

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.02(У)

Учебная практика, аналитическая практика

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302.28-34_26-14.plx

Кафедра: 28 Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Логистика и управление цепями поставок

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	47,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	47,75	0,25	3	
Итого	УП	47,75	0,25	3	
	ПП	47,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

старший преподаватель

Алексеева
Николаевна

Татьяна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, включающих работу с экономической информацией в электронном виде, выделение актуальных для предприятия проблем, разработку организационно-экономических решений с учетом специфики организации и требований устойчивого развития общества.

1.2 Задачи практики:

- Осуществление сбора, обработки и анализа данных по объекту исследования (база практики).
- Формирование понимания происходящих в обществе экономических процессов на микро- и макроуровне.
- Формирование способности обосновывать организационно-управленческие решения.
- Знакомство с информационными технологиями, используемыми организациями

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: особенности функционирования конкретной организации
Уметь: анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации
Владеть: навыками анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций
Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть: навыками работы в команде на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, дополнительное профессиональное образование и д.р.).
Уметь: выявлять резервы и возможности саморазвития и самообразования
Владеть: навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций, личных черт характера, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний (включая ИКТ).
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: физкультурно-оздоровительные технологии
Уметь: применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта
Владеть: навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде
Уметь: строить процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием; выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов
Владеть: здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности; способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; - способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья; основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;		
Знать: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности		
Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности		
Владеть: навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления		
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		
Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики		
Уметь: применить категорический аппарат менеджмента для обоснования результатов практики		
Владеть: навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению		
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;		
Знать: описывать состав внутренней и внешней среды организации и выбирать главные её элементы, учитываемые при разработке решения		
Уметь: анализировать условия реализации бизнес-плана		
Владеть: методиками построения деревьев целей и решений, выбора и распределения ресурсов и оценки последствий принимаемых решений		
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
Знать: основные функциональные возможности программных инструментов и инфотелекоммуникационных платформ для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; методологию обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области.		
Уметь: выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессиональной деятельности; работать со средствами дистанционных и коллективных информационных технологий на основе инфотелекоммуникационных систем.		
Владеть: востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессиональной деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессиональной деятельности.		

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовительный этап	4		
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		8	4
Этап 2. Изучение нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации, других правовых актов, регламентирующих деятельность организации		8	4
Раздел 2. Знакомительный этап			
Этап 3. Общее знакомство с организацией, системой управления. За время прохождения практики необходимо выявить роль экономических служб предприятия на всех этапах производства: обеспеченность организации (предприятия) ресурсами; знакомство с планово-экономической службой; с кадровой службой; работой бухгалтерии и финансовой службой; с маркетинговой и логистической службами предприятия.		6	4

Этап 4. Сбор экономической информации с использованием управленческой, статистической и финансовой отчетности организации. Динамика финансовых показателей организации за последние предыдущие два года.	6	4
Этап 5. Изучение работы экономических служб, положений о подразделениях организации, должностных инструкций экономистов.	8	15
Раздел 3. Аналитический этап		
Этап 6. Изучение и обработка методов аналитического обоснования управленческих решений полученных при изучении работы экономических служб и других подразделений организации.	14	4
Этап 7. Выявление экономических и управленческих проблем организации. Составление предложений по модернизации подразделений предприятия.		8,75
Раздел 4. Заключительный этап		
Этап 8. Оформление отчета по практике	10	4
Итого в семестре	60	47,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25	
Всего контактная работа и СР по практике	60,25	47,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы программы практики с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания практики и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность организации прилагается к отчету.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-2	Демонстрирует понимание особенностей функционирования конкретной организации Анализирует условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений Анализирует типовые управленческие проблемы и выбирает алгоритмы принятия решения
УК-6	Демонстрирует знания путей и следствия профессионального самосовершенствования Использует понимания резервов и возможностей саморазвития и самообразования Владеет навыками тайм-менеджмента, навыками развития технических и поведенческих компетенций
ОПК-2	Владеет информацией о нормативных правовых актах, об организацией управления производством Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки результатов деятельности предприятия Демонстрирует навыки создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного планирования
ОПК-3	Владеет информацией об отечественном и зарубежном опыте рациональной организации деятельности компании

	Демонстрирует опыт применения категорийного аппарата менеджмента для обоснования результатов практики использует навыки изучения и обобщения передового опыта в области тактического планирования
ОПК-4	Способен описывать состав внутренней и внешней среды организации и выбирать главные ее элементы. Учитывает их при разработке решений Демонстрирует умение анализировать условия для реализации бизнес-плана Владеет знаниями методик построения дерева-целей и решений
УК-7	Владеет физкультурно-оздоровительными технологиями Способен применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физкультуры и спорта Использует навыки методов и навыки организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта
УК-9	Применяет принципы и формы осуществления взаимодействия в инклюзивной среде Строит процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием Использует здоровьесберегающие технологии, подбирает способы организации совместной деятельности сотрудников в соответствии с нормами их развития
УК-3	Владеет информацией о должностных инструкциях, о положениях в подразделениях Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством Демонстрирует умения работы в команде, знания процессов групповой динамики и принципов работы в команде
ОПК-6	Понимает общие принципы построения информационных платформ и технологий Использует основные информационные платформы для решения профессиональных задач Демонстрирует умение пользоваться методами совершенствования процессов профессиональной деятельности

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
2	Охарактеризуйте основные положения устава организации.

3	Какие службы по управлению организацией созданы, каковы их основные задачи, какова численность персонала этих служб?
4	Каков порядок планирования в организации?
5	Приведите перечень основных экономических показателей деятельности организации.
6	Какие информационные продукты использует организация?
7	Какие Вы выявили экономические и управленческие проблемы в организации?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Головицына, М. В.	Информационные технологии в экономике	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89438.html
Хоровинникова, Е. Г., Тихонов, В. С.	Информационные технологии в экономике и управлении	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks hop.ru/118942.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
О.Н. Богатырева, Т.В. Шмудевич	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmen edgiprava/13.pdf
Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте	Саратов: Вузовское образование	2015	http://www.iprbookshop.ru/33674.html
Т.В. Шабанова, О.Н. Богатырева	Организация, нормирование и оплата труда [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmen edgiprava/9.pdf

О.Н. Богатырева, В.П. Овчаренко, Т.В. Шмулевич	Экономический анализ производственно- хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебно- методическое пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava//8.pdf
Е.М. Фрейдкина	Производственный менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2018	http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgpr/2018_03_03_01.pdf

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска