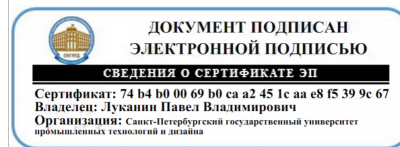


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

Учебный план: _____ ФГОС3++b380301.10-12_26-14.plx

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Бизнес-аналитика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	39,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	39,75	0,25	3	
Итого	УП	39,75	0,25	3	
	ПП	39,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.12.2024 г. № 954

Составитель (и):

Доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, включающих сбор, обработку и анализ данных для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с учетом макроэкономических процессов и оформление предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловым коммуникациям

1.2 Задачи практики:

- Овладение деловыми коммуникациями в устной и письменной форме.
- Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных по объекту исследования (база практики).
- Формирование понимания происходящих в обществе экономических процессов на микро- и макроуровне.
- Формирование способности обосновывать организационно-управленческие решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: механизмы устной и письменной коммуникации
Уметь: использовать необходимую информацию на русском языке
Владеть: навыками устной и письменной коммуникации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: основы культуры организации как инструменте социальных взаимодействий и коммуникаций
Уметь: определять особенности использования корпоративной культуры в управлении организацией.
Владеть: навыками социального взаимодействия в условиях разнообразия культур и корпоративной культуры конкретной организации
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
Знать: типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения
Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть: навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
Знать: методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
Уметь: подготовить информационный обзор, аналитических отчет
Владеть: методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
Знать: основные показатели, характеризующие эффективность работы предприятия, законодательные и нормативные правовые акты используемые в деятельности предприятия.
Уметь: рассчитывать основные показатели работы предприятия
Владеть: навыками работы с отчетностью предприятия.
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики
Уметь: применить категорийный аппарат экономической науки для обоснования результатов практики
Владеть: навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовительный этап	3		
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		4	8
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)		4	8
Раздел 2. Ознакомительный этап			
Этап 3. Общее ознакомление с организацией и с информацией, представленной на сайте организации. Получение информации об организационно-правовой форме, о выпускаемой продукции, о численности персонала, его структуре, об основных видах деятельности, особенностях управления организацией, структуре управления, особенностях рынка аналогичной продукции.		16	10
Раздел 3. Заключительный этап			
Этап 4. Выполнение индивидуального задания		30	6
Этап 5. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и содержательные выводы по собранным в организации материалам)		14	7,75
Итого в семестре		68	39,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25	
Всего контактная работа и СР по практике		68,25	39,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы программы практики с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания практики и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 стр.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-4	Имеет представление об осуществлении деловой коммуникации. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. Выполняет перевод текстов с иностранного языка для делового общения.

УК-5	Имеет представление об организационной культуре исследуемой организации. Формулирует задачи и содержание корпоративной культуры организации. Осуществляет взаимодействия с использованием элементов корпоративной культуры исследуемой организации
ОПК-1	Имеет представление о системе экономических показателей сбора информации для ее построения. Анализирует данные, полученные в ходе исследования организации. Демонстрирует навыки работы с отчетностью и документами организации, коммуникации в профессиональной сфере.
ОПК-2	Корректно определяет методы, подходящие для сбора, обработки и анализа данных при решении экономических задач организации. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных организации. Выполняет исследования, необходимые оценки деятельности организации
ОПК-4	Имеет представление об организации деятельности организации в изменяющихся экономических условиях. Объясняет особенности функционирования организации и базовые организационно-управленческие решения. Демонстрирует способность разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-3	Дает определение экономическим процессам на уровне исследуемой организации. Анализирует основные экономические процессы в организации. Демонстрирует способность к подбору и изучению основных экономических процессов в организации

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Каковы основные направления деятельности организации?

2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Каковы виды профессиональной деятельности и основные функции экономистов, работающих в организации?
6	Какова организационная и производственная структура организации?
7	Опишите структуру и дайте классификацию информационных систем, используемых в организации.
8	Какие виды информационных технологий используются в организации?
9	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
10	Какие программные продукты используются в организации? Насколько существенно их влияние на принимаемые в организации решения?
11	Охарактеризуйте корпоративную культуру организации

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Аникина, Е. А., Борисова, Л. М., Дукарт, С. А., Корнева, О. Ю., Таран, Е. А., Фертикова, Ю. В., Иванкиной, Л. И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации)	Саратов: Профобразование	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/99933.html
Минина, Ю. И.	Экономический анализ	Саратов: Профобразование	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/116319.html
Мандрыкин, А. В., Пахомова, Ю. В.	Экономика предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/125978.html
Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Документирование управленческой деятельности	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/99364.html
Дорофеева, Л. И.	Основы менеджмента	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110573.html

Лавренова, Г. А.	Анализ экономической деятельности предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/118608.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Каз, Е. М.	Общий менеджмент. Эффективная организация	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbookshop.ru/116806.html
Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbookshop.ru/115541.html
Суворова, А. В.	Управленческое документирование проектов	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125225.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска