

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 1С: Бухгалтерия

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302.28-12_26-14.plx

Кафедра: Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Логистика и управление цепями поставок

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная Пед. работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
5	УП	34	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	34	37,75	0,25	2	
Итого	УП	34	37,75	0,25	2	
	РПД	34	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):
преподаватель

Астахов Константин
Юрьевич

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой экономики и организации
производства

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Назарова А.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе лекции-онного курса, приобретение практических навыков формирования показателей учёта и отчетности с использованием системы программ, разработанных на платформе 1С.

1.2 Задачи дисциплины:

- моделирование форм и практических задач по доведению до пользователей учетной информации, предназначенной для управления деятельностью организации;
- получение практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизация учетных и смежных профилирующих дисциплин;
- уточнение роли и места бухгалтерского учета в системе финансового менеджмента;
- исследование возможностей организации и введения этапов построения управленческого учета на базе реорганизации бухгалтерского учета в систему интегрированного учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
Знать: функциональные возможности современных информационных систем для решения профессиональных задач
Уметь: с помощью программного продукта «1С: Бухгалтерия» планировать производство, определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения задач, анализировать и прогнозировать потребности производства
Владеть: выполнением работ в системе 1С: Бухгалтерия в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к системе

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Принципы и способы работы в программе, настройка программы	5			О
Тема 1. 1С Бухгалтерия как инструмента работы бухгалтера. Знакомство с интерфейсом программы и элементами управления. Лабораторная работа: Установка конфигурации. Настройка пользовательского интерфейса.		1	1	
Тема 2. Структура и алгоритм работы программы. Обзор основных разделов. Работа со справочниками, их назначение, способ заполнения. Лабораторная работа: Заполнение справочников		1	1	
Тема 3. Первоначальные настройки 1С Бухгалтерия Настройки при создании организации. Функциональность, учетная политика, персональные настройки, налоги и отчеты. Заполнение реквизитов организации, их обзор и значение. Изучение раздела администрирование. Лабораторная работа: Заполнение сведений по организации. Настройка параметров учета.		1	1	
Тема 4. Настройка плана счетов. Изучение раздела отчетов. Оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета, карточка счета. Настройка счетов в номенклатуре. Лабораторная работа: Настройка плана счетов, настройка плана счетов в номенклатуре справочников.		1	1	
Раздел 2. Отражение хозяйственной деятельности организации				О
Тема 5. Уставной капитал, и его отражение в программе 1С Бухгалтерия. Раздел банка и кассы. Платежные поручения. Поступления средств, наличных и безналичных. Лабораторная работа: Ввод данных уставного капитала. Отражение поступления средств на расчетный счет и в кассу организации.		3	2	

Тема 6. Раздел кадры 1С Бухгалтерия. Варианты кадровых документов. Должности, трудовые функции. Данные работников, электронная трудовая книжка. Понятие налоговых вычетов. Лабораторная работа: Прием на работу, заполнение данных работников, отражение права на налоговый вычет.		4,5	3	
Тема 7. Отражение взаимодействия организации и работников, физических лиц в 1С Бухгалтерия. Займы. Авансовые отчеты. Лабораторная работа: Учет кассовых операций, банковских операций в разрезе займов и подотчетных средств, заполнение авансового отчета.		2	2	
Тема 8. Раздел зарплата и кадры в 1С Бухгалтерия. Документы, связанные с расчетом заработной платы - больничные, исполнительные листы, налоговые вычеты, изменение оклада. Документы расчета заработной платы, аванс и окончательный расчет. Лабораторная работа: Расчет заработной платы в различных вариантах, выплата через банк и кассу.		2	2	
Тема 9. Раздел покупки в 1С Бухгалтерия. Варианты поступлений от контрагентов. Поступления услуг, материалов и товаров, прочего имущества. Счета-фактуры входящие. Дополнительные расходы, корректировки поступлений. Оплаты поставщикам. Лабораторная работа: Отражение хозяйственных операций по поступлению услуг, материалов, товаров. Перечисление денежных средств поставщикам.		2	2	
Тема 10. Раздел склад в 1С Бухгалтерия. Документы складского учета. Комплектация, передача материалов в эксплуатацию, списание материалов, безвозмездная передача. Лабораторная работа: Отражение перемещения материалов по складам, отражение списания и передачи материалов.		3	2	

