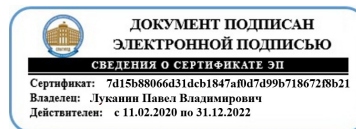


УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07

(индекс дисциплины)

Контроллинг в инновационной деятельности

(Наименование дисциплины)

Кафедра: **10** Менеджмента и права

Код

(Наименование кафедры)

Направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Инновационный менеджмент**

Уровень образования: **Магистратура**

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	108		108
	Аудиторные занятия	28		16
	Лекции	8		4
	Лабораторные занятия	0		0
	Практические занятия	20		12
	Самостоятельная работа	44		83
	Промежуточная аттестация	36		9
Формы контроля по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3		4
	Зачет			
	Контрольная работа			4
	Курсовой проект (работа)			
Общая трудоемкость дисциплины (зачетные единицы)		3		3

Форма обучения:	Распределение зачетных единиц трудоемкости по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная			3							
Очно-заочная										
Заочная				3						

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

На основании учебных планов № m380402-12_20
zm380402-1 20

Кафедра-разработчик: Менеджмента и права

Заведующий кафедрой: Богатырева О.Н.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1. ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место преподаваемой дисциплины в структуре образовательной программы

Блок 1: Базовая ☐ Обязательная ☐ Дополнительно ☐
является факультативом ☐
Вариативная ☒ По выбору ☐

1.2. Цель дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области организации и реализации системы контроллинга инновационной деятельности на предприятиях.

1.3. Задачи дисциплины

- получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга инновационной деятельности
- освоение магистрантами методологии контроллинга в рамках соответствующей системы управления компанией
- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации контроллинга на предприятиях разных отраслей, использованию учетной и плановой информации для принятия оперативных управленческих решений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) инструменты контроллинга для анализа экономических проблем и процессов организации Уметь: 1) выбирать и применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля инновационной деятельности 2) адаптировать процедуры и методы контроля к использованию в системе управления организацией и разрабатывать новые Владеть: 1) инструментарием контроллинга для достижения поставленных целей		
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методы экономического и стратегического анализа при проведении контроллинга инновационной деятельности Уметь: 1) разрабатывать процедуры контроля для конкретного предприятия с использованием различных методов и моделей контроллинга, 2) подготавливать документацию по внедрению и совершенствованию системы контроллинга инновационной деятельности Владеть: 1) навыками в области управления контроллингом 2) механизмом реализации контроллинга на предприятии с использованием методов и инструментов контроллинга		

1.5. Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- Управленческая экономика (ПК-5)

- Современные методы анализа (ПК-5)
- Страхование защиты инновационных компаний (ПК-5)
- Информационные технологии в менеджменте (ПК-4)
- Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (ПК-4)

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание учебных модулей, тем и форм контроля	Объем (часы)		
	очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Учебный модуль 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием			
Тема 1. Концепции контроллинга Сущность контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Контроль как функция контроллинга.	17		16
Тема 2. Виды и инструменты контроллинга в системе управления предприятием Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга.	15		15
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии: контроллинг внешней среды (КВС), контроллинг маркетинга и сбыта (КМС), контроллинг обеспечения ресурсами (КОР), контроллинг производства (КП), контроллинг логистики(КЛ), финансовый контроллинг (ФК), контроллинг персонала (КП), контроллинг инвестиций (КИ), контроллинг инновационных процессов (КИП).Роль контроллинга инноваций в минимизации рисков. Основные показатели контроллинга в инновационном процессе.	14		16
Текущий контроль 1 - опрос	1		–
Учебный модуль 2. Механизм реализации контроллинга на предприятии			
Тема 4. Инструменты контроллинга и его информационная поддержка Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Анализ отклонений в системе контроллинга Инструментарий контроллинга инновационных процессов. Назначение и задачи информатизации контроллинга. Назначение и задачи информатизации контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб. Контроллинг в российских информационных системах: «Галактика», интегрированная система управления предприятием «М-3».	12		20
Тема 5. Организация службы контроллинга Варианты построения управления службой контроллинга. Положительные и отрицательные стороны создания подразделения контроллинга предприятия. Фазы внедрения контроллинга. Организация подразделения контроллинга на предприятии. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к контроллеру инновационной деятельности	12		20
Текущий контроль 2 - опрос	1		
Контрольная работа	–		12
Промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен	36		9
ВСЕГО:	108		108

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

3.1. Лекции

Номера	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
--------	----------------	-----------------------	------------------

изучаемых тем	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	3	1			4	0,5
2	3	1			4	0,5
3	3	2			4	1
4	3	2			4	1
5	3	2			4	1
ВСЕГО:		8				4

3.2. Практические и семинарские занятия

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
1	Сущность контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Контроль как функция контроллинга.	3	2			4	1
1	Этапы возникновения и развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга.	3	2			4	1
2	Сущность стратегического и оперативного контроллинга, их цели, функции и задачи. Сравнительные характеристики стратегического и оперативного контроллинга	3	2			4	1
2	Классификация инструментов контроллинга. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга.	3	2			4	1
2	Контроллинг инновационных процессов. Основные показатели контроллинга в инновационном процессе.	3	2			4	2
2	Инструментарий контроллинга инновационных процессов	3	2			4	1
1-2	Устный опрос по проверке знаний 1 - го модуля	3	1				
3	Предпосылки формирования системы контроллинга на предприятии. Использование зарубежного опыта на российских предприятиях.	3	2			4	1
4	Анализ отклонений в системе контроллинга. Виды отклонений. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.	3	2			4	2
5	Этапы внедрения системы контроллинга. Особенности внедрение контроллинга на предприятии. Организация подразделения	3	2			4	2

Номера изучаемых тем	Наименование и форма занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
	контроллинга. Состав службы контроллинга. Функции контроллера.						
3-5	Устный опрос по проверке знаний 2 го модуля		1				
ВСЕГО:			20				12

3.3. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Не предусмотрено

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Номера учебных модулей, по которым проводится контроль	Форма контроля знаний	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
		Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во	Номер семестра	Кол-во
1,2	Опрос	3	2				
1-2	Контрольная работа					4	1

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Виды самостоятельной работы обучающегося	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	22			4	38
Подготовка к практическим занятиям	3	22			4	33
Выполнение контрольной работы					4	12
Подготовка к экзамену	3	36			4	9
ВСЕГО:		44+36				83+9

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

7.1. Характеристика видов и используемых инновационных форм учебных занятий

Наименование видов учебных занятий	Используемые инновационные формы	Объем занятий в инновационных формах (часы)		
		очное обучение	очно-заочное обучение	заочное обучение
Лекции	Проблемная лекция	4		
Практические занятия	Разбор конкретных ситуаций	10		
ВСЕГО:		14		

7.2. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся для промежуточной аттестации

традиционная

☒

балльно-рейтинговая

☐

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Бизнес-контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30052>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кызыл: Тувинский государственный университет, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38595>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература

3. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ивашкевич В.Б.— М.: Финансы и статистика, 2014. 192с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>— ЭБС «IPRbooks»,...
4. Маликова С.Г. Курс лекций по дисциплине «Контроллинг» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Маликова С.Г., Матвеев С.Г.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014. 57 с.- Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/30885>— ЭБС «IPRbooks».

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ивашкевич В.Б.— М.: Финансы и статистика, 2014. 192с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18829>— ЭБС «IPRbooks».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт объединения контроллинга [Электронный ресурс] URL: www.controlling.ru
2. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] URL: www.gks.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] URL: Режим доступа: www.window.edu.ru
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория с мультимедийным учебным комплексом
Лаборатория экономических исследования

8.6. Иные сведения и материалы

Не предусмотрено

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Лекции обеспечивают теоретическое изучение дисциплины. На лекциях излагается основное содержание курса, иллюстрируемое конкретными примерами, широко используется зарубежный и отечественный опыт по соответствующей тематике. Освоение лекционного материала обучающимся предполагает следующие виды работ: • проработка рабочей программы в соответствии с целями и задачами, структурой и содержанием дисциплины; • конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы и формулировки; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. • проверка терминов, понятий: осуществлять с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;

Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся	Организация деятельности обучающегося
	• работа с теоретическим материалом (конспектирование источников): найти ответ на вопросы в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков. Основное внимание на практических занятиях уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов, анализ учебных ситуаций, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы. В процессе практического занятия преподаватель проводит собеседование со студентами по конкретным заданиям, учебным ситуациям для контроля усвоения студентами основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия
Самостоятельная работа	Данный вид работы предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовки к устному опросу контрольной работе и экзамену. Самостоятельная работа выполняется индивидуально, а также может проводиться под руководством (при участии) преподавателя. Студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу. Следует предварительно изучить методические указания по выполнению самостоятельной работы. При подготовке к экзамену необходимо ознакомиться с демонстрационным вариантом задания (теста, перечнем вопросов, пр.), проработать конспекты лекций и практических занятий, рекомендуемую литературу, получить консультацию у преподавателя, подготовить презентацию материалов.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

10.1.1. Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-4 (3)	Ознакомлен с инструментами контроллинга для анализа экономических проблем и процессов организации. Способен выбирать и применять инструменты контроллинга для осуществления функции контроля инновационной деятельности. Использует результаты контроллинга для подготовки аналитических материалов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами	1. Устное собеседование 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к экзамену (21 вопрос) 2. Тестовые задания (5 вариантов по 5 заданий)

Код компетенции (этап освоения)	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-5 (3)	Использует методы экономического и стратегического анализа при проведении контроллинга инновационной деятельности Способен разработать процедуру проведения контроллинга для конкретного предприятия с использованием различных методов и моделей экономического и стратегического анализа контроллинга, Демонстрирует навыки организации контроллинга инновационной деятельности на предприятии с использованием его методов и инструментов	1. Устное собеседование 2. Тестирование	1. Перечень вопросов к экзамену (21 вопрос) 2. Тестовые задания (5 вариантов по 5 заданий)

10.1.2. Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания сформированности компетенций

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Практическое задание
отлично	Полный исчерпывающий ответ, понимание поставленных вопросов, демонстрирует эрудицию в ответах на все вопросы	На все тесты даны правильные ответы
хорошо	Не достаточно полно раскрыты ответы на поставленные вопросы. Допускает незначительные ошибки при ответах на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы	В тестирование допущены не более двух ошибок
удовлетворительно	. Обучающийся показывает знания в минимальном объеме. Допускает ошибки при ответах на вопросы.	В тестировании допущены более 2-х ошибок
неудовлетворительно	Не понимание поставленного вопроса, не способность ответить на вопрос без помощи преподавателя	Даны неверные ответы на все вопросы тестов

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

10.2.1. Перечень вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопросов	№ темы
1	Сущность контроллинга. Задачи и функции контроллинга.	1
2	Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль.	2
3	Роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления.	2
4	Сущность стратегического контроллинга.. Понятие и задачи стратегического контроллинга.	2
5	Сущность оперативного контроллинга. Понятие и задачи оперативного контроллинга.	2

6	Инструменты стратегического и оперативного контроллинга.	2
7	Контроллинг маркетинга и сбыта (КМС),	3
8	Контроллинг производства (КП),	3
9	Контроллинг обеспечения ресурсами (КОР),	3
10	Контроллинг инновационных процессов	3
11	Роль контроллинга инноваций в минимизации рисков.	3
12	Основные показатели контроллинга в инновационном процессе.	3
13	Классификация затрат, используемые для целей управления.	4
14	Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).	4
15	Анализ отклонений в системе контроллинга	4
16	Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления	5
17	Варианты построения управления службой контроллинга	5
18	Организационная структура службы контроллинга	5
19	Организация подразделения контроллинга на предприятии	5
20	Практика контроллинга на отечественных предприятиях.	5
21	Практика контроллинга на зарубежных предприятиях	5

10.2.2. Вариант тестовых заданий, разработанных в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка задания	Ответ
1	1. Контроллинг представляет собой концепцию системного управления организацией, в основе которой лежит а) Стремление получить максимальную прибыль в текущем периоде б) Стремление обеспечить общие совокупные издержки в текущем периоде в) Стремление обеспечить успешной функционирование организации в текущем периоде и долгосрочной перспективе г) Стремление обеспечить потребности предприятия дополнительными ресурсами	в
2	Цель контроллинга – это а) Достижение поставленных целей организации в текущем и перспективном периоде б) Достижение поставленных целей организации в текущем периоде в) Максимизация прибыли предприятия г) Эффективное выполнение возложенных функций организации по учету затрат	а
3.	Контроллинг обеспечивает: а) Методическую базу для осуществления основных функций управления. б) Информационную базу для осуществления основных функций управления. в) Правовую базу для осуществления основных функций управления. г) Все ответы верны	а
4.	Специфические задачи контроллинга инноваций: а) проведение всех процессов по внедрению нового технического мышления; б) содействие при стратегическом и оперативном планировании программ инноваций; в) стратегическое планирование общего бюджета инновационных проектов; г) распределение бюджета на отдельные инновационные проекты	б
5	4) Процесс контроллинга инноваций включает: а) ориентировка на поставленную цель с помощью установленных промежуточных целей; б) контроль сроков реализации и результатов; в) оценка и финансирование работ в сфере инноваций; г) выбор и контроль показателей	а

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

10.3.1. Условия допуска обучающегося к сдаче экзамена и порядок ликвидации академической задолженности

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (принято на Ученом совете университета)

10.3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

устная ☒ письменная ☐ компьютерное тестирование ☐ иная ☐

10.3.3. Особенности проведения экзамена

Время, отводимое на подготовку ответа на экзамене, составляет не более 45 мин. За это время студент отвечает на теоретический вопрос билета, а также отвечает на вопросы тестов. В ходе тестирования проверяются как теоретические знания вопроса, так и практическое освоение отдельных компонентов курса.

Преподаватель, принимающий экзамен, должен иметь результаты оценивания обучающегося при проведении устных опросов в течение семестра.