

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Программа практики

Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская практика)

Учебный план: _____ ФГОС3++380501-1_25-15.plx

Кафедра: **29** Экономики и организации производства

Направление подготовки:
(специальность) **38.05.01 Экономическая безопасность**

Профиль подготовки:
(специализация) **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Уровень образования: **специалитет**

Форма обучения: **очная**

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,75	0,25	3	
Итого	УП	107,75	0,25	3	
	ПП	107,75	0,25	3	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

Фахретдинова А. Р.

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Овладение передовыми методами труда, воспитание у студентов трудовой дисциплины, профессиональной этики, развитие навыков организаторской и научно-исследовательской работы. Расширение, закрепление и совершенствование знаний, приобретение навыков по управлению производственной, административной, торговой, финансовой деятельностью предприятия.

1.2 Задачи практики:

Закрепление полученных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам учебного плана;
 Развитие навыков работы в команде, тайм-менеджмента, технических поведенческих компетенций;
 Развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
 Развитие умений организовывать личный труд, творчески разрабатывать новые идеи, находить подходы к их реализации;
 Развитие навыков самостоятельно осуществлять сбор аналитических материалов, формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации;
 Получить навыки самостоятельной научно-исследовательской и инновационной деятельности, применять их для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
 Развитие способности поиска наилучшего организационно-управленческого решения с учетом отраслевой специфики;
 Сформировать умение представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные решения.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Маркетинг
 Методы принятия управленческих решений
 Информационные технологии
 Статистика
 Экономический анализ
 Excel в профессиональной деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-5: Способен осуществлять подготовку аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	
Знать: Законодательство РФ, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ Международные и региональные организации сфере ПОД/ФТ Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ	
Уметь: Анализировать законодательство РФ сфере ПОД/ФТ Разрабатывать предложения по повышению эффективности принимаемых мер по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	
Владеть: навыками анализа эффективности мер, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, их влияния на бизнес-процессы организации	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный	6	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности		4
Этап 2. Разделение участников на команды		12
Этап 3. Ознакомление со сроками, этапами прохождения практики, порядком и формой проведения промежуточной аттестации		12
Раздел 2. Ознакомительный		
Этап 4. Ознакомление с методами решений кейс-ситуаций на мастер-классах, знакомство с программным обеспечением		12
Этап 5. Ознакомление с ситуационными заданиями (кейсами) предприятий. Встреча с представителем-компании, проведение интервью. Анализ полученной информации и ее достаточности для решения кейса. Ведение видеодневника о работе		12

Этап 6. Работа в команде по идентификации одной или нескольких ключевых проблем кейса, декомпозиция проблем, выявление причин возникновения проблем и выработке предварительной гипотезы для решения. Ведение видеодневника	22
Раздел 3. Аналитический	
Этап 7. Сбор информации по теме научно-исследовательской работы и ее обработка, разработка методологических подходов к решению выявленных проблем, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений. ведение видеодневника	6
Этап 8. Формирование организационно- управленческого решения с учетом последствий их принятия. Разработка плана реализации решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование. Ведение видеодневника	10
Раздел 4. Заключительный	
Этап 9. Представление результатов НИР в виде доклада, создание презентации с решением конкретной управленческой задачи, видеодневника о работе. Публичная защита своего решения с презентацией.	13,75
Этап 10. Оформление отчета по практике	4
Итого в семестре	107,75
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25
Всего контактная работа и СР по практике	108

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем, иметь список используемой литературы.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от Университета (коучера) и печатью;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от университета;
- содержание;
- введение (раскрывается цель и задачи практики)
- основная часть отчета;
- заключение;
- приложения.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике в университете.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета включает ситуационную задачу и рабочие материалы по ее решению (распечатанные доклад и презентацию).

В заключении формулируются выводы и предложения студентов по решению выявленных проблем в организации (на предприятии)

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Рабочие материалы, полученные во время разработки решения, прилагаются к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 20 стр. Отчет должен быть представлен к защите руководителю от университета до окончания срока практики.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов прохождения практики
ПК-5	Использует законодательство РФ с целью противодействия отмывания денег и финансированию терроризма. Предлагает эффективные меры по реализации правил внутреннего контроля ПОД/ФТ

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета, целей и задач научно-исследовательской работы и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; участвовал в командном обсуждении, предоставил решение ситуационной задачи и участвовал в его публичной защите; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся нарушил сроки прохождения практики; не принимал участия в командной работе или защите проекта; не смог применить полученные теоретические знания к научно-исследовательской работе; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов прохождения практики

5.4.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назовите основные этапы научно-исследовательской работы
2	Какие виды НИР вы знаете?
3	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленного в ситуационном задании
4	Назовите форму собственности и основные направления деятельности изучаемого предприятия
5	На каких рынках предприятие работает?
6	Какие инновационные решения были предложены в результате проведенной научно-исследовательской работы?
7	За решение каких задач в команде отвечали непосредственно вы?

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☒ Письменная ☒ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

По итогам практики студентом руководителю практики предоставляется следующая отчетность:

- видео -дневник о работе, фиксирующий основные этапы прохождения практики;
- презентация решения в формате powerpoint;
- отчет по практике.

Видео-дневник о работе представляет из себя видео-ролик длительностью не более 3-х минут, описывающий основные этапы работы команды над решением кейса и включающий представление каждого из участников. Видео-дневник вместе с презентацией предоставляется руководителю практики в электронном виде.

Отчет по практике содержит описание ситуационной задачи и ее решение, соответствовать требованиям к оформлению отчетности. Представляя отчет по практике студент должен ответить на вопросы преподавателя, связанные с проведенной им научно-исследовательской работой.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Оливер, Гассман, Каролин, Франкенбергер, Микаэла, Шик, Бакушева, Е.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов	Москва: Альпина Паблишер	2018	http://www.iprbookshop.ru/75067.html
Лапп, Е. А.	Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра	Саратов: Вузовское образование	2013	http://www.iprbookshop.ru/12718.html
Сидоренко, Г. А., Федотов, В. А., Медведев, П. В.	Научно-исследовательская практика	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	http://www.iprbookshop.ru/71292.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Афанасенко И.Д., Борисова В.В.	Цифровая логистика: Учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358160
Алиев В. С., Чистов Д. В.	Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс)	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361196
П.В. Луканин, Т.Р. Терешкина, А.Б. Атрушкевич	Организационная модель проведения производственных практик в формате инновационных недель для повышения качества подготовки специалистов и их востребованности на рынке труда за счет конвергенции бизнеса и образования [Текст] : учебно-методические пособие	М- во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2017	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/11.pdf

Форд, Брайен, Борнстайн, Джей, Пруэтт, Патрик, Суханова, М.	Руководство Ernst & Young по составлению бизнес-планов	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82467.html
---	--	--------------------------	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно- библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>
 База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
 База данных исследований Центра стратегических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
 Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
 Организация Объединенных Наций. База данных по торговле сырьевыми товарами (United Nations Commodity Trade Statistics Database) [Электронный ресурс]. URL: <https://comtrade.un.org/db/default.aspx>
 Госкомстат РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft: Windows Professional 10 Russian Upgrade OLPNL AcademicEdition
 Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition
 Microsoft: WIN HOME 10 Russian OLPNL AcademicEdition Legalization GetGenuine
 MicrosoftOfficeProfessional 2013
 MicrosoftWindows 8

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска