ориентированные встречи со специалистами и экскурсии по профильным организациям. Мастер-классы специалистов по профильным дисциплинам специализации.			4	4	
Тема 22. Экскурсии (очные и он-лайн экскурсии) на профильные организации и предприятия			4	4	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,5		92,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	-имеет представление о современных методах управления организацией; -анализирует задачи менеджера и сопоставляет их выполнение в организациях ; - демонстрирует навыки определения основных направлений развития организации на основе современных методов управления
ПК-6	- перечисляет состав типовых задач менеджеров разных направлений деятельности; -имеет представление об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации работы предприятия; -анализирует способы выполнения профессиональных задач в области организации функционирования предприятий; демонстрирует понимание алгоритма выполнением типовых задач менеджера.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся показывает знания учебного материала; может сформулировать понятия и определения в области введения в науку и специальность, но при этом, допускает не принципиальные ошибки; знаком с основной литературой.	
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Формы и виды научной деятельности студента
2	Основные принципы написания научной статьи
3	Специфика поиска научной информации
4	Рекомендации по поиску сборников для печати научных статей
5	Характерные особенности выступления на конференциях
6	Что такое менеджмент?
7	Сущность и содержание менеджмента организации
8	Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.
9	Квалификационная характеристика менеджера
10	Организационные структуры предприятия и место менеджера в них
11	Функционально-должностные инструкции менеджеров.
12	Должностная инструкция менеджера
13	Диверсификация менеджмента и менеджера, логиста и логистики.
Семестр 4	
14	Чем управление отличается от менеджмента?
15	В чем, по вашему мнению, разница между логистом и менеджером?
16	Что необходимо для успеха предприятия?
17	Что такое карьера? Опишите этапы карьеры менеджера, логиста.

18	Какие основные функции выполняет менеджер и логист на предприятии?
19	Какими качествами должен обладать менеджер, логист?
20	Что такое управление: наука или искусство?
21	Что является предметом и объектом управления в логистике?
22	Как достижение логистических целей помогают достичь основной цели коммерческой организации?
23	Какие преимущества и недостатки территориального расположения Северо-западного федерального округа?
24	Логисты и менеджеры каких специализаций востребованы в Северо-западном федеральном округе?

6.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1 Представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Описание. Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров.

Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1986 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов.

«Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании: стать лучше и дешевле, чем конкуренты. Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

2 Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Мини-фикс»?

Описание. «Мини-фикс» является региональным производителем и наладчиком мини-компьютерных систем на северо-западе США. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение деловых переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Мини-фикс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном, это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира.

Головная контора фирмы «Мини-фикс» находится в г. Броктон (штат Массачусетс) в 15 милях от Бостона. При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Мини-фикс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке.

Доставка продукции потребителям не налажена. Длительным является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправках. Перевозочные средства бывают не всегда подготовлены к перевозке чувствительного оборудования, плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Мини-фикс», часто теряются по причине того, что много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Лишь одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками.

Часто продукция возвращается, при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, является очень сложной. Транспортировка возврата часто задерживается. «Мини-фикс» связывается с диспетчером какой-либо автомобильной фирмы; тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента, не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы придет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Мини-фикс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.

3 Ответьте на вопросы:

- 1) Кто такой логист: дайте описание профессии логист и его профессиональным качествам?
- 2) Где могут работать логисты и чем они занимаются на предп

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос.

Оценивается работа студентов в кейсах, деловых играх, решении тестов и кроссвордов по заданной теме.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
под ред. проф. Т.Р. Терешкиной	Молодежь, образование и наука XXI века: материалы научно-практической конференции студентов и аспирантов, посвященной памяти заслуженного деятеля науки РФ профессора В.С. Соминского (23 апреля 2020 г.)	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петерб. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. - Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2020	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1594958265.pdf
Зинурова, Р. И., Медведева, В. Р.	Введение в специальность «Менеджмент»	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/94967.html
Романова, Ю. А., Егоренко, А. О., Чепик, Д. А.	Сборник практических заданий по менеджменту	Москва: Научный консультант	2017	http://www.iprbookshop.ru/75145.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				

Пол, Дэвис, Пеликан, Я., Харди, Л., Дж., Дайсон, Дэвид, Дойч, Дитер, Це, Х., Зурек, Пабло, Пас, М., Малдасена, Брайс, Девитт, Антон, Цайлингер, М., Стайнберг, И., Чао, Серж, Арош, Г., Квят, Бертольд-Георг, Энглерт, Хидео, Мабучи, Р., Монро, Андреас, Альбрехт, Д., Барроу, Андрей, Линде, Макс, Тегмарк, Ли, Смолин, Жуан, Магейжу, Фотини, Маркопулу, Лиза, Рэндалл, Д., Клейтон, Ф.Р., Эллис, Марсело, Глайзер, Стюарт, Кауфман, Шу-Ченг, Жанг, Барроу, Дж., Дэвис, П., Харпер, Ч., Мацарский, В., Мацарская, О.	Наука и предельная реальность	Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований	2013	http://www.iprbookshop.ru/28902.html
Пудич, В. С.	Введение в специальность менеджмент	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81750.html
Никитина, М. Г., Мираньков, Д. Б.	Введение в специальность. Мировая экономика	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/44390.html
А.В. Лебедева	Основы профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgrpr//15.pdf
Левич, А., Мартыненко, А., Чуличков, А., Иванов, А., Мухин, А., Карелин, В., Гусман, Д. С., Захаров, Д., Зубов, Д., Ажнина, Е., Белега, Е., Косолобова, Е., Кузьмина, Е., Постнов, К., Терлова, Л., Аднорал, Н., Наумова, Н., Князева, О., Коротков, О., Мелехова, О., Кусова, С., Хорхе, Анхель	Чего не знает современная наука	Москва: Новый Акрополь	2015	http://www.iprbookshop.ru/31932.html
Мутанов, Г., Маутканов, Г. М.	Образование. Наука. Инновации	Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби	2011	http://www.iprbookshop.ru/57549.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

настольные и компьютерные игры, развивающие навыки мышления по теме управления и экономика;
Наборы LEGO для осуществления методики проведения учебных кейсов по специальности с использованием методики Lego Serious Play,

настольная игра "КРОССДОК" PRO

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду