

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Взаимодействие с органами государственной власти

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302. 9-3 26-14.plx

Кафедра: Финансов и учета

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	34	51	58,75	0,25	4	Зачет
	РПД	34	51	58,75	0,25	4	
Итого	УП	34	51	58,75	0,25	4	
	РПД	34	51	58,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Морозов
Анатолевич

Олег

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой финансов и учета

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Мкртчян Т.Р.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать у обучающихся системные теоретические знания и прикладные компетенции в сфере цифрового взаимодействия бизнеса и государства, правового регулирования и практического участия в государственных, муниципальных закупках и электронных торгах, обеспечивающих способность эффективно применять инструменты контрактной системы, анализировать ликвидность активов и управлять инвестиционными рисками

1.2 Задачи дисциплины:

Изучить нормативно-правовую базу контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ), правовые основы муниципальных торгов и процедур банкротства.

Освоить механизмы цифрового взаимодействия бизнеса и государства.

Сформировать практические навыки планирования и обоснования закупок, определения начальной (максимальной) цены контракта, выбора способа определения поставщика и работы с электронными площадками.

Научить алгоритму участия в торгах: поиск и анализ лотов, регистрация, подготовка заявок, внесение задатка, оформление результатов, учёт рисков субаренды.

Развить компетенции в области инвестиционного целеполагания и аналитики.

Овладеть способами капитализации и реализацией активов, включая агентскую модель, управление инвестиционным портфелем, налоговое планирование и защиту от оспаривания сделок в банкротстве.

Сформировать навыки контроля и управления контрактными отношениями.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен организовать работу структурного подразделения
Знать: законодательную и методологическую базу, регламентирующую вопросы взаимодействия предприятия и его структурных подразделений с органами государственной власти
Уметь: организовать работу предприятия и его структурных подразделений в соответствии с регламентами взаимодействия с органами власти
Владеть: навыками подготовки заданий для подчиненных специалистов в соответствии с регламентами взаимодействия предприятия и его структурных подразделений с органами власти
ПК-7: Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства
Знать: актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти в соответствии с нормативно-правовыми актами
Уметь: собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, необходимые для подготовки проектов взаимодействия бизнеса и государства; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проектов взаимодействия бизнеса и государства.
Владеть: оценкой эффективности участия в проектах взаимодействия бизнеса и государства

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Цифровая трансформация взаимодействия бизнеса и государства	5				Т
Тема 1. Эволюция роли государства во взаимодействии с бизнесом. Трансформация моделей взаимодействия государства и бизнеса. Концепция «Государство как платформа». Нормативно-правовая основа цифровизации. Правовое регулирование информационных систем. Государственные информационные системы: масштаб и классификация. Цифровые платформы как новый этап развития.		2	2	3	
Тема 2. Ключевые цифровые сервисы для бизнеса. Электронная подпись как базовый инструмент цифрового взаимодействия. Электронные государственные услуги и регистрация бизнеса. Цифровые сервисы по учету денежных средств и налоговому администрированию. Цифровой сервис представления отчетности. Электронные закупки. Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства «Мой бизнес». Перспективы развития цифрового взаимодействия бизнеса и государства.		2	2	3	
Раздел 2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					Т
Тема 3. Теоретико-нормативные аспекты и информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Контрактная система в сфере закупок: понятие, цели, задачи и принципы. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.		2	2	2	
Тема 4. Планирование и обоснование закупок в контрактной системе. Планирование закупок в рамках контрактной системы. Порядок обоснования и нормирование в сфере закупок. Установление начальной (максимальной) цены контракта.		2	4	4	

Тема 5. Способы определения поставщика и порядок проведения закупок. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и регистрация участников закупок по 44-ФЗ. Выбор способа определения поставщика, электронные площадки и требования к участникам закупок по 44-ФЗ. Порядок проведения конкурсов, запросов котировок и предложений, электронных аукционов.		2	4	4	
Тема 6. Правовое регулирование контрактных отношений. Государственный муниципальный) контракт по 44-ФЗ: понятие, содержание. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Управление исполнением государственных и муниципальных контрактов.		2	4	4	
Тема 7. Контроль и надзор в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность субъектов контрактной системы за нарушение законодательства в сфере закупок.		2	4	4	
Раздел 3. Муниципальные торги в публично-правовых процедурах					
Тема 8. Правовые основы и виды муниципальных торгов. Понятие муниципальных торгов и цели их проведения государством. Виды муниципальных торгов: классификация и правовые режимы. Ключевые субъекты торгов и их роли.		2	2	2	
Тема 9. Поиск, фильтрация и анализ лотов. Единый официальный сайт: правовой статус и значение. Алгоритм поиска и отбора лотов. Типичные ошибки при работе с порталом и как их избежать.		2	4	3	Т
Тема 10. Алгоритм участия в муниципальных торгах. Финансовые условия: задаток и залог. Формы участия: офлайн и онлайн. Пошаговая процедура участия. Существенные условия субаренды и ограничения для участников торгов.		2	4	3	
Тема 11. Стратегии работы, оценка ликвидности и нормативная база. Основные стратегии заработка на муниципальных торгах. Оценка ликвидности лота: методика анализа доходности. Правовая основа и защита прав участников.		2	4	3	
Раздел 4. Электронные торги в процедурах банкротства					Т

Тема 12. Теоретико-методологические основы торгов как системы общественных отношений. Системный подход в исследовании торгов. Торги как объект общественных отношений: мораль, право и государственное регулирование. Экономическая природа и институциональная среда реализации имущества должников.		2	2	4	
Тема 13. Правовое регулирование и институциональная инфраструктура торгов по банкротству. Нормативно-правовые основы процедуры банкротства. Субъектный состав торгов: права, обязанности и функции участников. Инфраструктура электронных торгов: виды процедур и электронные площадки.		2	2	4	
Тема 14. Формирование инвестиционного мышления и целеполагание. Целеполагание и организация деятельности инвестора. Инвестиционный ресурс: концепции актива и пассива. Психологические аспекты инвестиционной деятельности: преодоление ограничивающих установок.		2	2	4	
Тема 15. Практический алгоритм участия в торгах. Информационные ресурсы и порядок регистрации участников. Формирование лотов, подготовка заявок и процедура допуска. Проведение торговых процедур и оформление результатов.		2	4	4	
Тема 16. Аналитика и принятие инвестиционных решений. Классификация объектов торгов и методы принятия решений. Верификация объектов: сбор информации и проверка юридической чистоты. Оценка ликвидности: методика и инструментарий анализа.		2	2	4	
Тема 17. Капитализация, реализация активов и налоговое планирование. Способы капитализации и каналы реализации приобретенных активов. Юридические риски: оспаривание сделок и механизмы защиты. Налоговые последствия участия в торгах.		2	3	3,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	51	58,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		85,25		58,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-7	Излагает актуальные форматы, методы и инструменты взаимодействия бизнеса и власти в соответствии с нормативно- правовыми актами. Осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений и данных, необходимых для подготовки проектов взаимодействия бизнеса и власти. Использует оценку эффективности участия в проектах взаимодействия бизнеса и власти.
ПК-1	Имеет представление о законодательной и методологической базе, регламентирующей вопросы взаимодействия предприятия и его структурных подразделений с органами государственной власти. Демонстрирует организацию работы предприятия и его структурных подразделений в соответствии с регламентами взаимодействия с органами власти Осуществляет подготовку заданий для подчиненных специалистов в соответствии с регламентами взаимодействия предприятия и его структурных подразделений с органами власти.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил задания и представил результаты в соответствии с требованиями, возможно допуская несуществующие ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) задания и не представил результаты в соответствии с требованиями, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Агентская модель участия в торгах без использования собственного капитала.
2	Налоговые последствия участия в торгах.
3	Юридические риски: оспаривание сделок и механизмы защиты.
4	Способы капитализации и каналы реализации приобретенных активов.
5	Оценка ликвидности: методика и инструментарий анализа.
6	Верификация объектов: сбор информации и проверка юридической чистоты.
7	Классификация объектов торгов и методы принятия инвестиционных решений.
8	Проведение торговых процедур и оформление результатов.
9	Формирование лотов, подготовка заявок и процедура допуска.
10	Информационные ресурсы и порядок регистрации участников торгов.
11	Психологические аспекты инвестиционной деятельности: преодоление ограничивающих установок.
12	Концепции актива и пассива в контексте инвестиционного ресурса.
13	Целеполагание и организация деятельности инвестора.
14	Инфраструктура электронных торгов: виды процедур и электронные площадки.
15	Субъектный состав торгов: права, обязанности и функции участников.
16	Нормативно-правовые основы процедуры банкротства.
17	Экономическая природа и институциональная среда реализации имущества должников.
18	Соотношение морали, права и государственного регулирования в сфере торгов.

19	Системный подход в исследовании торгов.
20	Правовые основы защиты прав участников муниципальных торгов.
21	Методика оценки ликвидности лота и анализа доходности.
22	Основные стратегии заработка на муниципальных торгах.
23	Существенные условия субаренды для участника торгов.
24	Формы участия в торгах: офлайн и онлайн.
25	Финансовые условия участия: задаток и залог.
26	Типичные ошибки при работе с порталом ЕИС и способы их избежать.
27	Алгоритм поиска и отбора лотов на портале ЕИС.
28	Единый официальный сайт (ЕИС): правовой статус и значение.
29	Ключевые субъекты муниципальных торгов и их роли.
30	Виды муниципальных торгов: классификация и правовые режимы.
31	Понятие муниципальных торгов и цели их проведения государством.
32	Ответственность субъектов контрактной системы за нарушения законодательства.
33	Общественный контроль и общественное обсуждение госзакупок.
34	Мониторинг и аудит в сфере госзакупок.
35	Управление исполнением государственных и муниципальных контрактов.
36	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения госконтракта.
37	Государственный (муниципальный) контракт: понятие и обязательное содержание.
38	Порядок проведения электронного аукциона.
39	Требования к участникам госзакупок и электронные площадки.
40	Способы определения госпоставщика (подрядчика, исполнителя).
41	Порядок регистрации участников закупок по 44-ФЗ.
42	Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
43	Порядок обоснования закупок и нормирование в сфере госзакупок.
44	Планирование закупок: план закупок и план-график, их отличие.
45	Информационное обеспечение контрактной системы: структура и функции ЕИС.
46	Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих контрактную систему.
47	Контрактная система в сфере закупок: понятие, цели, задачи и принципы.
48	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства «Мой бизнес»: возможности для бизнеса.
49	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС): структура и основные функции.
50	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС): структура и основные функции.
51	Электронная подпись: понятие, виды и сферы применения.
52	Отличие цифровых платформ от традиционных государственных информационных систем.
53	Сущность концепции «Государство как платформа».
54	Основные этапы трансформации моделей взаимодействия государства и бизнеса.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1. Концепция «Государство как платформа» предполагает:
А) замену государства частными компаниями
Б) создание цифровой экосистемы государственных сервисов
В) ликвидацию государственных услуг
Г) приватизацию всех государственных функций
2. Что НЕ является принципом контрактной системы?
А) открытость и прозрачность
Б) профессионализм заказчика
В) максимизация прибыли поставщика
Г) ответственность за результативность
3. Верно ли, что квалифицированная электронная подпись может использоваться во всех видах государственных услуг без дополнительных соглашений?
4. Верно ли, что платформа «Мой бизнес» предоставляет только информационные услуги, без возможности получения мер поддержки?
5. Установите соответствие между субъектом торгов по банкротству и его функцией.
1 Конкурсный управляющий А) Подает заявку, вносит задаток, предлагает цену
2 Участник торгов Б) Организует и проводит торги, определяет победителя
3 Электронная площадка В) Обеспечивает техническое проведение торговых процедур
4 СРО арбитражных управляющих Г) Контролирует деятельность конкурсного управляющего

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Кейс: Заказчик разместил извещение о закупке только на своем сайте, не опубликовав его в ЕИС. Это нарушение какого принципа?
А) профессионализма
Б) открытости и прозрачности
В) ответственности
Г) эффективности
2. Участник хочет найти в ЕИС только аренду земельных участков в Московской области. Что ему нужно сделать?
А) ввести в поиск «аренда земли»
Б) выбрать фильтр по региону и виду торгов
В) посмотреть все лоты подряд
Г) обратиться в администрацию
3. Участник нашел лот, но в карточке указано «Торги отменены». Что это означает?
А) торги перенесены на другую дату
Б) закупка не состоится
В) победитель уже определен
Г) идет прием заявок
4. Участник внес задаток 100 000 руб., но не выиграл торги. Когда ему вернут задаток?
А) на следующий день
Б) в течение 5 рабочих дней после подведения итогов
В) через месяц
Г) не вернут
Ответ: Б
5. Победитель торгов заключил договор аренды. Что произошло с его задатком 50 000 руб.?
А) возвращен
Б) зачтен в счет арендной платы
В) удержан организатором
Г) перечислен в бюджет

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ + Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку ответа на зачете составляет 60 минут. Обучающиеся сначала проходят итоговое тестирование в компьютерном классе, после чего отвечают на теоретические вопросы и выполняют практические задания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Морозов О.А.	Взаимодействие с органами государственной власти	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20215225
О.А. Морозов	Продвижение интересов компании в органах государственной власти [Текст]: учебно-практическое пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/19.pdf
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Егян, А.	Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование	Москва: Альпина Паблишер	2019	https://www.iprbookshop.ru/82963.html
О.А. Морозов	Взаимодействие с органами государственной власти, или government relations [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2015	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/11.pdf
Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей	Москва: ЭкООнис	2013	http://www.iprbookshop.ru/35257.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru>

Официальный сайт Минфина России. [Электронный ресурс]. URL: <https://minfin.gov.ru>

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС). [Электронный ресурс]. URL: <https://zakupki.gov.ru>

Реестр недобросовестных поставщиков (РНП). [Электронный ресурс]. URL: <http://rnp.fas.gov.ru>

Официальный сайт ФАС России. [Электронный ресурс]. URL: <https://fas.gov.ru>

ГИИС «Электронный бюджет». [Электронный ресурс]. URL: <https://budget.gov.ru>

Федеральные электронные торговые площадки (ЭТП). [Электронный ресурс]. URL: <https://sberbank-ast.ru> ,

<https://rts-tender.ru>, <https://roseltorg.ru>, <https://lot-online.ru>

Платформа «Мой бизнес». [Электронный ресурс]. URL: <https://moibiz.ru>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Б-128	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска