

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Технологии обработки текстовой информации

Учебный план: ФГОС3++b290303-123_21-14.plx

Кафедра: **13** Основ конструирования машин

Направление подготовки: 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства
(специальность)

Профиль подготовки: Технология упаковочного производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа	Сам. работа	Контроль, час.	Трудовая нагрузка, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практические занятия				
7	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет
	РПД	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	РПД	51	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель

Клюшкин И. В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой основ конструирования машин

Рокотов Н.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Аким Э.Л.

Методический отдел:

Смирнова В.Г.

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: • ознакомление с принципами функционирования и возможностями современных компьютерных средств цифровой обработки текстовой и изобразительной информации, применяемых в полиграфическом и упаковочном производстве;

- освоение профессиональной терминологии, применяемой в современных компьютерных системах цифровой обработки текстовой и изобразительной информации;
- освоение навыков анализа свойств и возможностей компьютерных средств цифровой обработки текстовой и изобразительной информации, выбор системы для решения функциональной задачи;
- обучение применению современных информационных технологий обработки текстовой и изобразительной информации в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные правила набора и верстки, с издательско-полиграфической системой измерений и использованием ее при компьютерной обработке текста и верстке полос издания;
- Рассмотреть методы оценки информационных свойств;
- Раскрыть особенности полиграфического оформления изданий в зависимости от их вида сигналов в технической системе;
- Продемонстрировать способы набора, технологии набора и верстки полос различной сложности для изданий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Программные средства и технический дизайн в производстве упаковки

Основы полиграфических и упаковочных производств

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-9: Способен участвовать в проектировании технологических процессов полиграфического и упаковочного производства и сферы графических услуг

Знать: общую технологию подготовки текста на допечатной стадии полиграфического производства, технологические возможности компьютерных систем обработки текста, технологию набора и верстки текста различных групп сложности в изучаемой компьютерной системе, основные технологические требования к тексту, правила набора и верстки, виды оформления текста

Уметь: выполнить подготовку текста и верстку в изучаемой компьютерной системе с соблюдением технологических требований, анализ подготовки текста и верстки печатной продукции

Владеть: навыками работы в изучаемых системах верстки, приемами обработки текста и верстки

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)			
Раздел 1. Основные виды текстовых оригиналов	7				О
Тема 1. Основные виды текстовых оригиналов. Требования к оригиналам и их изготовление. Кодированный оригинал. Работа в прикладных программах по созданию оригиналов макетов их редактирование и правка.		6	16		
Тема 2. Виды печатных изданий и их типизация. Конструктивные и оформительские элементы, издательская информация. Форматы изданий. Классификация издательской и упаковочной продукции.		6	6		
Раздел 2. Полиграфическая система измерений					О
Тема 3. Полиграфическая система измерений. Полиграфическая система измерений на основе французского и англо-американского дюйма. Использование системы измерений для создания новых макетов и редактирования уже существующих образцов.		10	10		
Тема 4. Классификация и характеристика шрифтов. Вещественные и невещественные шрифтовые носители. Выбор шрифтового оформления. Использование различных шрифтов для создания новых макетов и редактирования уже существующих образцов.		10	16		
Раздел 3. Типы систем обработки текста					О
Тема 5. Типы систем обработки текста. Способы набора. Компьютерные шрифты. Основные правила набора и верстки. Классификация наборных шрифтов. Верстка и правка стандартных макетов.		10	8,75		

Тема 6. Требования к оформлению сложных видов набора и их реализация. Использование прикладных программ для оформления сложных видов макетов.		9			
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		51	56,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-9	Излагает методы построения и преобразования объектов, а также основные понятия предмета. Использует теоретические знания при преобразовании информации и решении конкретных задач. Использует информационные технологии, применяет системы управления рабочими потоками. Демонстрирует умение разрабатывать проекты производств упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг.	Вопросы устного собеседования. Практико-ориентированные задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание в основных понятиях, терминах и определениях.	Правильно решает задания, проводит все необходимые правки, грамотно интерпретирует полученный результат.
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знаний дисциплины; не может сформулировать основные принципы дисциплины; плохо ориентируется в основных понятиях; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	Не смог корректно выполнить задание, не может воспользоваться алгоритмом для правки файлов, не в состоянии устранить ошибки даже под руководством преподавателя. Выполнил не свой вариант.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Методы исследования операций при управлении обработкой информации
2	Методы исследования операций при планировании обработкой информации
3	Методы исследования информации
4	Оптимизация процесса передачи информации
5	Возможности учета системных преобразований в технических системах
6	Системные преобразования в технических системах
7	Структурный синтез информации
8	Структурный анализ информации
9	Виды анализа информации

10	Практические основы преобразования информации в процессе производства
11	Преобразования сигналов в технических системах
12	Оценки информационных сигналов
13	Методы описания информационного сигнала
14	Информационное содержание сигнала изображения

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Выполнить правку документа в программе в следующей последовательности:

1. открыли файл PRIM_OLD.DOC командой ФАЙЛ-ОТКРЫТЬ.
2. Выделили весь документ командой ПРАВКА-ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ и выбрали для него в команде ФОРМАТ-ШРИФТ шрифт Courier New размером 14 пунктов.
3. Сохранили файл под тем же именем командой ФАЙЛ-СОХРАНИТЬ или с помощью соответствующей пиктограммы.
4. Командой ФАЙЛ-ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ установили следующие размеры полей: верхнее - 2 см, нижнее – 1.5 см, левое – 2.5 см, правое - 1 см в соответствующих полях экрана.
5. С помощью команды ВИД проверяем режимы просмотра.
6. Выполнить перемещения по документу, проверив действия комбинаций клавиш: Home – начало строки, End - конец строки, CTRL+PgUp – верх страницы, CTRL+PgDown – низ страницы, CTRL+Home – начало файла, CTRL+End – конец файла.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☒ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Студенты, выполнившие все требования текущего контроля, отвечают на один теоретический вопрос. Преподаватель в праве задать несколько дополнительных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Кучинский, В. Ф.	Сетевые технологии обработки информации	Санкт-Петербург: Университет ИТМО	2015	http://www.iprbookshop.ru/68119.html
Кандаурова, Н. В., Чеканов, В. С.	Технологии обработки информации	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/63145.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Качановский, Ю. П., Широков, А. С.	Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2014	http://www.iprbookshop.ru/55164.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows 8

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду