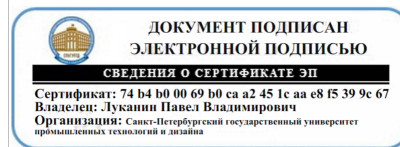


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: _____ ФГОС3++380501-1_25-15.plx

Кафедра: **29** Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) **38.05.01 Экономическая безопасность**

Профиль подготовки:
(специализация) **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Уровень образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	90,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	90,75	0,25	3	
Итого	УП	90,75	0,25	3	
	ПП	90,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина
Михайловна

Елена

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, закрепленных за данным видом практики, включающих сбор, обработку и анализ данных для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений с учетом макроэкономических процессов и оформление предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловым коммуникациям

1.2 Задачи практики:

- Овладение деловыми коммуникациями в устной и письменной форме.
- Осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных по объекту исследования (база практики).
- Формирование понимания происходящих в обществе экономических процессов на микро- и макроуровне.
- Формирование способности обосновывать организационно-управленческие решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Деловые коммуникации
- Информационные технологии
- Экономическая теория
- Менеджмент
- Безопасность жизнедеятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Знать: основные источники получения информации (в т.ч. методические, нормативные, справочные, организации учета в компании и т. д.), виды и методы проведения исследований
Уметь: использовать средства и методы работы с полученной информацией
Владеть: навыками обработки и анализа полученной информации с применением современных информационных технологий
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: методологию разработки и реализации перспективных научно-исследовательских проектов
Уметь: на основе литературных источников формулировать цели и задачи научно-исследовательских проектов, осуществлять руководство над проектом и его поэтапную реализацию
Владеть: навыками оценки ресурсных потребностей для эффективной реализации перспективных научно-исследовательских проектов
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: методы и принципы работы в команде в процессе реализации научно-исследовательского проекта
Уметь: выстраивать командную стратегию в процессе реализации научно-исследовательского проекта
Владеть: навыками работы в команде в процессе реализации научно-исследовательского проекта
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Знать: особенности межкультурной коммуникации, правила взаимодействия с зарубежными партнёрами в области профессиональной деятельности для решения совместных научных и технологических задач.
Уметь: использовать знание особенностей делового международного общения для выполнения совместных проектов и сотрудничества.
Владеть: навыками получения научно-технической информации из зарубежных источников, общения с зарубежными партнёрами в области профессиональной деятельности.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Знать: специфику культур и методы межкультурного взаимодействия для успешной самостоятельной профессиональной деятельности
Уметь: учитывать специфику различных культур в процессе межкультурного взаимодействия для успешной самостоятельной профессиональной деятельности
Владеть: опытом межкультурного взаимодействия для успешной самостоятельной профессиональной деятельности

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
Знать: методы планирования собственной деятельности
Уметь: эффективно планировать собственное время
Владеть: навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: принципы здорового образа жизни, необходимые для полноценной профессиональной деятельности
Уметь: вести здоровый образ жизни, необходимый для полноценной профессиональной деятельности
Владеть: навыками поддержания физического здоровья для полноценной профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Знать: принципы, формы, методы и средства организации и осуществления процесса взаимодействия в инклюзивной среде
Уметь: строить процесс взаимодействия людей с нормальным и нарушенным развитием; - выявлять эффективные и не эффективные способы организации взаимодействия субъектов
Владеть: здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности; - способами организации совместной и индивидуальной деятельности в соответствии с нормами их развития; - способами выявления особых потребностей и потенциальных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья; – основами дефектологического знания и этических учений, определяющих уважительное отношение к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании
Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.
Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
Знать: основные принципы норм морали, профессиональной этики и служебного этикета
Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Владеть: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа *	СР (часы)
		Пр. (часы)	
Раздел 1. Подготовительный этап	3		
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		4	8
Этап 2. Ознакомление с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность организации (устав, сертификаты, лицензии и т.п.)		4	23
Раздел 2. Ознакомительный этап			
Этап 3. Общее ознакомление с организацией и с информацией, представленной на сайте организации. Получение информации об организационно-правовой форме, о выпускаемой продукции, о численности персонала, его структуре, об основных видах деятельности, особенностях управления организацией, структуре управления, особенностях рынка аналогичной продукции. Анализ сайта организации с точки зрения обеспечения экономической безопасности.		9	25
Раздел 3. Заключительный этап			
Этап 4. Выполнение индивидуального задания			16
Этап 5. Оформление отчета по практике (должны быть представлены графики, таблицы и содержательные выводы по собранным в организации материалам)			18,75
Итого в семестре		17	90,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25	
Всего контактная работа и СР по практике		17,25	90,75

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы программы практики с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания практики и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета, в том числе электронных.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 стр.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
УК-1	Использует различные методы проведения исследований. Выполняет анализ информации с

	применением современных информационных технологий.
УК-2	Формулирует цели и задачи научно-исследовательских проектов. Оценивает ресурсные потребности для реализации научно-исследовательских проектов.
УК-3	Выстраивает командную стратегию в процессе реализации научно-исследовательского проекта. Способен работать в команде в процессе реализации научно-исследовательского проекта.
УК-4	Понимает особенности межкультурной коммуникации. Использует правила взаимодействия с зарубежными партнерами в области профессиональной деятельности.
УК-5	Понимает специфику различных культур. Способен осуществлять процесс межкультурного взаимодействия для успешной профессиональной деятельности.
УК-6	Планирует собственное время. Оценивает результаты своей профессиональной деятельности.
УК-7	Ведет здоровый жизни. Поддерживает физическое здоровье для полноценной профессиональной деятельности.
УК-8	Классифицирует и анализирует основные источники техногенных рисков на предприятии. Описывает мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
УК-9	Осуществляет инклюзивное взаимодействие на основе принципов, методов и средств организации. Выстраивает эффективное взаимодействие людей с нормальным и нарушенным развитием, при помощи эффективных способов. Использует основы дефектологического знания для организации совместной и индивидуальной деятельности.
УК-10	Понимает особенности различных типов рынков. Использует принципы расчета основных экономических показателей. Выполняет анализ экономических показателей для обоснования решений.
УК-11	Понимает принципы и методы профилактики экстремистских и террористических проявлений. Использует антикоррупционное законодательство для анализа возникающих ситуаций на предприятии и в социуме. Осуществляет противодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-5	Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Выделяет приоритетные ценности. Анализирует этические проблемы межличностных отношений с целью исключения противоправного поведения в профессиональной деятельности.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.

Обучающийся практику не проходил.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Каковы основные направления деятельности организации?
2	Каково состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности?
3	Какова динамика основных экономических показателей работы организации за последние 2 года?
4	Каковы нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность организации?
5	Каковы виды профессиональной деятельности и основные функции экономистов, работающих в организации?
6	Какова организационная и производственная структура организации?
7	Опишите структуру и дайте классификацию информационных систем, используемых в организации.
8	Какие виды информационных технологий используются в организации?
9	Какие информационные ресурсы используются в организации для решения экономических задач?
10	Какие программные продукты используются в организации? Насколько существенно их влияние на принимаемые в организации решения?
11	Охарактеризуйте корпоративную культуру организации

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап(ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А.	Документирование управленческой деятельности	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/99364.html

Аникина, Е. А., Борисова, Л. М., Дукарт, С. А., Корнева, О. Ю., Таран, Е. А., Фертикова, Ю. В., Иванкиной, Л. И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации)	Саратов: Профобразование	2021	https://www.iprbooks-hop.ru/99933.html
Минина, Ю. И.	Экономический анализ	Саратов: Профобразование	2022	https://www.iprbooks-hop.ru/116319.html
Мандрыкин, А. В., Пахомова, Ю. В.	Экономика предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbooks-hop.ru/125978.html
Дорофеева, Л. И.	Основы менеджмента	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110573.html
Лавренова, Г. А.	Анализ экономической деятельности предприятия	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks-hop.ru/118608.html

5.1.2 Дополнительная учебная литература

Суворова, А. В.	Управленческое документирование проектов	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbooks-hop.ru/125225.html
Каз, Е. М.	Общий менеджмент. Эффективная организация	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbooks-hop.ru/116806.html
Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно- аналитического обеспечения бизнеса	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbookshop.ru/115541.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
 MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Б-411	Лабораторные стенды - исследование термометров электрического сопротивления, мультимедийное оборудование.