

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.02(У)	Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
-------------------	---

Учебный план: _____ ФГОС3++380501-1_25-15.plx

Кафедра:

29

 Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки:
(специализация) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,75	0,25	3	
Итого	УП	107,75	0,25	3	
	ПП	107,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики и направленных на оценку целесообразности и управление рисками инновационного проекта.

1.2 Задачи практики:

- изучение особенностей деятельности исследуемой организации;
- использование навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических и информационных обзоров для сбора материалов для написания отчета;
- использование методов и расширение опыта решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики;
- анализ литературы и документальных источников для их использования при составлении отчета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский учет

Статистика

Экономика организации (предприятия)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
Знать: основные экономические процессы и закономерности функционирования предприятия, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов
Уметь: применять стандартные статистические методы анализа, обобщать полученную информацию
Владеть: навыками расчета и оценки технико-экономических показателей деятельности предприятия, выбора средств обработки экономических данных для решения поставленных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
Знать: методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
Уметь: подготовить информационный обзор, аналитический отчет в соответствии с заданием для решения задач в профессиональной деятельности
Владеть: методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: состав и методику расчета показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации, источники получения информации для расчета аналитических показателей.
Уметь: производить расчет показателей, характеризующих деятельность организации, обобщать полученную информацию, строить аналитические таблицы
Владеть: навыками сбора, обработки и экономического анализа данных, характеризующих хозяйственную деятельность организации
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
Знать: принципы и методы планирования, организации производственной деятельности и принятия управленческих решений
Уметь: разрабатывать организационно-управленческие проектные решения, планировать профессиональную деятельность с учетом обеспечения экономической безопасности организации
Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений, способами контроля и учета результатов деятельности организации.
ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Знать: особенности работы с экономической информацией в электронном виде
Уметь: осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий, включая ресурсы Интернет
Владеть: навыками работы с электронными таблицами и базами данных

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: принципы решения задач в области профессиональной деятельности с помощью информационных технологий
Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения практических задач в профессиональной деятельности; осуществлять выбор наиболее эффективных средств получения, хранения и обработки информации
Владеть: навыками эффективного использования информационных технологий и программных продуктов в процессе осуществления профессиональной деятельности для принятия обоснованных управленческих решений и обеспечения экономической безопасности организации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	4	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		8
Этап 2. Подготовка содержательного обзора теоретических источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме исследования		8
Раздел 2. Научно-исследовательский		
Этап 3. Выполнение исследований по выбранной теме		10
Этап 4. Выполнение индивидуального задания		10
Раздел 3. Аналитический		
Этап 5. Обработка и анализ информации, полученной в экономических и технических службах предприятия		15
Этап 6. Оценка фактического состояния экономической активности на предприятии.		15
Этап 7. Практическое применение основных подходов к оценке эффективности деятельности предприятия		15
Раздел 4. Заключительный		
Этап 8. Оформление отчета по практике		15
Этап 9. Защита отчета		11,75
Итого в семестре		107,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25
Всего контактная работа и СР по практике		108

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем..

Структурными элементами отчета по преддипломной практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения (отчетность предприятия),
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 30 стр.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
ОПК-2	Использует методы поиска информации, сбора и анализа данных для проведения точных экономических расчетов. Формирует информационные обзоры и аналитические отчеты в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Готовит исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ОПК-3	Использует методы поиска информации, сбора и анализа данных для проведения точных экономических расчетов. Формирует информационные обзоры и аналитические отчеты в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Готовит исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
ОПК-4	Применяет принципы и методы планирования, организации производственной деятельности и принятия управленческих решений. Разрабатывает организационно-управленческие проектные решения и планирует профессиональную деятельность с учетом экономической безопасности организации. Оценивает эффективность управленческих решений, контролирует и учитывает результаты деятельности организации.
ОПК-6	Использует современные методы обработки экономической информации в цифровом формате. Находит и систематизирует необходимые данные с применением информационных технологий и интернет-ресурсов. Работает с электронными таблицами и базами данных для анализа и визуализации экономических показателей.
ОПК-7	Применяет современные информационные технологии для решения профессиональных задач в экономической сфере. Использует вычислительную технику и специализированное ПО, выбирая оптимальные инструменты для сбора, хранения и обработки данных.

	Оптимизирует профессиональную деятельность с помощью ИТ-решений, обеспечивая обоснованность управленческих решений и экономическую безопасность организации.
ОПК-1	Анализирует основные экономические процессы и закономерности работы предприятия, а также организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Использует стандартные статистические методы для анализа и обобщения экономической информации. Производит расчет и оценку технико-экономических показателей, подбирает оптимальные инструменты обработки данных для решения экономических задач.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	

1	Назовите основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы документооборота и безопасности информации.
2	Что делается в организации в целях противодействия коррупции?
3	Каков порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением требований законодательства в организации?
4	Что представляет собой система планов организации?
5	Какие вы выявили проблемы в организации (на предприятии) в области экономики и анализа данных?
6	Какова методика расчета эффективности инвестиционных проектов?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Альтудов, Ю. К., Шидов, А. Х., Казиева, Б. В., Гедгафова, И. Ю., Казиев, В. М., Кумышева, М. М.	Инновационно-инвестиционный анализ	Нальчик: Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова	2019	http://www.iprbookshop.ru/110225.html
Прыкина Л. В.	Экономический анализ предприятия	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71076.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Панягина, А. Е.	Экономический анализ	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/69290.html
Замятин, А. В.	Интеллектуальный анализ данных	Томск: Издательский Дом Томского государственного университета	2020	https://www.iprbookshop.ru/116889.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска