

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 1С: Предприятие

Учебный план: _____ ФГОС3++v380301.29-34_24-15.plx

Кафедра: Менеджмента и права

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Экономика и управление инновациями

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактн ая _____	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
9	УП	34	109,75	0,25	4	Зачет
	РПД	34	109,75	0,25	4	
Итого	УП	34	109,75	0,25	4	
	РПД	34	109,75	0,25	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

Доктор экономических наук, профессор

Бескровная В.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента и права

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрейдкина Е.М.

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе лекционного курса, приобретение практических навыков формирования показателей учёта и отчетности с использованием системы программ, разработанных на платформе 1С.

1.2 Задачи дисциплины:

- моделирование форм и практических задач по доведению до пользователей учетной информации, предназначенной для управления деятельностью организации;
- получение практических навыков формирования учетной информации для принятия управленческих решений различных уровней управления, а также преемственность и гармонизация учетных и смежных профилирующих дисциплин;
- уточнение роли и места бухгалтерского учета в системе финансового менеджмента;
- исследование возможностей организации и введения этапов построения управленческого учета на базе реорганизации бухгалтерского учета в систему интегрированного учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Математика

Информационно-аналитические системы

Бухгалтерский учет

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.
Уметь: применять информационные технологии для обработки экономических данных.
Владеть: навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации.

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Представление данных в системе автоматизированного учёта.	9			Т
Тема 1. Понятие платформы 1С Предприятие. Конфигурации системы.		2	10	
Тема 2. Общая характеристика пользовательского интерфейса автоматизированной системы 1С Предприятие. Запуск программы. Установка конфигурации. Установка системы защиты		2	10	
Тема 3. Настройка параметров для работы в системе 1С Предприятие. Активные пользователи. Журнал регистрации. Заполнение сведений по организации. Дата актуальности учета. Дата запрета изменения данных учета		4	10	
Раздел 2. Принципы и способы работы в конфигурации 1С:Бухгалтерия.				О
Тема 4. Принципы настройки рабочего плана счетов на управленческую структуру предприятия в конфигурации 1С:Бухгалтерия. Формирование учетной политики организации. Ввод исходных данных об объектах учёта. Заполнение справочников типов цен и номенклатуры, складов и счетов учета номенклатуры.		2	10	
Тема 5. Ввод информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ввод начальных остатков по основным средствам, НДС и по остальным счетам организации.		2	10	
Тема 6. Типовые операции по формированию проводок для обеспечения учёта активов и обязательств предприятия. Учет кассовых операций, банковских операций.		4	9	

Тема 7. Формирование экранных и печатных документов по бухгалтерским процедурам. Поступление и учет материалов, учет основных средств и нематериальных активов. Документы по учету товаров и услуг		4	10	
Раздел 3. Принципы и способы работы в конфигурации 1С: ЗУП.				
Тема 8. Исчисление регламентированных законодательством налогов, взносов с фонда оплаты труда		4	10	
Тема 9. Формирование экранных и печатных документов по учету кадров. Анализ кадрового состава.		2	10	
Тема 10. Расчет и начисление заработной платы.		4	10	
Тема 11. Управление денежными расчетами с персоналом, включая депонирование. Управление компетенциями, аттестация работников. Формирование и сдача отчетов по каждому из сотрудников. Кадровое делопроизводство.		4	10,75	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	109,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25	109,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-3	Имеет представление о компьютерной платформе 1С: Предприятие Демонстрирует навыки пользования конфигурациями 1С: Бухгалтерия и 1С:ЗУП Выполняет алгоритм по обработке данных для проведения расчетов экономических показателей.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено		Полный ответ на тест, демонстрирующий глубокое понимание программного продукта " 1 С:Бухгалтерия". Возможны незначительные ошибки.
Не зачтено		Отмечаются пробелы в знаниях. Тест выполнен с существенными ошибками . Правильность ответов менее 40%.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

5.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 9	
1	Назначение и порядок использования внешних отчетов.
2	Отчеты и обработки, их назначение в системе.
3	Режимы создания документов путем копирования и ввода на основании других документов. Примеры их эффективного использования для решения задач бухгалтерского учета.
4	Понятие подчиненного документа. Способы создания подчиненных документов. Способы доступа к спискам подчиненных документов. Примеры использования механизма подчиненных документов при автоматизации задач бухгалтерского учета.
5	Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций. Способы управления периодами расчета итогов и интервалами видимости бухгалтерских операций.
6	Понятие объекта типа «Документ». Назначение и правила использования механизмов проведения и перепроведения документов. Примеры использования данных механизмов в системе бухгалтерского учета.
7	Многоуровневые и подчиненные справочники. Примеры использования многоуровневых и подчиненных справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
8	Понятие выборки. Как построить выборку элементов справочника и обработать строки этой выборки в цикле.
9	Справочники. Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета.
10	Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования.
11	Журналы операций, проводок. Виды и способы отбора информации в журналах.
12	Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок.
13	Способы организации ведения бухгалтерского учета одновременно в нескольких планах счетов.
14	Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов.
15	Атрибуты счета, способы их определения и последующего использования при ведении бухгалтерского учета.
16	План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений.
17	Константы – назначение, создание, возможные типы значений.
18	Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета.
19	Выбор и реализация методик бухгалтерского и налогового учета в рамках учетной политики предприятия.
20	Построение плана счетов и системы аналитического учета для целей бухгалтерского и налогового учета.

5.3.2 Типовые тестовые задания

1. Выполнение операции «Выгрузить информационную базу в файл» обеспечивает:
 1. Сохранение в файле метаданных
 2. Сохранение в файле только учетных данных
 3. Сохранение в файле метаданных И учетных данных
 4. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по вы-бору пользователя)
2. При проведении документа может выполняться изменение :
 1. Любых данных системы
 2. Только данных в регистрах бухгалтерии
 3. Данных в любых регистрах системы
 4. Только данных справочников
3. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:
 1. Общая система налогообложения
 2. Упрощенная система налогообложения
 3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
 4. Первую и вторую системы
 5. Первую, вторую и третью системы

5.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Не предусмотрено

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ + Иная ☐

5.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Подготовка ответа занимает не более 30мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Якимова, В. А., Козловцева, С. Г.	Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия	Благовещенск: Амурский государственный университет	2018	http://www.iprbooksh op.ru/103921.html
Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/90048.html">http://www.iprbooksh op.ru/90048.html
Пакулин, В. Н.	1С:Бухгалтерия 8.1	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/89402.html">http://www.iprbooksh op.ru/89402.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Бойко, Э. В.	1С Предприятие 8.0	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2010	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/957.html">http://www.iprbooksh op.ru/957.html
Бойко, Э. В., Томиловская, Е. И.	1С Зарплата и управление персоналом	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2009	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/794.html">http://www.iprbooksh op.ru/794.html

М.В. Озябкина	1С: Предприятие 7.7. Конфигурация «Бухгалтерский учет» [Текст]: учебно-методическое пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГТУРП. – СПб.: СПбГТУРП	2015	http://www.nizrp.narod.ru/metod/kaffiniuch/21.pdf
Соболева, И. А., Колчугин, С. В.	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0)	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»	2015	http://www.iprbookshop.ru/87102.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
 Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 База программных средств налогового учета [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8
 Microsoft Office Professional 2013
 1С

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду