

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Менеджмент

Учебный план: _____ ФГОС3++b130301ЭУ-12_26-14.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Направление подготовки: _____
(специальность) 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Профиль подготовки: _____
(специализация) Экономика и управление на предприятиях энергетики (с дополнительной квалификацией "Менеджмент")

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	34	34	40	36	4	Экзамен
	РПД	34	34	40	36	4	
Итого	УП	34	34	40	36	4	
	РПД	34	34	40	36	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 143

Составитель (и):

Кандидат юридических наук, доцент

Соболевская А.И.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Громова Е.Н.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области менеджмента

1.2 Задачи дисциплины:

сформировать у студентов представление о понятийном аппарате и методологии менеджмента;
дать студентам знания о наиболее важных этапах развития менеджмента как науки и искусства управления, научных школах и подходах в менеджменте;

помочь студентам приобрести умение применять теоретические знания в области менеджмента на практике, в частности, в деятельности, касающейся управления людьми и процессами на предприятиях, где работают специалисты;

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1.2: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Знать: основы управленческой теории. основные понятия и категории управленческой науки
Уметь: применять знания в области теории управления для решения профессиональных задач.
Владеть: профессиональной терминологией и навыками решения профессиональных задач, используя методы и инструмента менеджмента
ПК-7: Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесс подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Знать: методы проектирования функционально-ролевых моделей
Уметь: проводить рабочие совещания и находить консенсус; разрабатывать схемы процессов
Владеть: навыками разработки предложений по повышению эффективности подразделения организации

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теория менеджмента	3				О
Тема 1. Сущность менеджмента, его классификация и эволюция. Необходимость и сущность менеджмента. Менеджмент и управление: общее и различия. Менеджмент как процесс управления. Менеджмент как наука и искусство управления. Менеджмент как аппарат управления. Менеджмент как категория людей. Менеджмент как учебная дисциплина. Классификация видов и форм менеджмента. Менеджер: его функции и роли. Зарождение управления группами людей. Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России		4	4	2	
Тема 2. Школы менеджмента современных условиях. Предпосылки возникновения школ менеджмента. Школа научного управления: период расцвета, представители. Научный подход Ф. Тейлора и его применение в современном менеджменте. Административная школа управления: период расцвета, представители. Функции и принципы менеджмента в системе А. Файоля. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Роль Хоторнских экспериментов в образовании предпосылок социального управления и гармонизации отношений в рабочем коллективе. Пирамида А. Маслоу как основа построения современной системы мотивации сотрудников. Теория Ф. Герцберга как основа построения «системы обогащения труда». Поощрение и наказание в теории Д. Мак-Грегора. Исследование в пределах количественной школы. Подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.		2	2	5,75	
Раздел 2. Менеджмент организации					С,Т,Д,Р
Тема 3. Организация: понятие, концепция жизненного цикла, классификации организаций. Понятие и сущность организации. Синергический эффект от образования организации. Общие характеристики организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационные цели и правила постановки целей по принципам SMART. Уровни управления организацией. Концепция жизненного цикла организации. Классификация организаций		2	2	5,25	

Тема 4. Организационные структуры: понятие, типы, проектирование. Понятие организационной структуры. Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре. Базисные схемы организационных структур. Линейная организационная структура. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная (штабная) структура. Дивизиональные структуры: ориентированные на клиента, продуктовые, региональные, модели на базе стратегических бизнес-групп. Органические структуры: проектные и матричные. Процесс проектирования оргструктур.		2	2	4	
Тема 5. Коммуникации в организации. Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций по направленности, виду отправителя и получателя. Формальная и неформальная система коммуникации в организации. Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры. Роль отдела по связям с общественностью в коммуникациях организации.		4	4	4	
Тема 6. Организационная (корпоративная) культура предприятия. Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры. Субкультуры в организации. Организационный климат. Классификации организационных культур: сильные и слабые оргкультуры, типология Д. Зоненфельда, типология С. Ханди, некоторые типы современной российской организационной культуры. Корпоративные кодексы		2	2	4	
Тема 7. Традиционные концепции лидерства. Различия неформального лидерства и формального руководства. Концепция лидерских качеств. Характеристики успешных людей. Теория психотипов К. Юнга. Социотипы по международному стандарту кадрового менеджмента. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина; системы управления Р. Лайкерта; управленческая сетка Р. Блейка и Д. Моутона. Концепции ситуационного лидерства: континиум лидерского поведения Р. Танненбаума и У. Шмидта; модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера; модель ситуационного лидерства П. Херсея и К. Бланшарда; модель «путь - цель» Р. Хауза и Т. Митчелла; ситуационная модель принятия решения В. Врума, Ф. Иеттона и А. Яго. Типологии лидеров.		2	2	4	
Раздел 3. Управленческое взаимодействие в организации					T,O,C

Тема 8. Управленческие решения. Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений. Психологические факторы, влияющие на индивидуальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Организация выполнения принятого решения. Программно-аппаратный инструментарий принятия решений.		2	2	4	
Тема 9. Стратегический менеджмент и управленческие операции и процедуры. Понятие стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Виды стратегий на предприятии в зависимости от уровня управления. Конкурентные стратегии. Понятие управленческих операций и процедур. Классификация управленческих операций. Классификация управленческих процедур. Схематические изображения процессов управления.		4	4	2	
Тема 10. Мотивация персонала в организации. Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия процесса мотивации, факторы. Стратегический менеджмент и управленческие операции и процедуры; использование мотивации в практике менеджмента. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей Маслоу ; двухфакторная модель мотивации Герцбега ; трехфакторная модель Мак-Клелланда ;Х-, У-теория Мак-Грегора; диспозиционная и аттитюдная модели (А.Г.Здравомыслов , В.А. Ядов, Г.В. Олпорт и др.); типологическая модель Герчикова; система сбалансированных показателей Рамперсада . Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости, Стейси Адамса, Теория Портера – Лоулера.		6	6	3	
Тема 11. Управленческий контроль. Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.		4	4	2	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	40	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		33,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		70,5		73,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5 БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Использование балльно-рейтинговой системы не предусмотрено.

6. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1.2	Имеет представление об основных концепциях управленческой теории, знаком с основными понятиями и категориями управленческой науки. Объясняет подходы к применению положений теории управления для решения профессиональных задач. Использует профессиональную терминологию и навыки решения профессиональных задач, применяя методы и инструменты менеджмента
ПК-7	Имеет представление о методах проектирования функционально-ролевых моделей. Формулирует правила и подходы к проведению рабочих совещаний и нахождению консенсуса; анализирует подходы к разработке схем процессов. Решает задачи по разработке предложений по повышению эффективности подразделения организации.

6.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Обучающийся демонстрирует правильное понимание условия задачи, владение навыками его анализа, выбора нужных законов и формул для ее решения. Получил правильный ответ и может его интерпретировать.	
4 (хорошо)	Обучающийся демонстрирует достаточное понимание условия задачи, владение навыками его анализа. Допускает незначительные погрешности при реализации плана решения задачи. Получил правильный ответ, но испытывает затруднения с его интерпретацией.	
3 (удовлетворительно)	Обучающийся вникает в смысл условия задачи, понимает план ее решения, однако, не может в полной мере реализовать ее решение.	
2 (неудовлетворительно)	Не понимание поставленного вопроса, не способность ответить на вопрос без помощи преподавателя.	

6.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

6.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Менеджмент как наука и искусство управления
2	Исторические периоды развития теории и практики управления: управленческие революции. Развитие менеджмента в России.
3	Школа научного управления: период расцвета, представители. Научный подход Ф. Тейлора и его применение в современном менеджменте.
4	Пирамида А. Маслоу как основа построения современной системы мотивации сотрудников. Теория Ф. Герцберга как основа построения «системы обогащения труда».
5	Подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
6	Общие характеристики организаций. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.
7	Понятие организационной структуры. Звенья (отделы), уровни (ступени) управления и связи в организационной структуре.
8	Органические структуры: проектные и матричные. Процесс проектирования оргструктур.

9	Понятие коммуникации и коммуникационного процесса. Обратная связь, кодирование и декодирование информации, коммуникационные помехи. Классификации коммуникаций.
10	Коммуникационные сети. Способы коммуникаций. Индивидуальные и организационные коммуникационные барьеры.
11	Понятие организационной культуры. Имидж организации. Компоненты организационной культуры.
12	Различия неформального лидерства и формального руководства. Концепция лидерских качеств.
13	Типологии лидеров.
14	Понятие управленческих решений. Классификации управленческих решений. Требования к управленческим решениям
15	Процесс принятия решений. Эвристические и творческие методы принятия решений. Оценка альтернативных управленческих решений
16	Понятие стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.
17	Виды стратегий на предприятии в зависимости от уровня управления. Конкурентные стратегии.
18	Мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия процесса мотивации, факторы.
19	Содержательные теории мотивации.
20	Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта.
21	Общее понятие конфликта. Типы и причины конфликтов в организации. Процесс развития конфликта.
22	Понятие контроля. Этапы процесса контроля. Формы управленческого контроля.
23	Характеристики эффективного контроля и его поведенческие аспекты.

6.3.2 Типовые тестовые задания

1 Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

2. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент
2. Функция менеджмента
3. Метод менеджмента

3. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

1. Цели
2. Персонал
3. Методы решения управленческих задач
4. Функции персонала
5. Структуру
6. Технологию
7. Управленческие решения

6.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

6.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

6.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

6.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время, отводимое на подготовку ответа на экзамене, составляет не более 30 мин. За это время студент отвечает на теоретический вопрос билета, а также решает тест. Преподаватель, принимающий экзамен, должен иметь результаты обучающегося в течение семестра.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
7.1.1 Основная учебная литература				
Устимова, О. В.	Менеджмент	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/127825.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html
Архипов А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020439
Богомолова, Е. В., Черникова, И. А.	Менеджмент	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование	2020	http://www.iprbookshop.ru/92831.html
7.1.2 Дополнительная учебная литература				
Каблашова, И. В., Логунова, И. В.	Менеджмент: практикум	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/93264.html
Жикина О. В.	Менеджмент. Практические занятия. Самостоятельная работа (для 38.03.01)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201988
Адизес, И., Гутман, Т.	Стили менеджмента - эффективные и неэффективные	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82520.html
Адлер, Ю. П.	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106719.html
Анопченко Т.Ю., Григан А.М., Лысоченко А.А.	Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359571
А.П. Юдин	Менеджмент [Текст]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/10.pdf
Н.Н. Голишкова, А.П. Юдин	Менеджмент [Текст]: учебное пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kafmenedgiprava/15.pdf

7.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Экономика» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.4

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

7.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска