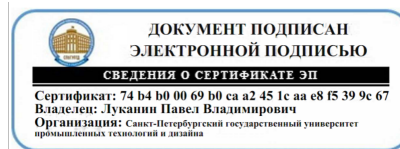


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВШТЭ



## Программа практики

2.2.1(П)

Педагогическая практика

Учебный план: ФА523-123\_24-13.plx

Кафедра: 10 Менеджмента и права

Научная специальность: 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Уровень образования: подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Рабочая программа практики составлена в соответствии приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

Составитель (и):

д.э.н., заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бескровная В.А.

Методический отдел:

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** овладение компетенциями, обеспечивающими готовность к педагогической и методической деятельности в качестве преподавателя высшей школы на основе знаний и умений, приобретенных в процессе теоретического обучения; формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности; приобретение навыков творческого подхода к решению научно- педагогических задач.

### 1.2 Задачи практики:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах, инновациях в сфере высшего образования;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента;
- овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);
- приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную и мультимедийную технику;
- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

История и философия науки

Правовые основы защиты интеллектуальной собственности

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<p><b>Знать:</b> - правовые и нормативные основы функционирования системы образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава;</li> <li>- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> - конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,</li> <li>- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;</li> <li>- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b> -методами внедрения результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в учебный процесс.</p> <p>-навыками актуализации программ дисциплин методом внедрения результатов научных исследований в области экономики.</p>

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационный этап		
Этап 1. Общий инструктаж. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования; сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики; знакомство должностными инструкциями преподавателей.	4	12

<p>Этап 2. Организационная работа: собеседование с руководителем практики; ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации; ознакомление с материально-технической базой кафедры; формулирование целей и задач педагогической практики; выбор учебных дисциплин для самостоятельного проведения занятий на время прохождения практики; определение видов учебной нагрузки и учебных групп в качестве базы для проведения педагогической практики; получение индивидуального задания на практику; составление рабочего графика (плана) педагогической практики.</p>	24
Раздел 2. Методический	
<p>Этап 3. Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины). Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: посещение аспирантами, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей университета, наблюдение и анализ; изучение опыта применения современных образовательных и информационных технологий в учебном процессе; ознакомление с методами формирования у обучающихся навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и активизации познавательной деятельности. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы: подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с наименованием дисциплины, тематикой и целями учебных занятий; ознакомление руководителя практики со всеми изученными материалами, их корректировка, после обсуждения.</p>	58
Раздел 3. Основной	
<p>Этап 4. Разработка план-конспектов лекций и/или практических занятий: формулировка темы лекции (согласно рабочей программе дисциплины); выбор вида лекции (вводная лекция, обзорная лекция, лекция-информация, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.); формулировка целей (студент должен знать..., студент должен уметь...); выбор оснащения (методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции; материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы); составление хронокарты (включает в себя название, описание и хронометраж этапов); выбор темы практического занятия (тема должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в рабочей программе дисциплины); формулировка перечня рассматриваемых вопросов темы практического занятия; выбор места проведения (лаборатория, учебный класс, компьютерный класс); формулировка методическая цель для каждого занятия (подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д.); определение типа занятия (практическое; семинарское; комбинированное (практическое с изложением нового материала, лабораторная работа); выбор методов и форм обучения: методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности (письменный, устный, лабораторный, самоконтроль и др.); методы организации учебно-познавательной деятельности (объяснительно- иллюстративный, частично-поисковый, проблемный и др.); методы стимулирования учебно-воспитательной деятельности (деловая игра, решение ситуационных задач и др.); выбор формы организации учебной деятельности (индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная); выбор оснащения занятия: (наглядные средства обучения, технические средства обучения, лабораторное оборудование и т.д.); формулировка основных этапов практического занятия и ориентировочное время их проведения.</p> <p>Подготовка учебно-методических материалов: изучение учебных пособий, периодической литературы, в том числе имеющейся в фондах Университета.</p> <p>Разработка оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: формулировка принципов оценивания как факторов формирования оценочных материалов - знание, умение, владение (элементы компетенций); изучение универсальных компетенции; общепрофессиональных компетенции; профессиональных компетенций; формулировка этапов разработки содержания компетенций в виде дескрипторов; разработка оценочных материалов.</p>	48

<p>Этап 5. Самостоятельное проведение учебных занятий: проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения; письменная оценка знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания; анкетирование студентов для выяснения их мнения о качестве своей работы как преподавателя, выявления недостатков для последующего самоанализа; самоанализ проведенных учебных занятий.</p> <p>Воспитательная работа со студентами: индивидуальная работа с обучающимися; участие во внеучебной воспитательной работе кафедры.</p> <p>Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов: организация и проведение научного исследования со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ; анализ материалов работы со студентами.</p>	38
Раздел 4. Заключительный	
<p>Этап 6. Анализ итогов педагогической практики: самоанализ качества проделанной работы, оценивание достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции; обсуждение с руководителем практики результатов педагогической практики; систематизация подготовленных материалов и их отражение в отчете по педагогической практике; подготовка к защите отчета по педагогической практике.</p>	36
Итого в семестре	216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>216</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности, проявил высокие организаторские умения; способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; защитил отчет о прохождении практики; ошибки и неточности отсутствуют; к отчету прилагается достаточный материал, собранный при прохождении практики; обучающийся полностью выполнил программу практики.
4 (хорошо)	Обучающийся владеет достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии реализации педагогической деятельности; способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; подготовил отчет о прохождении практики; защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; к отчету прилагается материал, собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; обучающийся по большей части выполнил программу практики.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся не в полной мере овладел методами и технологиями реализации педагогической деятельности; способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; подготовил отчет о прохождении практики; защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания; в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не смог овладеть методами и технологиями реализации педагогической деятельности; способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; не защитил отчет о прохождении

практики; в ответе имеются грубые ошибки. не выполнил программу практики.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса по программа высшего образования.
2	В чем особенности организации учебного процесса по уровням образования?
3	Перечислите особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях бурного развития информационных технологий.
4	Охарактеризуйте основные элементы компетентностно подхода в обучении.
5	Методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.
6	Дайте оценку прагматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.
7	Назовите локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
8	Какие виды учебных занятий вы знаете? Из каких компонентов состоит образовательная программа?
9	Что включает в себя учебно-методическое обеспечение дисциплины?
10	Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплины «Региональная и отраслевая экономика»?
11	Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий? Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по дисциплине «Региональная и отраслевая экономика»?
12	Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов по дисциплине «Региональная и отраслевая экономика».
13	Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  + Письменная  + Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Общие требования к отчету: полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений; четкость и логическая последовательность изложение материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет по практике по объему должен составлять 10–15 страниц машинописного текста, формат Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 25 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики, после чего он дает письменную рецензию.

Сроки предоставления отчета и защиты отчета определяются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы педагогической практики. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Отчет о прохождении практики заслушивается на конференции по итогам педагогической практики.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Коробко, О. С.	Диагностика результатов образовательного процесса в вузе в условиях цифровизации	Омск: Омская академия МВД России	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/127405.html">https://www.iprbooks.hop.ru/127405.html</a>
Ганиева, Г. Р.	Методическое обеспечение образовательного процесса	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97118.html">http://www.iprbookshop.ru/97118.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Каюмов, А. Т., Сафиуллина, Н. З., Исхакова, Н. Р.	Самостоятельная работа студентов как составная часть образовательного процесса	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/97105.html">http://www.iprbookshop.ru/97105.html</a>
Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В., Письменский, А. Г., Астанина, С. Ю., Шестак, Н. В.	Реализация компетентного подхода в высшем профессиональном образовании	Москва: Современная гуманитарная академия	2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16925.html">http://www.iprbookshop.ru/16925.html</a>
Вербицкий, А. А., Ларионова, О. Г.	Личностный и компетентный подходы в образовании. Проблемы интеграции	Москва: Логос	2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9064.html">http://www.iprbookshop.ru/9064.html</a>
Татур, Ю. Г.	Высшее образование. Методология и опыт проектирования	Москва: Логос, Университетская книга	2006	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9126.html">http://www.iprbookshop.ru/9126.html</a>
Лашко, С. И.	Интеграция системы экономического и бизнес-образования России в мировой рынок образовательных услуг	Ростов-на-Дону: Ростовский государственный университет, Южный институт менеджмента	2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9603.html">http://www.iprbookshop.ru/9603.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>  
Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>  
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)  
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)  
Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)  
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [www.gks.ru](http://www.gks.ru)  
Официальный сайт Всемирного банка [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)  
Информационно-правовая система «Консультант Плюс»  
Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>  
Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>  
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

**5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Аудитория	Оснащение
Б-433	Специализированная мебель, доска, мультимедийное оборудование