Тема 11. Раздел продажи в 1С Бухгалтерия. Виды реализации. Оказания услуг, реализация товаров и материалов. Счета-фактуры исходящие. Корректировка продаж. Поступлений от покупателей на расчетный счет. Возвраты, корректировки реализации. Счета-фактуры на аванс. Лабораторная работа: Отражение хозяйственных операций по реализации услуг, материалов, товаров. Поступление денежных средств от покупателей.		2	2	
Тема 12. Раздел основных средств и нематериальных активов в 1С Бухгалтерия. Понятие основных средств и их виды. Понятие амортизации. Поступление основных средств, оборудования, нематериальных активов. Поступления объектов строительства. Поступления дополнительных расходов. Принятие к учету основного средства, оборудования, объекта строительства, нематериального актива. Реализация и списание основного средства, нематериального актива. Лабораторная работа: Отражение поступления основного средства, оборудования, НМА, принятие к учету. Реализация основного средства, получение денежных средств от контрагента.		7,5	9,5	
Тема 13. Раздел производство в 1С Бухгалтерия. Расход материалов, выпуск продукции, оказание производственных услуг. Переработка, реализация услуг по переработке. Лабораторная работа: Отражение расхода материалов, выпуска продукции, оказание производственных услуг.		1	2	
Тема 14. Раздел операции в 1С Бухгалтерия. Операции введенные вручную. Типовые операции. Регламентные операции. Заккрытие месяца. Лабораторная работа: Создание типовых операций отражающих факты хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца.		1	2	
Раздел 3. Формирование отчетов и подведение итогов деятельности организации				
Тема 15. Раздел регламентированные отчеты в 1С Бухгалтерия. Формирование регламентированных отчетов. НДС, НДС, страховые взносы, ЕФС, прибыль. Уведомления, единый налоговый счет. Бухгалтерская годовая отчетность (баланс). Лабораторная работа: Закрывать период, сформировать отчеты за период.		1	3	О

Тема 16. Дополнительные возможности программы 1С Бухгалтерия. Ввод остатков, журнал регистрации, дата запрета данных, права пользователей, перенос данных приложения, групповая обработка документов. Лабораторная работа: Использовать дополнительные возможности для изменения ранее отраженных данных.		1	2,25	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	37,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	37,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Использует функциональные возможности современных информационных систем для решения профессиональных задач. Планирует производство, рассчитывает необходимые ресурсы, анализирует и прогнозирует потребности производства с помощью «1С: Бухгалтерия». Работает в системе «1С: Бухгалтерия» в соответствии со всеми требованиями к системе.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный ответ, демонстрирующий глубокое понимание программного продукта "1С:Бухгалтерия". Возможны несущественные ошибки.	
Не зачтено	Отмечаются пробелы в знаниях. Ответ дан с существенными ошибками. Правильность ответа менее 40%.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Назначение и порядок использования внешних отчетов.
2	Отчеты и обработки, их назначение в системе.
3	Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов.
4	Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов.
5	Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций.
6	Понятие объекта типа «Документ».
7	Многоуровневые и подчиненные справочники.
8	Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле
9	Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
10	Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования

11	Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах
12	Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования рек-визитов бухгалтерских проводок.
13	Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких пла-нах счетов.
14	Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание мно-гоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.
15	Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при веде-нии бухгалтерского учета.
16	План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений.
17	Константы – назначение, создание, возможные типы значений
18	Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерско-го учета.
19	Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия;
20	Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета;
21	Примеры их эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета
22	Способы доступа к спискам подчиненных документов.
23	Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета.
24	Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета.
25	Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций.
26	Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Какой документ используется для отражения поступления товаров от поставщика?

- а) Поступление товаров и услуг
- б) Приходный кассовый ордер
- в) Счет-фактура полученный
- г) Авансовый отчет

2. Для чего используется документ «Закрытие месяца»?

- а) Для расчета амортизации ОС
- б) Для регламентных операций (закрытие затрат, расчет налогов и т. д.)
- в) Для формирования баланса
- г) Для корректировки стоимости товаров

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Заполнить справочник "Физические лица"

2. Создать документ поступления материалов от контрагента.

3. Принять к учету оборудование.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время отводимое на подготовку ответа составляет 30мин.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				

Заика, А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение»	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102061.html
Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89402.html
Дыкина, С. З.	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С:Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbooks hop.ru/122200.html

7.1.2 Дополнительная учебная литература

М.В. Озябкина	1С: Предприятие 7.7. Конфигурация «Бухгалтерский учет» [Текст]: учебно-методическое пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2015	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/21.pdf
Якимова, В. А., Козловцева, С. Г.	Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/103921.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013
 1С

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду