

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.31	Бизнес-планирование
Учебный план:	ФГОС3++b380302. 9-34_24-14.plx
Кафедра:	29 Экономика и организации производства
Направление подготовки: (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: (специализация)	Финансовый менеджмент
Уровень образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
6	УП	34	51	59	36	5	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	34	51	59	36	5	
Итого	УП	34	51	59	36	5	
	РПД	34	51	59	36	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Кандидат экономических наук, доцент

Яковлева Д.Г.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономики и организации
производства

Фрейдкина Е.М.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование у обучаемых профессиональных навыков в области бизнес-планирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить студентов выполнять на практике весь комплекс работ по планированию бизнеса,
- разрабатывать бизнес-план для внутреннего пользования и потенциальных инвесторов;
- закрепить навыки подготовки презентации и защиты бизнес-плана.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика, аналитическая практика

Экономическая теория

Бухгалтерский и управленческий учет

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Знать: назначение, информационное обеспечение, разделы, основные технико-экономические и финансовые показатели бизнес-плана
Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Сущность и содержание бизнес-планирования	6				О
Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе планов предприятия.		2	3	6	
Тема 2. Современные стандарты бизнес-плана. Современные зарубежные и отечественные стандарты бизнес-плана: Unido, Tacis, BFM, ЕБРР, Сбербанк РФ, ТПП. Ключевые аспекты формирования бизнес-плана.		2	3	6	
Тема 3. Требования к оформлению бизнес-плана. Содержание и стилистика бизнес-плана. Требования к оформлению документа.		2	3	6	
Раздел 2. Основные разделы бизнес-плана					О
Тема 4. Анализ рынка. Рынок поставщиков. Рынок потребителей: сегментация рынка, методы анализа стратегических групп. Конкурентный анализ		6	9	6	
Тема 5. План реализации Маркетинговая политика: выбор системы продвижения: рекламная компания, техника личных продаж, пропаганда. Ценовая политика.		4	6	6	
Тема 6. Организационный и производственный план Организационная и производственная структура компании. Виды бизнес-процессов в рамках проектного менеджмента. Обоснование технологии производства и стратегии менеджмента.		4	6	6	
Тема 7. Финансовый план Анализ безубыточности. Потребность в текущих инвестициях проекта. Бюджет доходов и расходов. Бюджет движения денежных средств.		6	9	7	
Раздел 3. Оценка эффективности проекта и управление рисками					О

Тема 8. Управление рисками Качественная и количественная оценка. Методы управления рисками.		4	6	8	
Тема 9. Оценка экономической эффективности проекта. Основные подходы к оценке экономической эффективности. Система показателей экономической эффективности и методы расчета показателей экономической эффективности.		4	6	8	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	51	59	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)		2,5		33,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		87,5		92,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Закрепить навыки подготовки исходных данных и разработки бизнес-планов по стандартным методикам

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Бизнес – план инвестиционного проекта.

Бизнес – план как инструмент стратегического управления.

Бизнес – план оказания услуги.

Бизнес – план создания новой фирмы.

Бизнес-планирование на предприятии.

Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.

Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.

Маркетинг в бизнес - планировании.

Зарубежный опыт бизнес-планирования.

Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.

Информационные технологии в бизнес-планировании.

Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.

PR-кампании и бизнес – планирование.

Предпринимательские риски и бизнес планирование.

Прикладные программы в бизнес-планировании.

Бизнес-план малого предприятия

Бизнес-план медицинской организации

Бизнес-план образовательной организации

Бизнес-план строительной организации

Бизнес-план промышленной организации

Бизнес-план организации бытового обслуживания

Бизнес-план транспортной (логистической) организации

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется индивидуально, с использованием стандартного программного обеспечения.

Результаты представляются в виде пояснительной записки, объемом до 35 страниц, содержащей следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Оглавление/содержание.
- Введение.
- Основная часть (состоящая из теоретической и практической глав).
- Заключение.
- Список использованных источников (не менее 20 источников).

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-4	Осуществляет сбор и обрабатывает исходные данные для составления бизнес-

	планов организации Составляет проекты бизнес-планов для организации Понимает и учитывает особенности отраслевой направленности при разработке бизнес-планов организации
--	---

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	В работе рассмотрены все поставленные вопросы. В работе использованы актуальные данные и статистический материал. Сделаны полные выводы по полученным результатам анализа. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям. Работа к защите представлена в установленные сроки. На защите студент отвечает на все вопросы преподавателя.
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	Работа выполнена в необходимом объеме. В работе использованы актуальные данные и статистический материал. Имеются незначительные замечания по ее оформлению и результатам проведенного анализа. Часть выводов недостаточно четко сформулированы. Работа представлена с некоторым опозданием. На защите студент отвечает на большую часть вопросов преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов	Задание выполнено полностью, но в работе имеется много ошибок. Работа выполнена без использования/ практически без использования актуальных данных и статистического материала. Нарушены сроки представления работы к защите. При защите в ответах на вопросы наблюдаются затруднения.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	В работе отсутствуют несколько обязательных к выполнению заданий имеются многочисленные ошибки. На защите студент не отвечает на большую часть вопросов преподавателя. Не ориентируется в материале работы. Представление чужой работы.

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

5.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Назначение и функции бизнес-плана
2	Методы планирования
3	Стратегия и тактика бизнес-планирования
4	Источники информации для разработки бизнес-плана
5	Стандарты бизнес-плана
6	Требования к оформлению бизнес-плана
7	Информационное обеспечение планирования
8	Структура бизнес плана

9	Последовательность разработки бизнес-плана
10	Методы выработки идеи проекта
11	Анализ рынка в бизнес-планировании
12	Конкурентный анализ
13	Анализ внешней и внутренней среды проекта
14	Оценка конкурентоспособности
15	Маркетинговый план
16	Система товаропродвижения и сбыта. Система стимулирования продаж
17	Стратегии фирмы
18	Производственный план
19	Организационный план
20	Планирование и управление качеством продукции
21	Анализ производственных возможностей фирмы в реализации идеи проекта
22	Планирование себестоимости единицы продукции
23	Точка самоокупаемости проекта
24	Система показателей экономической эффективности
25	Инвестиционное проектирование
26	Финансовый план
27	Политика ценообразования. Типы ценовой политики
28	План денежных поступлений и выплат
29	Анализ рисков бизнес-проекта
30	Метод снижения риска

5.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Определите дополнительную потребность в оборотных средствах в планируемом периоде в связи с ожидаемым замедлением оборачиваемости оборотных средств.

Объем строительно-монтажных работ, выполненных в отчетном году составляет 450 млн. рублей. В плановом периоде ожидается рост объемов работ на 7% и снижение оборачиваемости с 2,7 до 2,5.

2. Рассчитать капитальные затраты необходимые для реализации бизнес- плана модернизации цеха. Предполагаемый объем выпуска 350 тыс. штук в год. В году 248 рабочих дней, режим работы 2 смены, продолжительность смены 8 часов, планируемый процент потерь на капитальный ремонт 3%. Трудоемкость изготовления изделия 42 мин. Планируемый коэффициент выполнения норм выработки 1,06. Средняя цена одного станка 122 тыс. руб. Площадь занимаемую одним станком с учетом проходов и проездов принять условно 18 м². Цена 1 м² площади принять 7 тыс.руб. Накладные расходы принять в размере 24% от суммы стоимости здания и оборудования.

3. Кредит в сумме 5 000 000 руб. выдан на один год по простой ставке процентов 28% годовых. Определить наращенную сумму

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ + Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку к экзамену - 1 час, в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практического кейса. Для расчетов студенту необходимо иметь калькулятор, также ему предоставляется справочная информация.

Время, отводимое на защиту курсовой работ не должно превышать 15 мин включая краткий доклад по результатам курсовой работы и ответы на вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Орлова, П. И., Глухой, М. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102270.html
Шкурко, В. Е., Никитина, Н. Ю., Гребенкина, А. В.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/87790.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Лебедева, А. В.	Бизнес-планирование	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2018	http://www.iprbookshop.ru/103944.html
Леонов С. А., Попов Ю. А.	Бизнес-планирование. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202012
Галиев, Ж. К., Галиева, Н. В.	Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106730.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска