Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУПТД

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 60 5a c7 d8 0d 34 25 69 1a 3e 48 fc 36 bf 80 48
Владелец Демидов Алексей Вячеславович, Ректор
Действителен с 28 июля 2025 г. по 21 октября 2026 г.

проф. А.В. Демидов
«18» июня 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2026 ГОДУ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее - Университет) на 2026-2027 учебный год для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на основании утвержденного Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № 366 от 18.04.2025 г. (с изменениями от 10.04.2026 г. № 220) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.31 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682.
2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

    - документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры[1];
    - документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
    - документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[2];

---

[1] Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

[2] Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»[3], или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)[5];
- документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Поступающие имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые.
6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение[5] (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.
8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:
   - размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://prouniver.ru/postgraduate/;
   - проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение;
   - проводит вступительные испытания;
   - проводит зачисление на обучение.
9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:
   - перечень вступительных испытаний;
   - по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
   - перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

---

[3] Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

[4] Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научнотехнологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». [5] Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

[5] Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам – следующими способами:

- по организации в целом, включая все ее филиалы.

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения.

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее –конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по научной специальности в целом.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс)

4) по источникам финансирования мест:

-на места в рамках контрольных цифр приема раздельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за чет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации;
- за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

-на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты. В случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения;

- на основные бюджетные места.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- порядок оформления портфолио.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе и по источнику финансирования мест:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления основного приема университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
15. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании):
    - Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, по которой реализуется в Университете программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина). Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в письменной форме на русском языке.
    - Иностранный язык (английский, немецкий, французский или русский язык в качестве иностранного для иностранных граждан). Вступительное испытание по иностранному языку проводится в комбинированной форме (письменно и устно).

    Приоритетность испытаний при ранжировании: первое место - специальная дисциплина.
16. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
20. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
21. Вступительные испытания проводятся по ранее утвержденному расписанию. По желанию поступающего и при наличии возможности Университета ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
22. На вступительные испытания, проводимые Университетом, поступающие допускаются при наличии паспорта.
23. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Шкала оценивания для поступления на обучение 100-балльная. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
24. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине и иностранному языку, составляет 60 баллов. Максимально возможное количество баллов за каждый вопрос (всего 2 вопроса) на вступительном испытании по специальности составляет 50 баллов*, по иностранному языку - за 1 вопрос - 40 баллов, за 2,3 вопрос - 30 баллов.
25. **Абитуриенты, подающие документы по укрупненной группе научной специальности 5.10., по кафедре Истории и теории искусств**, дополнительно сдают эссе и мотивационное письмо на русском языке, не позднее 7 дней до даты проведения вступительного испытания по специальности согласно перечню и содержанию вступительных испытаний и расписанию, размещенному на сайте приёмной комиссии www.prouniver.ru. Баллы за эссе и мотивационное письмо включаются в общую сумму баллов вступительного испытания по специальности. Эссе и мотивационное письмо отправляется на электронный адрес кафедры истории и теории искусства - kitiart@mail.ru. В теме письма обязательно указать – Поступление в аспирантуру и свои ФИО.
26. Поступающим, получившим на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, а также не прошедшим вступительное испытание без уважительной

причины, повторно допущенным к сдаче вступительного испытания и его не прошедшим, Университет возвращает принятые документы (в случае личной подачи документов).

27. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.
28. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.
29. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Приемной комиссии Университета https://prouniver.ru/ в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.
31. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
33. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими согласно разработанному локально-нормативному акту.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

34. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:
    1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:
        - за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией (Приложение 1);
        - за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия).
    2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.
35. Университет устанавливает:

    - перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета, количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами;

    - количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

36. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, университет устанавливает средний балл документа об образовании, и иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

37. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

38. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи):

- все высшие школы, институты (кроме ВШТЭ) - 191186, Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д. 18, каб. 319.
- для ВШТЭ -198095, Россия, Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, д. 4, Приемная комиссия аспирантура.

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[6](далее – ЕПГУ).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

39. Прием документов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете, осуществляется в следующие сроки:

- в рамках контрольных цифр приема с 20.06.2026 г. по 15.09.2026 г до 18.00 по Московскому времени.
- по договорам об оказании платных образовательных услуг с 20.06.2026 г. по 15.09.2026 г. до 18.00 по Московскому времени.

40. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
   - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
   - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

---

[6] Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

41. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
42. Заявление о приеме представляется на русском языке.
43. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные действия осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.
44. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации [7] и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в

[7] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в

рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных [9] (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) 2 фотографии 3*4 (для поступающих во ВШТЭ -3 фотографии).

9) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (Приложение 4).

Порядок формирования и учета портфолио:

Портфолио является обязательным документом для всех поступающих, с подверженными индивидуальными достижениями. Абитуриенты, поступающие на несколько специальностей, составляют одно общее портфолио.

Портфолио распечатывается и сдается в приемную комиссию абитуриентом не позднее, чем за день до проведения первого вступительного испытания.

45. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

46. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в виде электронных образов посредством представляются в организацию в виде оригиналов или копий, за исключением документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»[10] (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО университет, устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании при зачислении;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством представляет в организацию в виде оригинала или копии.

47. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально [8] (в том числе консульским должностным лицом[9]), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
48. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[10].
49. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
50. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.
51. По результатам приема заявлений и документов, и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

52. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов- с 20.06.2026 г., а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ- с 20.06.2026 г.
53. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
54. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при

[8] Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

[9] Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

[10] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

55. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10)приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11)высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 70 Порядка (далее – высшие приоритеты): - основной высший приоритет; - высший проходной приоритет.

57. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 56 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

58. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

59. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

60. Зачисление проводится: в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места.
61. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.
62. Университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление поступающих в рамках контрольных цифр приема; заключений договоров на платные места согласно п.65, 66 настоящего Порядка. Согласие на зачисление (Приложение 1) представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).
63. Поступающий вправе отозвать согласие на зачисление до дня издания приказа на зачисление, написав заявление по утвержденной форме (Приложение 2). Указанное заявление является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.
64. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.
65. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного календарным учебным графиком по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре Университета.
66. **Процедуры зачисления поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, в пределах целевой квоты проводятся в следующие сроки**:

25 сентября 2026 года	размещение на официальном сайте http://prouniver.ru/ конкурсных списков поступающих.
29 сентября 2026 года	завершается прием предоставления согласия на зачисление в рамках контрольных цифр приема до 12.00 по Московскому времени
30 сентября 2026 года	издается и размещается на официальном сайте http://prouniver.ru/ приказ о зачислении поступающих

67. **Процедуры зачисления поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки в несколько этапов:**

25 сентября 2026 года	размещение на официальном сайте http://prouniver.ru/ конкурсных списков поступающих.
29 сентября 2026 года	завершается заключение договоров об образовании до 17.00 по Московскому времени
30 сентября 2026 года	издается и размещается на официальном сайте http://prouniver.ru/ приказ о зачислении поступающих

68. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

69. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:
    - основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
    - высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.
70. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.
71. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.
72. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).
73. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.
74. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

    При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.
75. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

    При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.
76. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

77. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

78. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 Порядка:
    - в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
    - в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
    - в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

79. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

80. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении с указанием уникального кода поступающего.

81. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

81. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

82. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

83. На основном этапе зачисления:
    1) проводится зачисление:
        - на места в пределах целевой квоты;
        - на основные бюджетные места;
    2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
    3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

84. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

85. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

86. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

87. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

88. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения: начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Университетом – 20 июня 2026 г.

89. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – не позднее 30 октября 2026 г.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

91. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

92. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

93. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

    Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

    Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

    при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

94. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

95. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- b для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- c для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

96. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

97. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» [11] (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

    Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

    a. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

    b. поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;

    c. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

99. Организация проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

    Организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

    - при подачи заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

    - указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифоровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении на приеме;

    - заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

---

[11] Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23 (1) Положения о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

- заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23 (2) и 23 (3) Положения о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

100. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

101. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

102. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства; сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении); зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

107. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению организации); однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

108. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

109. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места. Дополнительный прием на обучение проводится в течении не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема; без переноса мест между формами обучения.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

110. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства[12] (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

111. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования[13]. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

112. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

113. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

---

[12] Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

[13] Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

114. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,
учитываемых при приеме на обучение по программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих в 2025 году (далее – Порядок) является приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования в СПбГУПТД (далее – Университет).

1.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов:
- **за общие индивидуальные достижения** установленного перечня из Таблицы 1.

Таблица 1 – Перечень общих достижений

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
1	Участник научно-практической конференции	Диплом, сертификат с датой в формате дата/месяц/год; заверенные подписью и печатью должностного лица	
	- муниципальный этап		1
	- региональный этап		2
	- всероссийский этап		3
	- международный этап		4
2	Победитель и призер в конкурсах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки:	Диплом победителя или лауреата с датой в формате дата/месяц/год; заверенные подписью и печатью должностного лица	
	- муниципальный этап		2
	- региональный этап		3
	- всероссийский этап		4
	- международный уровень		5
3	Успехи в учебе	Диплом с отличием (*учитывается диплом на основании которого осуществляется зачисление на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	5
4	Наличие научных публикаций* в периодическом издании, входящем в перечень ВАК (за каждую)	Ксерокопия журнала/сборника (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	6

6	Наличие научных публикаций* в ином периодическом издании (за каждую):	Ксерокопия журнала/сборника (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	
	- муниципального уровня		1
	- регионального уровня		1
	- всероссийского уровня		2
	- международного уровня		3
7	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Патент (свидетельство)	6
8	Успехи в области физической культуры и спорта		
	- Заслуженный мастер спорта международного класса	Удостоверение	5
	- Мастер спорта международного класса	Удостоверение	4
	- Мастер спорта	Удостоверение, приказ Министерства спорта, протоколы заверенные подписью и печатью должностного лица	4
	- Кандидат в мастера спорта	Классификационная (зачетная книжка)	3
	- Первый спортивный разряд	Классификационная (зачетная книжка)	3
	- Член сборной команды России	Списочный состав, утверждённый Министерством Спорта РФ или федерацией вида спорта России заверенные подписью и печатью должностного лица	3
	- Член сборной команды субъектов РФ	Списочный состав, утверждённый соответствующим органом, отвечающим за развитие ФКиС в регионе заверенные подписью и печатью должностного лица	3
	- Призёры Чемпионатов и Первенств России	Грамоты, протоколы, списки, заверенные подписью и печатью должностного лица	3

	- Призёры Всероссийских соревнований, призёры Чемпионатов и Первенств Федеральных округов	Грамоты, протоколы, списки, заверенные подписью и печатью должностного лица	2
	- Призёры Чемпионатов и Первенств субъектов РФ	Грамоты, протоколы, списки, заверенные подписью и печатью должностного лица	2
	- Призёры Чемпионатов и Первенств городов и районов субъектов РФ	Грамоты, протоколы, списки, заверенные подписью и печатью должностного лица	1
9	Характеристика-ходатайство кафедры за подписью зав. кафедрой	Характеристика-ходатайство (* учитывается только от кафедр СПбГУПТД)	3

- за целевые индивидуальные достижения

Участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, достижения учитываются в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Установленное количество баллов -1.

- иные достижения, которые учитываются при равенстве поступающих в конкурсных списках.

1.3. Индивидуальные достижениям поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2 лет.

1.4. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

1.5. Лицам, указанным в пункте 1.1. настоящих правил (редакция в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ), засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с перечнем учитываемых индивидуальных достижений.

1.6. В рамках Приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Подкомиссия).

1.7. Состав Подкомиссии утверждается председателем Приемной комиссии, ректором Университета или его заместителем.

1.8. Подкомиссия на своих заседаниях рассматривает документальные подтверждения индивидуальных достижений, поступающих согласно утвержденным перечням.

Результаты заседаний Подкомиссии оформляются протоколами с указанием общего количества баллов, начисленных поступающему за представленные индивидуальные достижения и утверждаются решением Приемной комиссии.

1.9. Для формирования личных дел абитуриентов оформляются выписки из протокола заседания Приемной комиссии за подписью руководителя отборочной комиссии Приемной комиссии.

2. Баллы за индивидуальные достижения доводятся до сведений абитуриентов путем размещения соответствующей информации на сайте и электронно-информационном табло

Приемной комиссии в списках поступающих. Поступающему может быть начислено суммарно за все индивидуальные достижения не более 60 баллов.

2.1. При учете индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение на программы аспирантуры, учитывается опыт **исключительно профильной** добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период обучения по программам специалитета и магистратуры, при условии, что такое обучение завершилось не ранее года до начала вступительных испытаний.

2.2. При оценке опыта добровольческой (волонтерской) деятельности учитывается только профильная деятельность и начисляются следующие баллы:

Наименование достижения	**Основание (предъявляемые документы)**	**Балл**
Участие в профильной добровольческой (волонтерской) деятельности	Для подтверждения добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемов используется выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru. Также учитываются печатные книжки добровольца (волонтера), справки и прочие документы с обязательным указанием продолжительности деятельности, заверенные подписью организатора, руководителя и печатью	1 за каждые 100 часов (не более 15 баллов)
Наличие звания победителя или призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	Официальные грамоты, дипломы, сертификаты, заверенные подписью и печатью должностного лица;	3
Наличие регионального почетного знака / знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя или призера регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	Удостоверения к почетным знакам и знакам отличия	2
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (без учета продолжительности и срока давности)	Грамоты, дипломы, сертификаты, справки, заверенные подписью и печатью должностного лица	1

3. **Определение профильности волонтерской (добровольческой) деятельности** 3.1. При оценке профильности волонтерской (добровольческой) деятельности учитывается соответствие, разработанное на основе Методических рекомендаций Минобрнауки России по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам высшего образования.

Научная специальность	Вид профильной волонтерской (добровольческой) деятельности
Аспирантура	
1.2. Компьютерные науки и информатика 1.4 Химические науки 1.5. Биологические науки 2.3. Информационные технологии и теле Коммуникации 2.4. Энергетика и электротехника 2.5 Машиностроение 2.6. Химические технологии, науки о материалах и металлургия	Социальное, образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
2.5. Машиностроение 5.2. Экономика 5.8. Педагогика 5.9. Филология 5.10 Искусствоведение и культурология	Медиаволонтерство, социальное, и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия 5.10 Искусствоведение и культурология	Культурное, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе организация творческих и профориентационных мероприятий

Приложение 2 - Образец заявления о согласии на зачисления

Председателю Приемной комиссии,
ректору СПбГУПТД Демидову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего, СНИЛС / уникальный код поступающего)

согласен (-сна) на зачисление *на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)* в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачислении на обучение по программам высшего образования данного уровня **на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)**, в том числе поданные в другие образовательные организации.

Я уведомлен (-а), что согласно части 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.20.12 №273-ФЗ обучающийся подлежит отчислению в случае установления нарушения правил приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

/ /

_____ _____
дата подпись ФИО

Приложение 3 - Образец заявления о согласии на зачисления

Председателю Приемной комиссии,
ректору СПбГУПТД Демидову А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО поступающего, СНИЛС / уникальный код поступающего)

прошу отозвать согласие на зачисление *на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)* в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна».

/ /

_____ _____
дата подпись ФИО

Приложение 4- Образец шаблона портфолио

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна"

Портфолио, подтверждающее достижения в научной (научно-технической) деятельности

_____

Ф.И.О. поступающего в родительном падеже

Санкт-Петербург

202__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения……..
2. Научные публикации…….
3. Участие в научных конференциях, семинарах
4. Участие в грантах
5. Участие в конкурсах
6. Стажировки
7. Участие в выставках
8. Патенты, авторские свидетельства
9. Именные стипендии
10. Награды, премии, дипломы
11. Иное

1. Общие сведения

1.1. Предполагаемая тема диссертации: «________».

2. Научные публикации

Приводится список научных публикаций с полными выходными данными. В приложении выкладываются отсканированные копии статей с титульными страницами источника, в котором опубликована статья.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование статьи	Уровень	Выходные данные	Примечание

3. Участие в научных конференциях, семинарах

Приводится список научных конференций (семинаров), в которых участвовал поступающий с докладом. По каждому пункту указывается название конференции, даты и место проведения, название доклада, соавторы, вид доклада (устный, стендовый и т.д.), можно дать ссылку на сайт конференции, на котором есть подтверждение участия аспиранта. В приложении размещаются копии программы конференции, с отражением участия аспиранта.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование мероприятия	Уровень	Даты	Примечание

4. Участие в грантах

Приводится информация об участии в научных грантах: указывается название и номер гранта, учредитель, страна, тема гранта, роль аспиранта (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель).

Шифр и наименование научной специальности	Название и номер	Роль аспиранта (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель)		Примечание

5. Участие в конкурсах

Приводится информация об участии поступающего в конкурсах, с указанием названий мероприятия, места, сроков проведения, вид участия. В приложении размещаются копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование мероприятия	Уровень	Даты	Примечание

6. Стажировки

Приводится информация о стажировках, пройденных поступающим с указанием темы стажировки, места прохождения, периода прохождения. В приложении размещается копия документа, подтверждающего прохождение стажировки.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование мероприятия	Уровень	Даты	Примечание

7. Участие в выставках

Приводится информация об участии обучающегося в выставках с указанием названий выставки, места, сроков проведения, названия экспоната. В приложении размещаются копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование мероприятия	Уровень	Даты	Примечание

8. Патенты, авторские свидетельства

Приводится информация о патентах и авторских свидетельствах. В приложении размещаются копии патентов и авторских свидетельств.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование	Выходные данные		Примечание

9. Именные стипендии

Приводится информация об именных стипендиях, указывается за какие заслуги назначена стипендия, период начисления стипендии.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование	Выходные данные		Примечание

10. Награды, премии, дипломы

Приводится информация о именных наградах, премиях, дипломах, указывается за какие заслуги они получены, дата получения. В приложении размещаются копии подтверждающих документов.

Шифр и наименование научной специальности	Наименование	Выходные данные		Примечание

12. Иное

При отсутствии информации раздел не заполняется.

ПРИМЕЧАНИЕ

1. Информация по оформлению:
   - шрифт текста 12, стиль - Times New Roman;
   -1,5 межстрочный интревал; абзацный отсуп-1,25; выравнивание текста по ширине, нумерация страниц- по центру;
2. **В портфолио Вы можете указывать любые свои достижения за любой срок, относящиеся к научной деятельности.**
   В зачет индивидуальных достижений пойдут только те достижения, которые утверждены правилами приема.