

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

Приказ

31.03.2026

Санкт-Петербург

№ 44/1

О проведении
экзаменационной сессии
во втором полугодии
2025/2026 учебного года

В соответствии с учебными планами ВШТЭ и с графиком учебного процесса университета на 2025/2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить теоретические занятия и прием зачетов за второе полугодие:

Институт технологии –

группы:	курс:	сроки:
114, 115, 116	1	- 07 июня
124, 125, 126	2	- 07 июня
134, 135, 136	3	- 31 мая
142, 144, 145, 146	4	- 10 мая
119.1, 119.2, 119.3	1	- 14 июня
129.1, 129.2, 129.3, 129.4	2	- 24 мая
110-ТОВ, 610	1	- 24 мая
120, 120-ТОВ, 620	2	- 31 мая
130-ТОВ, 130-ФХ, 630	3	- 24 мая
140-ОХ	4	- 24 мая
212, 217	1	- 07 июня
221, 222	2	- 07 июня
231	3	- 31 мая
241	4	- 03 мая
219	1	- 07 июня
229	2	- 10 мая
811	1	- 07 июня
821	2	- 07 июня
831	3	- 31 мая
841	4	- 10 мая
819.1, 819.2	1	- 14 июня
829.1	2	- 24 мая
840	4	- 24 мая

Институт управления и экономики –

группы:	курс:	сроки:
312.1, 312.2, 314.1, 314.2, 314.3, 315.1, 315.2, 316, 317, 318	1	- 07 июня
322, 324, 325	2	- 07 июня
332	3	- 14 июня
335	3	- 07 июня
342, 345, 347	4	- 03 мая
319.1, 319.2	1	- 14 июня
329.2	2	- 24 мая
310, 310.1	1	- 24 мая
320	2	- 31 мая
330	3	- 24 мая

Институт энергетики и автоматизации –

группы:	курс:	сроки:
411, 412, 413, 417.1	1	- 07 июня
421, 422, 427	2	- 07 июня
431, 432, 436	3	- 03 мая
441, 442, 446	4	- 10 мая
419.1, 419.2, 419.3	1	- 07 июня
429.1, 429.2, 429.3	2	- 03 мая
410-ТПТ, 410-ЭСК	1	- 24 мая
420-ТПТ, 420-ЭСК	2	- 31 мая
430-ТПТ, 430-ЭСК	3	- 24 мая
440-ЭСК	4	- 24 мая
512, 513.1, 513.2, 514.1, 514.2, 515, 517, 518, 518.1	1	- 07 июня
522, 523.1, 523.2, 524.1, 524.2, 525, 526, 527	2	- 07 июня
528	2	- 14 июня
532	3	- 03 мая
533, 534, 535, 536	3	- 07 июня
538	3	- 14 июня
542, 544, 547	4	- 03 мая
543, 545	4	- 10 мая
519	1	- 07 июня
529	2	- 10 мая
510-АУТ, 510-ЭКС	1	- 24 мая
520-АУТ, 520-ЭКС	2	- 31 мая
530-АУТ, 530-ЭКС	3	- 24 мая
540-ЭКС	4	- 24 мая

Институт заочного и вечернего обучения (вечернее отделение)-

группы:	курс:	сроки:
6-129	2	- 31 мая
6-311, 6-318	1	- 07 июня
6-321, 6-328	2	- 07 июня
6-331, 6-338	3	- 07 июня
6-341	4	- 07 июня
6-351	5	- 03 мая
6-711, 6-711.1, 6-718, 6-718.1	1	- 07 июня
6-721, 6-721.1, 6-728, 6-728.1	2	- 07 июня
6-731, 6-731.1, 6-738, 6-738.1	3	- 07 июня
6-741	4	- 07 июня
6-751	5	- 03 мая
6-Д11, 6-Д18	1	- 07 июня
6-Д19	1	- 21 июня
6-Д21, 6-Д28	2	- 07 июня

2. Установить следующие сроки проведения летней экзаменационной сессии:**Институт технологии –**

группы:	курс:	сроки:
115, 116	1	08.06. - 28.06.2026
114	1	08.06. - 29.06.2026
124, 125, 126	2	08.06. - 28.06.2026
134, 135, 136	3	01.06. - 14.06.2026
142, 144, 145, 146	4	11.05. - 17.05.2026
119.1, 119.2, 119.3	1	15.06. - 29.06.2026
110-ТОВ, 610	1	25.05. - 07.06.2026
120, 120-ТОВ, 620	2	01.06. - 07.06.2026
130-ТОВ, 130-ФХ, 630	3	25.05. - 07.06.2026
140-ОХ	4	25.05. - 07.06.2026
212, 217	1	08.06. - 29.06.2026
221, 222	2	08.06. - 21.06.2026
231	3	01.06. - 14.06.2026
241	4	04.05. - 10.05.2026
219	1	08.06. - 29.06.2026
229	2	11.05. - 17.05.2026
811	1	08.06. - 28.06.2026
821	2	08.06. - 28.06.2026

831	3	01.06. - 14.06.2026
841	4	11.05. - 17.05.2026
819.1, 819.2	1	15.06. - 29.06.2026
840	4	25.05. - 07.06.2026

Институт управления и экономики –

группы:	курс:	сроки:
312.1, 312.2, 315.1, 315.2, 316, 318, 317	1	08.06. - 29.06.2026
314.1, 314.2, 314.3	2	08.06. - 05.07.2026
322, 325	2	08.06. - 21.06.2026
324	2	08.06. - 29.06.2026
332	3	15.06. - 29.06.2026
335	3	08.06. - 21.06.2026
342, 345, 347	4	04.05. - 08.05.2026
319.1, 319.2	1	15.06. - 29.06.2026
310, 310.1	1	25.05. - 07.06.2026
320	2	01.06. - 07.06.2026
330	3	25.05. - 07.06.2026

Институт энергетики и автоматизации –

группы:	курс:	сроки:
411, 412, 413, 417.1	1	08.06. - 29.06.2026
421, 422, 427	2	08.06. - 29.06.2026
431, 432, 436	3	04.05. - 17.05.2026
441, 442, 446	4	11.05. - 17.05.2026
419.1, 419.2, 419.3	1	08.06. - 29.06.2026
429.1, 429.2, 429.3	2	04.05. - 17.05.2026
410-ТПТ, 410-ЭСК	1	25.05. - 07.06.2026
420-ТПТ, 420-ЭСК	2	01.06. - 07.06.2026
430-ТПТ, 430-ЭСК	3	25.05. - 07.06.2026
440-ЭСК	4	25.05. - 07.06.2026
512, 515, 517, 518	1	08.06. - 29.06.2026
513.1, 513.2, 514.1, 514.2	1	08.06. - 28.06.2026
518.1	1	08.06. - 05.07.2026
522, 524.1, 524.2, 525, 526, 527	2	08.06. - 29.06.2026
523.1, 523.2	2	08.06. - 28.06.2026
528	2	15.06. - 29.06.2026
532	3	04.05. - 17.05.2026
533, 534	3	08.06. - 28.06.2026
535, 536	3	08.06. - 21.06.2026
538	3	15.06. - 29.06.2026
542, 544, 547	4	04.05. - 10.05.2026
543, 545	4	11.05. - 17.05.2026
519	1	08.06. - 29.06.2026

529	2	11.05. - 17.05.2026
510-АУТ, 510-ЭКС	1	25.05. - 07.06.2026
520-АУТ, 520-ЭКС	2	01.06. - 07.06.2026
530-АУТ, 530-ЭКС	3	25.05. - 07.06.2026
540-ЭКС	4	25.05. - 07.06.2026

Институт заочного и вечернего обучения (вечернее отделение) –

группы:	курс:	сроки:
6-129	2	01.06. - 07.06.2026
6-311	1	08.06. - 28.06.2026
6-318	1	08.06. - 28.06.2026
6-321, 6-328	2	08.06. - 28.06.2026
6-331, 6-338	3	08.06. - 28.06.2026
6-341	4	08.06. - 28.06.2026
6-351	5	04.05. - 10.05.2026
6-711	1	08.06. - 29.06.2026
6-711.1, 6-718, 6-718.1	1	08.06. - 28.06.2026
6-721, 6-721.1, 6-728, 6-728.1	2	08.06. - 28.06.2026
6-731, 6-731.1, 6-738, 6-738.1	3	08.06. - 28.06.2026
6-741	4	08.06. - 28.06.2026
6-751	5	04.05. - 10.05.2026
6-Д11	1	08.06. - 29.06.2026
6-Д18	1	08.06. - 28.06.2026
6-Д19	1	22.06. - 05.07.2026
6-Д21, 6-Д28	2	08.06. - 28.06.2026

Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

3. Учебно-методическому управлению:

1. Разработать и представить на утверждение расписание экзаменов и проведения консультаций для обучающихся всех направлений подготовки очной формы обучения.
2. Провести проверку готовности всей учебно-методической документации для проведения экзаменационной сессии.
3. Осуществлять постоянный контроль за ходом экзаменационной сессии.
4. Подготовить сведения об итогах сессии к 10 июля 2026 года.

4. Директорам институтов:

1. До начала сессии провести со всеми обучающимися собрания о подготовке к экзаменационной сессии.
2. При подготовке к сессии обратить особое внимание на актуальность данных по контингенту студентов, внесённых в систему «Деканат» на начало сессии.

3. При оформлении зачетных и экзаменационных ведомостей в системе «Ведомости» обращать внимание на правильность указанных данных по дисциплинам (полное наименование дисциплины, количество часов, зачётных единиц).

4. Внести результаты промежуточной аттестации для всех групп в систему «Ведомости» и закрыть электронные ведомости в течение одной недели с даты окончания сессии.

5. Следить за соблюдением сроков, указанных в графике учебного процесса и сроков экзаменационных сессий. Даты сдачи экзаменов и зачетов в зачетных книжках, в электронных ведомостях и ведомостях на бумажных носителях должны совпадать и соответствовать реальным датам прохождения промежуточной аттестации. Даты сдачи экзаменов и зачетов, указанные в электронных ведомостях не должны выходить за сроки экзаменационной сессии (за исключением переаттестованных дисциплин).

6. Довести до сведения обучающихся порядок проведения промежуточной аттестации.

7. Обучающимся, не сдавшим экзамены по уважительным причинам, установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

8. Представить отчет об итогах сессии в УМУ ВШТЭ к 08 июля 2026 года.

5. Заведующим кафедрами:

1. До начала сессии провести заседание кафедры о подготовке и проведении экзаменационной сессии и порядке приема зачетов.

2. В течение 10 рабочих дней после завершения экзаменационной сессии предоставить директорам институтов проекты графиков ликвидации академической задолженности у обучающихся по всем дисциплинам, подлежащим аттестации в данную экзаменационную сессию.

3. Организовать работу лабораторий на период приема зачетов (последняя неделя семестра) и с начала нового семестра для отработки задолженностей. График работы лабораторий представить директорам институтов, УМУ ВШТЭ и вывесить на доску информации кафедры.

4. Отменить командировки преподавателей на период сессии.

5. Прием экзаменов проводить по расписанию.

6. Создать условия, обеспечивающие обучающимся возможность успешной подготовки к экзаменам, в том числе установить график консультаций преподавателей на период сессии, предоставить его директорам институтов и УМУ ВШТЭ до 04 мая 2026 г.

7. Организовать передачу экзаменов обучающимся, получившими неудовлетворительные оценки только по направлению директора института с последующей сдачей направлений преподавателями лично в дирекцию институтов. Допускать обучающихся к таким экзаменам только по направлению директора института.

8. Обеспечить проведение первой и второй повторной промежуточной аттестации в сроки, установленные утвержденным графиком.

9. Вывесить расписание приема задолженностей на доску информации кафедры.

10. Обеспечить достоверное заполнение зачетных и экзаменационных ведомостей и своевременное их представление по окончании сессии в дирекцию институтов преподавателями кафедр.

11. Провести заседание кафедры и обсудить итоги сессии.

12. Обратит внимание на полноту и правильность заполнения электронных зачетных книжек, указывать полное наименование и количество часов/зачётных единиц дисциплины.

6. Директорам образовательных центров:

Согласовать с директорами институтов списки студентов и график занятий на оказание дополнительных образовательных услуг. Предоставить в УМУ ВШТЭ согласованный график занятий по оказанию дополнительных образовательных услуг.

7. Начальнику НИЦ Фадеевой И.И.:

На период летней экзаменационной сессии обеспечить работу библиотеки и читального зала с 10 до 19 часов ежедневно.

8. Директору по имущественному комплексу ВШТЭ Арефьеву С.Н.:

1. Подготовить учебные аудитории для проведения экзаменационной сессии, а также создать необходимые условия для занятий в общежитиях на период сессии.
2. Обеспечить бесперебойную работу столовой на период сессии.

9. Заместителю директора по развитию образовательной деятельности ВШТЭ Николаевой А.Г.:

1. Лично контролировать порядок проведения сессии.
2. Провести совещание директоров институтов с обсуждением итогов сессии.

Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию образовательной деятельности Николаеву А.Г.

Директор ВШТЭ

П.В. Луканин

Проект вносит:

Начальник УМУ ВШТЭ

И.С. Михайлова

Согласовано:

Заместитель директора по развитию образовательной деятельности

А.Г. Николаева

Гл. юрисконсульт ВШТЭ

Т.М. Бозкырлы