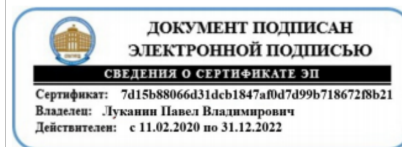


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и
дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Русский язык и культура речи

Учебный план: _____ ФГОС3++b150304P-1_22-14.plx

Кафедра: **6** Иностранного языка

Направление подготовки: _____
(специальность) 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль подготовки: _____
(специализация) Робототехнические системы

Уровень образования: _____
бакалавриат

Форма обучения: _____
очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	34	20,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	34	20,75	0,25	2	
Итого	УП	17	34	20,75	0,25	2	
	РПД	17	34	20,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2021 г. № 730

Составитель (и):

Старший преподаватель

Суворова Е.С.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой иностранного языка

Кириллова В.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалев Д.А.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Улучшение речевой и языковой культуры выпускников технического вуза

1.2 Задачи дисциплины:

Помочь студентам, имеющим языковую подготовку на уровне программ средней школы, совершенствовать орфографические и пунктуационные навыки, усвоить нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, научиться различать функциональные стили современного русского языка, познакомиться с основами теории красноречия, проявлениями вербального и невербального делового общения.

Рассмотреть все возможные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический)

Раскрыть принципы построения различных форм коммуникаций.

Продemonстрировать особенности приёмов речевого воздействия на коммуникантов

Усвоить этические нормы общения

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: Правила выбора языковых средств, позволяющие наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи; нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций; коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности коммуникации
Уметь: Подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников; использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации; находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию.
Владеть: Навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации; тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям; навыками эффективной речи.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: Правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации; языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения; этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.
Уметь: Использовать знание норм литературного языка для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации при решении поставленных задач; аргументированно объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах разных жанров; анализировать и воспроизводить изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения.
Владеть: Навыками использования норм литературного языка в устной и письменных формах профессиональной коммуникации; практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности; опытом использования формул речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия людей .	2					О
Тема 1. Вербальное общение. Виды общения, стили общения. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.		2	3	3		
Тема 2. Кинесические средства общения: зрительно воспринимаемые движения другого человека Мимика, жесты, взгляд, поза, направление движения.		2	3	2	ГД	
Тема 3. Просодические средства общения. Понятие «просодика и экстралингвистика»		1	3	2		
Тема 4. Такесические средства общения. Тактильные проявления партнёра по общению. Понятие «проксемика».		1	3	2		
Раздел 2. Качества грамотной речи Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка.						О
Тема 5. Нарушение орфоэпических норм русского литературного языка и пути их преодоления. Нормы произношения и ударения (акцентология).		2	4	3		
Тема 6. Нарушение морфологических норм русского литературного языка и пути их преодоления. Образование форм различных частей речи (прилагательные, местоимения, числительные, глаголы). Образование синтаксических единиц.		2	4	2		

Тема 7. Нарушение синтаксических норм русского литературного языка и пути их преодоления. Порядок слов в предложении, согласование определений и приложений, правила управления, использование причастных и деепричастных оборотов.		2	3	2		
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка.						
Тема 8. Особенности официально-делового стиля. интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов		2	4	1		
Тема 9. Особенности публицистического стиля. Стиль научной, научно-технической, научно-популярной и учебной литературы. Специфика разговорного стиля.		2	4	2		О
Тема 10. Способы словесного оформления публичного выступления (монологического, диалогического и др Академическое красноречие (вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение).		1	3	1,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	34	20,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25		20,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	1. Владеет спецификой общения как основным видом взаимодействия людей. 2. Обладает языковыми этическими и грамматическими нормами современного русского языка в устной и письменной форме. 3. Умеет правильно строить речевое общение с целью межличностного и межкультурного взаимодействия и убеждения в вербальном и невербальном аспекте речи.	1. Вопросы устного собеседования. 2. Практико-ориентированные задания
УК-4	1. Владеет спецификой современного русского языка, правилами создания оригинального текста, а также совершенствует навыки грамотного письма. 2. Обладает знаниями на практике, эффективно общается,	1. Вопросы устного собеседования. 2. Практико-ориентированные

	основываясь на приёмы речевого воздействия и убеждения в вербальном и невербальном аспекте 3. Применяет богатства языковых ресурсов и навыков в качестве инструмента эффективного общения.	задания.
--	---	----------

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твёрдо владеет этическими и лексико-грамматическими нормами современного русского языка, чётко исправляет ошибки в орфоэпии, морфологии, грамматике и стилистике в предложенных для рассмотрения текстах и объясняет причины их появления, а также даёт правильные ответы на теоретические вопросы по темам.	Обучающийся твёрдо владеет этическими и лексико-грамматическими нормами современного русского языка, чётко исправляет ошибки в орфоэпии, морфологии, грамматике и стилистике в предложенных для рассмотрения текстах.
Не зачтено	Обучающийся не может исправить и объяснить в предложенных текстах ошибки, не даёт чётких ответов на поставленные вопросы.	Обучающийся не может исправить и объяснить в предложенных текстах ошибки.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Что общего у вербальных и невербальных средств общения? Чем они отличаются друг от друга?
2	Расскажите о том, как классифицируют виды общения лингвисты (психологи)?
3	В чём суть кодекса делового общения?
4	Какова структура деловой беседы? Какие задачи решают партнёры на каждом из её этапов?
5	Какие психологические методы воздействия вы можете применить в различных ситуациях делового общения?
6	Расскажите о кинесических средствах общения (мимика, взгляд, поза, походка).
7	Расскажите о жестикуляции как о невербальном средстве общения.
8	Какие экстралингвистические и просодические средства общения вам известны? Какова их роль в общении?
9	Расскажите о такесических и проксемических средствах общения. Какую роль в общении людей играет запах?
10	Какие разновидности стилей современного русского языка вам известны?
11	На чём основано многообразие стилей?
12	Какие факторы оказывают наиболее сильное влияние на формирование различных стилей языка?
13	Что такое внутрстилевая дифференциация?
14	Расскажите о сфере применения и основных жанрах официально-делового стиля.
15	Какие специфические черты официально-делового стиля вам известны?
16	Каковы сферы применения, функции и жанры публицистического стиля речи?
17	Расскажите о специфических чертах публицистического стиля речи.
18	Каковы основные особенности научного стиля речи.
19	Перечислите жанры научного стиля речи. Дайте характеристику способам их реализации
20	Почему вопрос о художественном стиле является спорным?

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РПД.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☒ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета, время на подготовку отводится 20 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Медведева, Н. В., Фоминых, Л. С., Медведева, Н. В.	Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет	2016	http://www.iprbooks.hop.ru/70652.html
Голубева, А. А., Медведева, Н. В., Филина, О. В., Фоминых, Л. С., Медведева, Н. В.	Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет	2016	http://www.iprbooks.hop.ru/70651.html
Камнева, Н. В., Шевченко, Л. В.	Русский язык и культура речи	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент	2013	http://www.iprbooks.hop.ru/13902.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Бахвалова, Т. В.	Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbooks.hop.ru/73343.html
Иванцова, Е. В., Крисанова, И. В.	Русский язык. Контрольные, зачётные, экзаменационные работы	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет	2011	http://www.iprbooks.hop.ru/22263.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>
Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru/>
Онлайн-словарь ABBYY Lingvo-Online - английский, русский, немецкий. lingvopro.abbyyonline.com

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8
MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение

рабочей программы дисциплины Русский язык и культура речи

наименование дисциплины

по направлению подготовки: b15.03.04 Р Автоматизация технологических процессов и производств

наименование ОП (профиля): Робототехнические системы

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
	Семестр 1
1	Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать за ним. Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. Лёня рос круглой сиротой. Окна и двери ребята выкрасили импортным белилом. Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. Только один листок виднеется на кусту орешника. Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней. Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери. Я напою тебя отличным кофеем.
2	Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления. Зимой белка вытащит боровика и съест его. Когда мальчик перелезал через забор, одна валенка свалилась с его ноги. Катя научила меня танцевать старинный танго. У меня кончилось чернило и я не могу больше писать. Мы с подругой приехали с дач в один и тот же день. Она теперь у меня в долге. В Историческом музее я видел старинные ружьи. Все собаки были со своими хозяевами. В одной клетке мы увидели какого-то непонятного зверёнка. На Кавказе много глубоких ущельев.
3	Исправьте речевые ошибки в предложениях. Объясните причины их появления. В нашем дворе дети обожают играть в казаков-разбойников. Большой мозоль не давал мне покоя весь день. Старик стал несчастным жертвой этих обстоятельств. Обрежь лишние нитки ножницами. Врач Носкова принимает больных только по записям. Часовой всю ночь простоял на посту. Недры нашей земли богаты полезными ископаемыми. Ребята из детского сада были в зоопарке и видели там маленьких верблюжонков. Врачи говорят правду только родным, поэтому нужно, чтобы пришёл кто-то родной.