

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

ФТД.В.02

Введение в науку и специальность

Учебный план: _____ ФГОС3++b380302. 9-1_24-14.plx

Кафедра: 28 Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
(специализация) Финансовый менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП		17	54,75	0,25	2	Зачет
	РПД		17	54,75	0,25	2	
4	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	34	92,5	0,5	4	
	РПД	17	34	92,5	0,5	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Морозов О.А.

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Морозов О.А.

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Вовлечение студентов первого и второго курса в научно-исследовательскую деятельность и ознакомление их с теорией и практикой по управлению (менеджменту организации) в формате деловых игр, кейсов, решения практических заданий, а также практико-ориентированных встреч со специалистами и экскурсий по профильным организациям.

1.2 Задачи дисциплины:

- выявить специфику поиска научную информацию и написания научных статей;
- осветить основные принципы выступления на конференции;
- рассмотреть сущность и содержание менеджмента организации;
- проанализировать квалификационную характеристику менеджера, логиста и его функционально-должностные обязанности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Организационное поведение

Теория организации

Деловые коммуникации и документирование

Учебная практика, ознакомительная практика

История управленческой мысли

Операционный менеджмент

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7: Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства
Знать: Рынок капитала и его инструментарий
Уметь: Применять программное обеспечение для работы с информацией
Владеть: Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки проектов

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в науку	1				П,
Тема 1. Формы и виды научной деятельности студента. Доступные источники научной информации. Использование ресурсов университета. Поиск научной информации.			1	2,75	
Тема 2. Принципы написания научной статьи. Как выбрать тему и написать статью. Оформление ссылок и цитат в научных статьях. Какую помощь и где можно получить в университете при подготовке научных статей			1	3	
Тема 3. Поиск научной информации. Зачем студенту заниматься научной деятельностью. Какие перспективы и преимущества это дает. Чем студенты будут заниматься в рамках этого факультатива. К какой конференции им надо подготовиться. Как эти знания помогут в других дисциплинах. Как конкретно можно заниматься наукой. В каких конкурсах, грантах и конференциях участвовать. Как найти научного руководителя. Как выбрать тему. В чем преимущество работы в одном направлении. Истории позитивного опыта студентов старших курсов.			2	3	
Тема 4. Где опубликовать научную статью. Хорошие и плохие публикации. Требования к подготовке публикации.			2	3	
Тема 5. Студенческие гранты. Какие возможности дает участие в конкурсах грантов. Виды доступных студенческих грантов. Что необходимо знать для участия в конкурсах грантов. Как подготовить заявку на конкурс грантов. Какую помощь и где можно получить в университете при подготовке заявки на грант.			2	4	

Тема 6. Выступление на конференции. Какие возможности дает участие в научных конференциях (заявить о своей идее, проверить свою идею, завязать полезные контакты, узнать, какие еще есть интересные исследования). Участие в научных конференциях, как способ определить направление научной деятельности. В каких научных конференциях действительно полезно участвовать. Как найти и записаться. Где искать, как записаться. Как выглядит заявка, что нужно написать, ч.б. тебя выбрали. Как подготовить запоминающееся выступление на конференции. Оформление презентаций		2	5	
Тема 7. TED. Как сделать свое выступление интересным. Как выступать не скучно. Сделать так ч.б. тебя слушали.		2	6	
Раздел 2. Сущность деятельности по управлению менеджменту организации и направления специализаций				
Тема 8. Сущность и содержание менеджмента организации: История зарождения и развития этой профессии; Задачи и цели менеджмента; Модели и методы управления; Виды менеджмента; Менеджмент в микро- и макроэкономике; Экономика знаний; Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.		1	5	
Тема 9. Квалификационная характеристика менеджера: культурное мышление менеджера; квалификационная характеристика менеджера и паспорт специалиста. Организационные структуры предприятия и место менеджера в них.		1	5	
Тема 10. Функционально-должностные инструкции менеджеров: Должностная инструкция менеджера, Общие положения; Должностная инструкция менеджера по сбыту; Должностная инструкция менеджера по маркетингу; Должностная инструкция менеджера по персоналу; Должностная инструкция менеджера по рекламе; должностная инструкция менеджера по планированию ассортимента, рекламе и паблик рилейшнз; Должностная инструкция директора (генерального директора, управляющего) предприятия (организации).		1	6	К,Т
Тема 11. Особенности управленческой деятельности для различных сфер приложений: Менеджер в образовании; Менеджер в сфере инновационной деятельности; Менеджер по персоналу;		1	6	

Тема 12. Диверсификация менеджмента и менеджера: Эффективность управленческой деятельности; Тенденции в развитии и совершенствовании управления; Структура менеджмента фирмы; Менеджмент логистики; Менеджмент производства фирмы; Менеджмент финансов фирмы; Менеджмент маркетинга фирмы; Менеджмент персонала фирмы; Менеджмент информационной системы фирмы; Диверсификация управленца; управление собственным развитием.			1	6	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			17	54,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)			0,25		
Раздел 3. Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования					
Тема 13. Системный подход в развитии высшего экономического и управленческого образования: современные тенденции, подходы и требования к образованию по специализациям менеджмент и экономика		4		4	
Тема 14. Организация практики и повышение квалификации менеджеров: Материальное обеспечение; Виды практики; Организация практики; Повышение квалификации менеджеров разного уровня управления; ТОП- менеджеры; Средний и нижний уровни менеджеров.		2		4	
Тема 15. Социальная ответственность менеджера: Принятие решений; ответственность менеджера.	4	3		4	ДИ
Тема 16. Примеры управленческой деятельности известных управленцев: Западные классики менеджмента; отечественные классики менеджмента		3		4	
Тема 17. Этика менеджера и госслужащего: определение термину «этикет», этика государственной службы, рост социальной значимости этического момента в государственной службе, принципы, составляющие основу этических кодексов в системах управления многих стран, характеристика принципу законности.		2		4	
Раздел 4. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания					П

Тема 18. Геймификация как метод развития навыков и поддержания интереса к специализации менеджмент: Деловые игры: «Я – руководитель», «Экзамен»; «Мотивация трудовой деятельности менеджера»; «Трудный разговор»; «Стили лидерства», «Скрытый мотив»; «Распределение сердец»; «Подбор и расстановка персонала управления»; «Поведение в конфликте»; «Мозговая атака» - способ выдвижения новых идей» и т.д.		1	3	1,75	
Тема 19. Кейсы как эффективный метод формирования у студентов умения участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, слушать и воспринимать мнения других с помощью упражнений: «Как мы похожи»; «Что делать, если - Найти оригинальный выход!»; «Передача распоряжения»; «Иван Иванович»; «Звездный час»; «Кораблекрушение»; «Илья Муромец», «Найти решение»; «Выйти из скорлупы»; «Леопольд»; «Передать одним словом»; «Составление резюме» и т.д.		1	3	4	
Тема 20. Кроссворды и Тесты - как метод самоконтроля студентов при изучении дисциплины (Кроссворды- «понятие менеджер»; «Понятия менеджмента» и т.д., Тесты – "Определение направленности личности»; «Выход из трудных жизненных ситуаций»; «Можете ли вы управлять людьми?»; «Способны ли вы ориентироваться в любой ситуации»; «Методика «Лидер»; «Умение рационально использовать время», «понятие менеджер»; «Понятия менеджмента» и т.д., Тесты – «Способны ли вы стать менеджером»; «Умение рационально использовать время»; «Стиль руководства коллективом»; «Какая у вас репутация» и т.д.		1	3	4	
Тема 21. Практико-ориентированные встречи со специалистами и экскурсии по профильным организациям. Мастер-классы специалистов по профильным дисциплинам специализации.			4	4	
Тема 22. Экскурсии (очные и он-лайн экскурсии) на профильные организации и предприятия			4	4	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,5		92,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ, СИСТЕМЫ И СРЕДСТВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-7	-дает определение основных понятий рынка капитала, его инструментариями -владеет программным обеспечением для работы с информацией; - осуществляет сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки проектов.

5.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся показывает знания учебного материала; может сформулировать понятия и определения в области введения в науку и специальность, но при этом, допускает не принципиальные ошибки; знаком с основной литературой.	
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	

5.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы, используемые для оценки результатов обучения

5.3.1 Типовые контрольные вопросы

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Основные принципы написания научной статьи
2	Специфика поиска научной информации
3	Рекомендации по поиску сборников для печати научных статей
4	Характерные особенности выступления на конференциях
5	Сущность и содержание менеджмента организации
6	Роль информации в подготовке управляющих для предприятий.
7	Квалификационная характеристика менеджера
8	Организационные структуры предприятия и место менеджера в них
9	Функционально-должностные инструкции менеджеров.
10	Должностная инструкция менеджера
11	Диверсификация менеджмента и менеджера, логиста и логистики.
12	Формы и виды научной деятельности студента
13	Что такое менеджмент?
Семестр 4	
14	Чем управление отличается от менеджмента?
15	В чем, по вашему мнению, разница между логистом и менеджером?
16	Что необходимо для успеха предприятия?
17	Что такое карьера? Опишите этапы карьеры менеджера, логиста.
18	Какие основные функции выполняет менеджер и логист на предприятии?
19	Какими качествами должен обладать менеджер, логист?
20	Что такое управление: наука или искусство?
21	Что является предметом и объектом управления в логистике?
22	Как достижение логистических целей помогают достичь основной цели коммерческой организации?
23	Какие преимущества и недостатки территориального расположения Северо-западного федерального округа?
24	Логисты и менеджеры каких специализаций востребованы в Северо-западном федеральном округе?

5.3.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.3.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1 Представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Описание. Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров.

Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1986 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов.

«Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании: стать лучше и дешевле, чем конкуренты. Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

2 Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Мини-фикс»?

Описание. «Мини-фикс» является региональным производителем и наладчиком мини-компьютерных систем на северо-западе США. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение деловых переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Мини-фикс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном, это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира.

Головная контора фирмы «Мини-фикс» находится в г. Броктон (штат Массачусетс) в 15 милях от Бостона. При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Мини-фикс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке.

Доставка продукции потребителям не налажена. Длительным является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправках. Перевозочные средства бывают не всегда подготовлены к перевозке чувствительного оборудования, плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Мини-фикс», часто теряются по причине того, что много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Лишь одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками.

Часто продукция возвращается, при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, является очень сложной. Транспортировка возврата часто задерживается. «Мини-фикс» связывается с диспетчером какой-либо автомобильной фирмы; тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента, не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы приедет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Мини-фикс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.

3 Ответьте на вопросы:

- 1) Кто такой логист: дайте описание профессии логист и его профессиональным качествам?
- 2) Где могут работать логисты и чем они занимаются на предп

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

5.4.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.4.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.4.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос.

Оценивается работа студентов в кейсах, деловых играх, решении тестов и кроссвордов по заданной теме.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Зинурова, Р. И., Медведева, В. Р.	Введение в специальность «Менеджмент»	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2017	http://www.iprbookshop.ru/94967.html
А.В. Лебедева	Основы профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, ВШТЭ СПбГУПТД. - СПб. : ВШТЭ СПбГУПТД	2016	http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgrpr//15.pdf
под ред. проф. Т.Р. Терешкиной	Молодежь, образование и наука XXI века: материалы научно-практической конференции студентов и аспирантов, посвященной памяти заслуженного деятеля науки РФ профессора В.С. Соминского (23 апреля 2020 г.)	М-во науки и высшего образования РФ, С.-Петербург. гос. ун-т пром. технологий и дизайна, Высш. шк. технологии и энергетики. - Санкт-Петербург: ВШТЭ СПбГУПТД	2020	http://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1594958265.pdf
Романова, Ю. А., Егоренко, А. О., Чепик, Д. А.	Сборник практических заданий по менеджменту	Москва: Научный консультант	2017	http://www.iprbookshop.ru/75145.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Никитина, М. Г., Мираньков, Д. Б.	Введение в специальность. Мировая экономика	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/44390.html
Пудич, В. С.	Введение в специальность менеджмент	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81750.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

настольные и компьютерные игры, развивающие навыки мышления по теме управления и экономика;
Наборы LEGO для осуществления методики проведения учебных кейсов по специальности с использованием методики Lego Serious Play,

настольная игра "КРОССДОК" PRO

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду