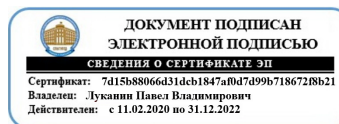


УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.В.21 (индекс дисциплины)	Планирование на предприятии (Наименование дисциплины)
Кафедра: 29 Код	Экономики и организации производства (Наименование кафедры)
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика	
Профиль подготовки: Бизнес-аналитика и прогнозирование	
Уровень образования: бакалавриат	

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	324		
	Аудиторные занятия	124		
	Лекции	62		
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	62		
	Самостоятельная работа	164		
	Промежуточная аттестация	36		
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	7		
	Зачет	6		
	Курсовая работа	7		
	Контрольная работа			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		9		

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная						3	6			
Очно-заочная										
Заочная										

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

На основании учебных планов № b380301-3_20-14

Кафедра-разработчик: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Менеджмента и права

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая ☐ Обязательная ☐ Дополнительно ☐
является факультативом ☐
Вариативная ☒ По выбору ☐

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области выбора и обоснования вариантов функционирования и развития предприятия.

1.3. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- сформировать практические навыки проведения технико-экономических расчетов и обоснования вариантов деятельности предприятия;
- обеспечить обучение новейших методологических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) теоретические и методологические основы планирования на предприятии; 2) методики сбора, проверки и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия; 3) отечественный и зарубежный опыт в области сбора и анализа данных для расчета экономических показателей деятельности предприятия. Уметь: 1) работать с экономической информацией, классифицировать, систематизировать, готовить информацию к аналитической работе на основе использования современных методов обработки информации; 2) применять приемы и методы экономического анализа для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: 1) специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины; 2) методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 3) навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по планированию на предприятии и практике его развития.		
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) содержание и методику разработки экономических разделов стратегических и тактических планов развития предприятия; 2) методику и подходы к представлению результатов плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; 3) организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных		

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
планов на предприятии. Уметь: 1) выполнять экономические расчеты для обоснования стратегии, цели и задач развития предприятия; 2) разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий; 3) обосновывать и представлять результаты плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; 4) организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль с целью повышения экономической эффективности и устойчивости их функционирования. Владеть: 1) сформировать навыки и умения проводить экономические расчеты для формирования стратегических, тактических и оперативно-производственных планов; 5) методами расчетов показателей для разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятий; 6) навыками обоснования и представления результатов плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами.		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- статистика (ПК-1)
- анализ внешнеэкономической деятельности предприятий (ПК-1)
- экономика фирмы (ПК-3)
- статистические методы в управлении качеством (ПК-3)
- ценообразование (ПК-3)
- производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-1, ПК-3)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Методологические основы планирования			
Тема 1. Цели и задачи курса. Сущность и функции планирования в управлении. Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Сущность и функции планирования в управлении. Задачи планирования на предприятии на современном этапе развития экономики. Принципы планирования: целевая направленность, гибкость согласования по времени, эффективность, комплексность, направленность. Методы планирования: программно-целевой, экономико-математического моделирования, нормативный, факторный.	12		
Тема 2. Организация планирования, виды планов Виды планов, их характеристика и задачи. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы. Структура планов, принципы их комплексной разработки. Целевые проекты и программы. Бизнес – план. Взаимосвязь различных видов планов предприятия. Организационные структуры планирования на предприятии. Этапы планирования. Программное обеспечение при плановых расчетах.	13		
Тема 3. Плановые расчеты и показатели. Нормативная база планирования Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение результатов планирования. Нормативная база планирования.	12		
Текущий контроль 1 (устный опрос)	1		
Учебный модуль 2. Система планов предприятия, их содержание и порядок разработки			
Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь Система планов предприятия, их взаимосвязь. План организационно-хозяйственного устройства предприятия. Текущие планы предприятия.	12		

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Оперативные планы предприятия. Оперативный учет и его роль в разработке планов и контроле за их выполнением.			
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Сущность и задачи стратегического планирования. Объекты стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Информационное обеспечение стратегического планирования.	12		
Текущий контроль 2 (тестирование)	1		
Модуль 3. Планирования потенциала предприятия			
Тема 6. Планирование потенциала предприятия Понятие потенциала предприятия. Планирование потенциала предприятия. Планирование кадрового потенциала предприятия..	12		
Тема 7. Научно-техническое развитие предприятия Планы и программы научно-технического и социального развития в общей системе планов предприятия. Состав показателей плана научно-технического развития предприятия и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия.	12		
Тема 8. Планирование инвестиционной деятельности предприятия Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции. Роль инвестиционных проектов в обеспечении развития предприятия	12		
Текущий контроль 3 (тестирование)	1		
Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет)	8		
	108		
Учебный модуль 4. Планирование сбыта и материально-технического обеспечения предприятия			
Тема 9. Планирование производства и сбыта продукции Планирование программы производства продукции. Формирование производственной программы по отдельным производствам и цехам целлюлозно-бумажного предприятия. Планирование товарной и реализованной продукции. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Планирование сбыта продукции, прогнозирование сбыта.	22		
Тема 10. Планирование материально-технического обеспечения производства Планирование материально-технического обеспечения предприятия. Состав и структура плана, показатели и порядок разработки.	22		
Текущий контроль 4 (тестирование)	1		
Учебный модуль 5. Планирование по трудовым ресурсам и издержкам			
Тема 11. План по труду и заработной плате Планирование персонала. Расчеты потребности в трудовых ресурсах. Планирование производительности труда. Техничко-экономические факторы повышения производительности труда. Планирование расходов на оплату труда (по отдельным категориям работающих).	22		
Тема 12. Планирование издержек производства и результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия Задачи и содержание планирования издержек производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции, работ (услуг). Методы расчета затрат на производство. Себестоимость отдельных видов продукции и услуг по цехам основного и вспомогательного производства. Планирование прибыли и рентабельности, показатели и методы планирования. Основы бюджетного планирования.	24		
Тема 13. Планирование финансов. Формирование бюджетов Структура, содержание и алгоритм разработки финансового плана. Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана предприятия. Планирование распределения прибыли предприятия. Формирование бюджетов.	22		
Текущий контроль 5 (контрольная работа)	1		
Учебный модуль 6. Организационные основы планирования			
Тема 14. Организационные основы планирования	22		

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Органы планирования на предприятии. Процесс планирования на предприятии. Использование программных продуктов в планировании. Общая ситуация на рынке программ производственного планирования. Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составления ТЭО. Характеристика программ разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов.			
Тема 15. Планирование повышения экономической эффективности деятельности предприятия Анализ и планирование обобщающих показателей эффективности: рентабельности продукции и производства, затрат на рубль товарной продукции и др. Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования трудовых ресурсов, основных фондов, оборотных средств, материальных ресурсов и капитальных вложений.	22		
Текущий контроль 6 (контрольная работа)	2		
Курсовая работа	20		
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)	36		
	216		
ВСЕГО:	324		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера изучаемых тем	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	6	4				
2	6	4				
3	6	4				
4	6	4				
5	6	4				
6	6	4				
7	6	4				
8	6	6				
9	7	4				
10	7	4				
11	7	4				
12	7	4				
13	7	4				
14	7	4				
15	7	4				
ВСЕГО:		62				

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Сущность и функции планирования в управлении (анализ и дискуссия по кейсам)	6	4				
2	Организация планирования, виды планов (устный опрос)	6	2				
3	Плановые расчеты и показатели. Нормативная база планирования (решение задач)	6	4				

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1-3	Проверка знаний (устный опрос)	6	1				
4	Система планов предприятия, их взаимосвязь (анализ кейса)	6	4				
5	Стратегическое планирование развития предприятия (деловая игра)	6	4				
4-5	Проверка знаний (решение задач)	6	1				
6	Планирование потенциала предприятия (решение задач)	6	4				
7	Научно-техническое развитие предприятия (решение задач)	6	4				
8	Планирование инвестиционной деятельности предприятия (решение задач)	6	4				
6-8	Проверка знаний (тестирование)	6	1				
9	Планирование производства и сбыта продукции (решение задач)	7	3				
10	Планирование материально-технического обеспечения производства (решение задач)	7	3				
9-10	Проверка знаний (тестирование)	7	1				
11	План по труду и заработной плате (решение задач)	7	4				
12	Планирование издержек производства и результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (решение задач)	7	3				
13	Планирование финансов. Формирование бюджетов (решение задач)	7	4				
11-13	Проверка знаний (контрольная работа)	7	1				
14	Организационные основы планирования (решение задач)	7	4				
15	Планирование повышения экономической эффективности деятельности предприятия (решение задач)	7	4				
13-15	Проверка знаний (контрольная работа)	7	2				
ВСЕГО:			62				

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1. Цели и задачи курсовой работы

систематизация, закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине «Планирование на предприятии» и подготовка студентов к самостоятельному выполнению расчетно-исследовательской работы.

4.2. Тематика курсовой работы

1. Понятие и сущность планирования. Новые подходы в планировании
2. Планирование в системе управления предприятием
3. Цели и задачи планирования
4. Особенности планирования на малых и крупных предприятиях
5. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
6. Особенности разработки стратегических планов предприятия
7. Цели и задачи стратегического планирования
8. Сущность и назначение внутрифирменного планирования
9. Состав годового плана предприятия. Краткое содержание отдельных разделов
10. Производственная программа основных цехов (на примере бумажного)
11. Производственная программа вспомогательных, обслуживающих цехов (на примере ТЭЦ)
12. Производственная мощность, порядок расчета (на примере бумажного производства)
13. Баланс производственных мощностей, среднегодовая производственная мощность, показатели использования мощности
14. Планирование сбыта продукции. Роль рекламы
15. Планирование развития потенциала предприятия
16. Планирование численности работающих на предприятии (для рабочих – 3 способа)
17. Планирование фонда оплаты труда по категориям работающих
18. Планирование роста производительности труда по факторам
19. Планирование потребности использования материальных ресурсов
20. Планирование издержек производства, их классификация. Основные направления их снижения
21. Планирование прибыли и рентабельности
22. Планирование бюджета на предприятии
23. Прогнозирование рынков сбыта
24. Планирование инвестиций (капитальных вложений) на предприятии
25. Планирование социального развития коллектива
26. Сетевое планирование на предприятии
27. Оперативно-производственное планирование
28. Расчет показателей эффективности проектов плана
29. Роль государственного регулирования (планирования) деятельности предприятия
30. Применение компьютерной техники в планировании

4.3. Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы

Работа выполняется индивидуально, с использованием методических указаний. Результаты представляются в виде распечатанного текста, объемом 45-60 страниц, содержащего следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (реферат);
- индивидуальное задание на расчетную часть курсовой работы;
- расчетную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть выполняется в виде реферата. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из представленного в пункте 4.2 перечня. Расчетная часть разрабатывается по индивидуальному заданию в соответствии с методическими указаниями. Технология выполнения курсовой работы включает ряд этапов: выбор и закрепление темы теоретической части курсовой работы (реферата); изучение требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы; изучение теоретического материала; написание работы и ее оформление в соответствии с требованиями; защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы необходимо выполнить следующие расчеты:

- рассчитать годовую производственную программу выработки бумаги различных марок и сортов;
- рассчитать производственную программу одного из вспомогательных производств (ТЭЦ);

- рассчитать явочную и списочную численность работающих на бумажной фабрике и фонд их заработной платы;
- рассчитать себестоимость воды и тепла, получаемого на ТЭЦ;
- рассчитать себестоимость бумаги, для этого определить заготовительные цены на сырье и материалы, составить калькуляцию себестоимости;
- рассчитать годовой объем товарной и реализованной продукции по плану;
- определить валовую прибыль и прибыль остающуюся в распоряжении предприятия (бумажной фабрики).

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1	Устный опрос	6	1				
2,3	Тестирование	6	2				
4,6	Тестирование	7	1				
5,6	Контрольная работа	7	2				

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	6	18				
Подготовка к практическим занятиям	6	18				
Подготовка к зачету	6	8				
Усвоение теоретического материала	7	50				
Подготовка к практическим занятиям	7	50				
Выполнение курсовой работы	7	20				
Подготовка к экзамену	7	36				
ВСЕГО:		164+36				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Лекция-дискуссия	4		
Практические и семинарские занятия	Деловые игры, публичная защита курсовых проектов	8		
ВСЕГО:		12		

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

☒

балльно-рейтинговая

☐

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302> .— ЭБС «IPRbooks».
2. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

3. Корабельникова С.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания/ Корабельникова С.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49961>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы / сост.: А.Н. Алексеева, В.А. Бескровная; - СПб: ВШТЭ СПбГУПТД., 2016.- 32 с.- Режим доступа: <http://nizrp.narod.ru/metod/kafeconiorgpr/17.pdf>.- ЭБ ВШТЭ.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Портал о бизнес-планировании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biznes-plan.ru> -
2. Сайт «Бизнес-план для практиков» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.probp.ru>
3. Портал информационной поддержки инновационных проектов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.projects.innovbusiness.ru>
4. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.allmedia.ru>
5. Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businessproekt.ru>
6. Сайт «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
7. Сайт «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.finman.ru>
8. Теория и практика финансового и управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>
9. Портал «Бизнес-компас». Организация бизне-са, своего дела, бизнес с нуля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.businesskompas.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:
 - информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>;
 - компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>;
 - библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).
2. Программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория, оборудованная техникой для презентаций

8.6. Иные сведения и (или) материалы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: - конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. - работа с теоретическим материалом, - поиск ответов на вопросы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	На практических занятиях разъясняются теоретические положения курса, обучающиеся работают с конкретными ситуациями, овладевают навыками сбора, анализа и обработки информации для подготовки учебного проекта, навыками подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов по соответствующей тематике; навыками работы в малых группах; подготовки к деловым играм, развивают организаторские способности, определяют экономические показатели проектов и программ. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ: работа с конспектом лекций; подготовка ответов к контрольным вопросам; просмотр рекомендуемой литературы, подготовка к деловым играм и моделирование учебного проекта.
Самостоятельная работа	К таким видам относятся: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарам; написание рефератов; подготовка к зачету или экзамену. Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.). Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах При подготовке к зачету следует провести работу с конспектом лекций в разрезе вопросов, вынесенных на зачет; просмотреть рекомендуемую литературу, решить выносимые на контроль расчетные задания. Курсовая работа выполняется индивидуально, с использованием методических указаний При подготовке к экзамену следует провести работу с конспектом лекций в разрезе вопросов, вынесенных на экзамен; просмотреть рекомендуемую литературу, решить выносимые на контроль расчетные задания.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования**

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1 (2,3)	1. Формулирует содержание и методику разработки планов развития предприятия; представления результатов плановых расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; характеризует организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением различных планов на предприятии. 2. Способен выполнять экономические расчеты для обоснования стратегии, цели и задач развития предприятия; разрабатывать планы развития предприятий; представлять результаты плановых расчетов; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль. 3. Обладает навыками проведения экономических расчетов; обоснования и представления результатов плановых расчетов.	Вопросы для устного собеседования Практическое задание Практическое задание	Перечень вопросов для устного собеседования, 42 вопроса Практические задания, 10 заданий Практические задания, 10 заданий
ПК-3 (2, 3)	1. Объясняет содержание и методику разработки экономических разделов планов развития предприятия; методику и подходы к представлению результатов плановых расчетов; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля над выполнением планов. 2. Способен выполнять экономические расчеты для обоснования стратегии, цели и задач развития предприятия; разрабатывать планы развития предприятий; обосновывать и представлять результаты плановых расчетов; организовывать выполнение планов развития предприятия и контроль. 3. Демонстрирует навыки экономических расчетов для формирования планов; обоснования и представления результатов плановых расчетов.	Вопросы для устного собеседования Тестирование Курсовая работа	Перечень вопросов для устного собеседования, 42 вопроса Тестовые задания (10-15 заданий и итоговый тест – 20 заданий) Тематика курсовых работ, 30 тем

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Курсовая работа
отлично	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.
хорошо	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления

	небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	работы.
удовлетворительно	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы.
неудовлетворительно	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы.
	Устное собеседование	Практическое задание
зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
не зачтено	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Чем обусловлена необходимость планирования на предприятии? Научные методы планирования. Сущность планирования, подходы к определению понятий «планирование» и «план предприятия».	1
2	Функции планирования на предприятии. Назовите цели и задачи планирования на предприятии. Какие направления работы планируют для обеспечения максимальной прибыльности предприятия	1
3	Какие виды планирования различают в зависимости от горизонта планирования? От чего зависит выбор горизонта планирования? Формы долгосрочного, среднесрочного и кратко-срочного планирования.	2
4	Как взаимосвязаны планирование и прогнозирование, в чем их существенное различие? Результаты планирования на предприятии.	2
5	Содержание процесса планирования на предприятии. Варианты организации процесса планирования на предприятии. Их характеристика	3
6	Детерминированные и вероятностные системы планирования. На каком уровне могут применяться детерминированные системы планирования? Почему их применение ограничено? Особенности различных вариантов вероятностных систем планирования на предприятии.	3

7	Признаки классификации форм планирования. В чем их сущность и различия? Взаимосвязь и различия между стратегическим и тактическим планированием.	4
8	Сущность, преимущества и недостатки реактивного, инактивного, преактивного и интерактивного типов планирования	4
9	Определение стратегии предприятия. Основные ориентиры стратегии развития предприятия. Основные (эталонные) стратегии развития предприятия.	5
10	Конкурентные стратегии М.Портера. Суть и назначение портфельных моделей анализа стратегий. Содержание, преимущества и недостатки многофакторной матрицы Мак-Кинси.	5
11	Стратегии концентрированного и интегрированного роста. Виды слияний предприятий. Особенности стратегий диверсифицированного роста, сокращения.	5
12	Разделы стратегического плана предприятия. Раскройте содержание основных разделов стратегического плана предприятия. Задачи стратегического планирования инвестиций.	5
13	Основные технико-экономические показатели потенциала предприятия. Обоснование в процессе планирования развития предприятия.	6
14	Методика оценки финансовых результатов и состояния предприятия для планирования потенциала предприятия	6
15	Группы мероприятий, включаемые в план технического развития предприятия? Показатели анализа плана технического развития. Показатели оценки количественного уровня организации труда и его динамики.	7
16	объектом социального планирования на предприятии? 8. Каково примерное содержание плана социального развития предприятия? 9. На основе чего производится формирование мероприятий, включаемых в план социального развития предприятия? 10.	7
17	Факторы количественного влияния новой технологии, механизации, автоматизации производства на определенные технико-экономические показатели. Направления группировки мероприятий по экономии материалов, топлива и энергии. В чем выражается действенность этих мероприятий?	7
18	Место и роль рисков в планировании. Факторы, с которыми могут быть связаны производственный, коммерческий и финансовый риски предприятия? Чем обусловлены причины риска при принятии плановых решений? Какие виды потерь от риска учитываются при выработке планов?	8
19	Основные методы оценки рисков. Планирование снижения риска. Основные методы снижения влияния отрицательных последствий рисков на деятельность предприятия.	8
20	Планирование производственных инвестиций на предприятии. Сведения, содержащиеся в плане капитальных вложений	8
21	Показатели для оценки целесообразности намечаемого строительства, выбора наиболее выгодного варианта проектных решений и определения его технико-экономического уровня на основе методов общей (абсолютной) и сравнительной экономической эффективности.	8
22	Показатели эффективности инвестиций, рассчитываемые на основе денежных потоков наличности. Сущность метода формализованного описания неопределенности, используемого для оценки эффективности инвестиций.	8
23	Планирование программы производства продукции. Формирование производственной программы по отдельным производствам и цехам предприятия. Планирование товарной и реализованной продукции.	9
24	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ и услуг. Планирование сбыта продукции, прогнозирование сбыта.	9
25	Цели и задачи планирования материально-технического обеспечения деятельности предприятия. Содержание и последовательность составления плана материально-технического обеспечения	10
26	Методы определения потребности предприятия в основных средствах, оборотных средствах, материалах.	10
27	Задачи планирования численности работников и фонда заработной платы. Методы планирования численности работников на предприятии. Плановая численность работников, занятых в основном, вспомогательных и обслуживающих производствах	11
28	Планирование численности руководителей, специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала. Содержание нормативного и расчетно-конструктивного метода планирования фонда заработной платы на предприятии. Планирование фонда заработной платы руководителей, специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала?	11
29	Цель, задачи и основные принципы планирования издержек и себестоимости.	12

	Исходные данные для планирования себестоимости. Основные методы планирования издержек, их содержание. Расчет плановой себестоимости продукции с учетом влияния технико-экономических факторов	
30	Сводная смета затрат на производство и реализацию продукции. Отличия систем стандарт-кост и директ-кост. Определение плановой себестоимости товарного выпуска продукции. Плановая себестоимость реализуемой продукции, состав и структура включаемых в нее затрат.	12
31	Порядок расчета плановой полной себестоимости реализуемой продукции. Методы планирования прибыли. Этапы факторного метода планирования прибыли и рентабельности. Факторы, непосредственно влияющие на величину прибыли и рентабельности, и учитываемые при планировании прибыли факторным методом..	12
32	Формирование чистой прибыли предприятия. Порядок плановых расчетов. Показатели прибыли и рентабельности, используемые в планировании, методики их расчета	12
33	Содержание финансового планирования, его цели, задачи и принципы. Признаки классификации финансовых планов и их виды. Сущность и взаимосвязь перспективных, текущих, оперативных финансовых планов.	13
34	Этапы процесса финансового планирования на предприятии. Планирование финансового результата деятельности предприятия и использования прибыли	13
35	Содержание и методика составления формы годового плана производственно-финансовой деятельности предприятия «Расчет поступления средств и результатов от реализации продукции».	13
36	Содержание и методика составления планового расчета «Финансовые результаты деятельности предприятия». Последовательность и методика плановых расчетов финансового обеспечения текущей деятельности предприятия.	13
37	Содержание планового расчета «Баланс доходов и расходов» (в годовом плане производственно-финансовой деятельности предприятия), основные правила его составления.	13
38	Основные финансовые планы, составляемые на основе операционного бюджетирования. Как разрабатывается плановый бюджет движения денежных средств, плановый балансовый отчет?	13
39	Особенности планирования деятельности структурных подразделений предприятия, в т.ч. цехов основного и вспомогательного производств.	14
40	Организационные структуры планирования на предприятии	14
41	Анализ и планирование обобщающих показателей эффективности: рентабельности продукции и производства, затрат на рубль товарной продукции и др.	15
42	Анализ и планирование частных показателей эффективности: показателей эффективности использования трудовых ресурсов, основных фондов, оборотных средств, материальных ресурсов и капитальных вложений.	15

10.2.2. Перечень типовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

Этапы формирования компетенции					
№ п/п	Условия типовых задач (задач, кейсов)				Ответ
1	Сопоставить производительность труда двух обувных потоков. На первом потоке изготавливаются тапочки, на втором - сапоги. Исходные данные приведены в таблице				21,43 пар/чел.
	Производство	Сменное задание, пар	Трудоемкость 100 пар, чел.-час.	Численность рабочих на потоке, чел.	24,62 пар/чел.
	Тапочки	600	25	28	14,89%
	Сапоги	420	80	52	
2	Планируемая сортность продукции - 0,8 (т.е. продукция первого сорта составит 80% от общего объема выпуска, второго - 20%). Скидка с оптовой цены на продукцию второго сорта - 10%. Цена продукции первого сорта принимается за 1, второго - 0,9. Определить коэффициент сортности продукции.				0,98
3	Определить стоимость незавершенного производства. Себестоимость единицы продукции - 120 руб. Стоимость материалов - 80 руб. Объем незавершенного производства - 110 единиц.				11000 руб.
4	Определить среднегодовую плановую мощность предприятия. Мощность предприятия на начало года - 800 тыс. изделий. В июне планируется вывести поток годовой мощности 240 тыс. изделий, с 1 июля планируется ввести поток мощностью 420 тыс. изделий. Коэффициент освоения нового потока в плановом году - 0,8.				828 тыс.шт.

5	Определить годовую потребность кожи на производство 25 тыс. пар обуви. Чистая площадь (нетто) всех деталей верха обуви на средний размер размерного ассортимента составляет 10,2 кв.дм на одну пару. По раскладкам деталей с учетом сортности кожи установлен процент использования кожи - 78%.	32,7 м ²
6	Выпуск продукции в отчетном году – 450 тыс. изделий, в плановом - 480 тыс. изделий. Численность работающих в отчетном году - 90 человек. По всем мероприятиям плана технического развития планируется высвободить 8 работающих. Определить плановую производительность труда и ее изменение по сравнению с отчетным периодом.	5,45 тыс. ед./чел. 9%
7	Определить списочный состав и число резервных рабочих при разных вариантах их отпуска. Явочное число рабочих цеха -160; общий процент невыходов -13,5%, в том числе по очередным и дополнительным отпускам - 9%.	185/15 чел. 167/7 чел.
8	Определить величину основной заработной платы в себестоимости единицы продукции. Часовой фонд заработной платы в цехе, рассчитанный на день (две смены), составляет 4480 руб. Выпуск в смену - 200 изделий, в две смены - 400 единиц.	11,2 руб.
9	Определить снижение себестоимости единицы продукции в плановом году по фактору «повышение производительности труда». Планируется повышение производительности труда на 5%; рост заработной платы рабочих (увеличение расценок) составляет 2%, доля заработной платы в себестоимости доля составляет 8%.	- 0,22%
10	Рассчитать безубыточный объем производства. В себестоимости единицы продукции переменные затраты (материалы, заработная плата) составляют 80 руб., суммарные постоянные затраты – 2000000 руб. Цена единицы продукции 120 руб.	250 тыс. изделий

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена, зачета и защите курсовой работы и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная ☒ письменная ☒ компьютерное тестирование ☐ иная ☐

10.3.3. Особенности проведения экзамена, зачета, защиты курсовой работы

Время на подготовку к зачету 30 минут, экзамену - 1 час, в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение практического кейса или теста. Для расчетов студенту необходимо иметь калькулятор, также ему предоставляется справочная информация.

Время, отводимое на защиту курсовой работ не должно превышать 15 мин включая краткий доклад по результатам курсовой работы и ответы на вопросы.