

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01

1С: Бухгалтерия

Учебный план: _____ ФГОСЗ++b380302. 9-3 26-14.plx

Кафедра: Финансов и учета

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лаб. занятия				
6	УП	85	58,75	0,25	4	Зачет
	РПД	85	58,75	0,25	4	
Итого	УП	85	58,75	0,25	4	
	РПД	85	58,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

старший преподаватель

Озябкина М.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой финансов и учета

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Мкртчян Т.Р.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе лекции-онного курса, приобретение практических навыков формирования показателей учёта и отчетности с использованием системы программ, разработанных на платформе 1С.

1.2 Задачи дисциплины:

- моделирование форм и практических задач по доведению до пользователей учетной информации, предназначенной для управления деятельностью организации;
- получение практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизация учетных и смежных профилирующих дисциплин;
- уточнение роли и места бухгалтерского учета в системе финансового менеджмента;
- исследование возможностей организации и введения этапов построения управленческого учета на базе реорганизации бухгалтерского учета в систему интегрированного учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы
Знать: Знать - информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и отчетности; особенности типовой конфигурации системы "1С:бухгалтерия" для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности
Уметь: применять компьютерные программы и справочно-поисковые системы в бухгалтерском учете и отчетности
Владеть: приемами информационного обеспечения и документирования учетно-аналитической деятельности предприятия
ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Знать: способы ведения учета денежных средств, материалов, основных средств и нематериальных активов, выпуска и реализации продукции, учета заработной платы и финансовых результатов работы предприятия, осуществляемых посредством типовой конфигурации системы 1С:бухгалтерия
Уметь: уметь проектировать внутреннюю архитектуру предприятия в типовой конфигурации системы 1С:Бухгалтерия
Владеть: навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей
ПК-5: Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование
Знать: нормативно-правовые документы по бухгалтерскому и налоговому учету
Уметь: пользоваться компьютерными программами и оргтехникой для ведения налогового учета
Владеть: навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лаб. (часы)		
Раздел 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта	6			
Тема 1. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированных систем бухгалтерского учёта 1С Бухгалтерия. Запуск программы. Лабораторная работа: Установка конфигурации. Установка системы защиты.		8	4	
Тема 2. Методы регистрации учётной информации 1С Бухгалтерия. Варианты начала ведения учёта. Лабораторная работа: Заполнение справочников. Справочники заполненные программой и автоматически.		8	4	
Тема 3. Настройка параметров для работы в системе 1С Бухгалтерия. Активные пользователи. Журнал регистрации. Лабораторная работа: Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учёта. Дата запрета изменения данных учёта		8	4	
Раздел 2. Принципы и способы работы в системе.				О
Тема 4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия. Формирование учётной политики организации. Лабораторная работа: Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учёта номенклатуры. Документы для кадрового учёта		8	4	
Тема 5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Лабораторная работа: Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации.		8	4	
Тема 6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Лабораторная работа: Учет кассовых операций, банковских операций.		8	4	

Тема 7. Способы настройки налоговых ставок. Заполнение регистра «Реквизиты уплаты налогов и иных платежей в бюджет». Лабораторная работа: Формирование платежных поручений на уплату налогов. Расчет заработной платы.		8	4	
Тема 8. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Лабораторная работа: Заполнение документов по учету материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг		8	4	
Раздел 3. Отражение хозяйственной деятельности предприятия и формирование системной бухгалтерской отчетности в программе 1С.				
Тема 9. Способы настройки системы учета затрат по используемому принципу калькулирования себестоимости. Лабораторная работа: Организация аналитического учета затрат по статьям затрат, видам деятельности, подразделениям		4	4	
Тема 10. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Лабораторная работа: Реализация товаров, продукции и услуг		4	8	
Тема 11. Отчетные формы: сводные проводки, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, Лабораторная работа: сводная оборотно-сальдовая ведомость, жур-нал-ордер по счету. Документы по учету товаров и услуг		4	8	О
Тема 12. Расчет и формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности. Анализ полученных результатов. Сохранение и восстановление данных. Экспорт-импорт данных в другие системы учета. Лабораторная работа: формирование регламентированной внешней (финансовой, налоговой, статистической) отчетности.		9	6,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		85	58,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		85,25	58,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Демонстрирует навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-4	Обладает навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-5	Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций Использует нормативно-правовые документы по бухгалтерскому и налоговому учету, социальному, пенсионному и медицинскому страхованию для предоставления соответствующей отчетности

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено		Полный ответ на тест, демонстрирующий глубокое понимание программного продукта "1 С:Бухгалтерия". Возможны незначительные ошибки.
Не зачтено		Отмечаются пробелы в знаниях. Тест выполнен с существенными ошибками. Правильность ответов менее 40%.

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назначение и порядок использования внешних отчетов.
2	Отчеты и обработки, их назначение в системе.
3	Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов. Примеры их эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета
4	Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов. Способы доступа к спискам подчиненных документов. Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета.
5	Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций.
6	Понятие объекта типа «Документ». Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета.
7	Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
8	Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле
9	Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
10	Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
11	Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах
12	Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок.
13	Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов.

14	Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание мно-гоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.
15	Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета.
16	План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений.
17	Константы – назначение, создание, возможные типы значений
18	Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета.
19	Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия;
20	Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета;

6.3.2 Типовые тестовые задания

Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:

1. Сохранение в файле метаданных
2. Сохранение в файле только учетных данных
3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных
4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

При проведении документа может выполняться изменение :

1. Любых данных системы
2. Только данных в регистрах бухгалтерии
3. Данных в любых регистрах системы
4. Только данных справочников

Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ + Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время отводимое на подготовку ответа составляет 30мин.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/90048.html
Заика, А. А.	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение»	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102061.html

Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89402.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
М.В. Озябкина	1С: Предприятие 7.7. Конфигурация «Бухгалтерский учет» [Текст]: учебно- методическое пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2015	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/21.pdf
Якимова, В. А., Козловцева, С. Г.	Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/103921.html

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8
 Microsoft Office Professional 2013
 1С

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду