

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **29** Экономики и организации производства
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика фирмы и управление инновациями

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	3	8	108			10	108

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

На основании учебных планов № b380301-12_20
zb380301-12_20

Кафедра-разработчик: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1.1. Вид производственной практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Преддипломная

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

☒

Выездная

☒

- Форма проведения практики

Непрерывно

☐

Дискретно по видам практик

☒

Дискретно по периодам проведения практик

☐**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2, 3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) методы сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений организации Уметь: 1) воспринимать, обобщать, и анализировать информацию о социально-экономическом состоянии изучаемых объектов Владеть: 1) навыками практического использования системы показателей, всесторонне характеризующих хозяйственную деятельность		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: 1) на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: 1) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне		
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2, 3

Планируемые результаты обучения Знать: 1) порядок обобщения и обработки статистической информации, представления результатов планово-экономической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: 1) выполнять и обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов Владеть: 1) навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2, 3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) этапы построения на основе описания ситуации стандартных теоретических и эконометрических моделей Уметь: 1) определять область применения эконометрических методов в различных социально-экономических исследованиях 2) анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: 1) навыками применения современного статистического инструментария для решения экономических задач		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) стандарты финансового (бухгалтерского) учета и современные методы обработки деловой информации Уметь: 1) выявлять проблемы финансово-хозяйственной деятельности организации и предлагать управленческие решения по их устранению Владеть: 1) навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные социально-экономические показатели на макро- и микроуровне Уметь: 1) интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей с целью выявления тенденций их изменения Владеть: 1) методологией анализа социально-экономических показателей на макро- и микроуровне		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2, 3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) состав и структуру информации, ее анализ с целью решения задач НИР и подготовки информационного обзора или аналитического отчета Уметь: 1) систематизировать и анализировать данные из отечественной и иностранной литературы,		

статистических сборников и ресурсов Интернета Владеть: 1) методологией анализа информации, собранной в разнообразных источниках		
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности Уметь: 1) осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий, включая ресурсы Интернет. Владеть: 1) навыками работы с электронными таблицами и базами данных (для реализации практических задач ВКР)		
ПК- 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта Уметь: 1) участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений Владеть: 1) навыками анализа ситуаций, возникающих в области управления, и принимать по ним решения		
ПК- 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1,2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией Уметь: 1) программным обеспечением для работы с деловой информацией Владеть: 1) навыками защиты информации в пакетах MSOffice		
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) способы решения проблем, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Уметь: 1) проводить экономические расчеты для целей обоснования управленческих решений Владеть: 1) методологией оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений		
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	2,3

Планируемые результаты обучения Знать: 1) систему преподавания экономических дисциплин в вузе 2) методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры 3) средства обеспечения реализации образовательных стандартов, о виды профессиональной педагогической деятельности, виды нагрузки преподавателей. Уметь: 1) работать с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ 2) проводить самостоятельный поиск информации для формирования закрепленного раздела учебно-методического комплекса по управленческой дисциплине; оформлять учебно-методический материал по закрепленной дисциплине; формировать мультимедийные презентации по управленческим дисциплинам Владеть: 1) практическими навыками учебно-методической работы в высшей школе;		
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) содержание учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе по выбранному направлению (профилю) подготовки Уметь: 1) выполнять конкретные задания в части подготовки учебно-методических материалов для использования в учебном процессе по экономическим дисциплинам Владеть: 1) навыками разработки и актуализации учебно-методического обеспечения дисциплин экономического профиля		
ПК- 14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) требования к составлению и оформлению документов, современные в том числе электронные способы и технику создания документов в функциональной области деятельности; 2) правила и формы деловой переписки; 3) структуру и особенности международного делового письма. Уметь: 1) грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов; 2) составлять деловые и коммерческие письма для свободного и равноправного общения с партнерами; 3) использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства. Владеть: 1) навыками оптимальной и грамотной организации документооборота в организации;		
ПК- 15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) принципы составления, порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности; 2) современную методологию контрольно- ревизионной работы и аудита, использовать наиболее рациональные способы и формы учета; Уметь: 1) использовать нормативные и правовые документы в подготовке бухгалтерской информации для внешних и внутренних пользователей; 2) выбирать методы и технологию отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии со способами приведенными в нормативных документах; Владеть: 1) основными методами, способами и средствами получения, хранения и использования информации;		

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) современную методологию учета, использовать наиболее рациональные способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок 2) технологию отражения в учете и отчетности отдельных фактов хозяйственной жизни в соответствии с правилами бухгалтерского учета Уметь: 1) оформлять первичные бухгалтерские документы, соблюдать законность совершения хозяйственных операций, правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности Владеть: 1) навыками учетной и расчетной деятельности в области налогообложения		
ПК- 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) принципы составления, порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности; 2) современную методологию учета, использовать наиболее рациональные способы и формы учета; Уметь: 1) использовать нормативные и правовые документы в подготовке бухгалтерской и статистической информации для внешних и внутренних пользователей; 2) выбирать методы и технологию отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии со способами, приведенными в нормативных документах; Владеть: 1) основными методами, способами и средствами получения, хранения и использования информации;		
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) законодательную и нормативную базу, регламентирующую налоговую систему в РФ ; принципы, на которых базируется налоговая система, основные источники финансовых ресурсов, необходимых для деятельности предприятия Уметь: 1) выполнять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов 2) организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть: 1) информацией об изменениях в налоговой системе		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Финансы - ПК-5

Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия - ПК-5

Мировая экономика - ПК-5

Логистика - ПК-11

Региональная экономика - ПК-11

Экономическая оценка инвестиций - ПК-11

Бухгалтерский учет и анализ - ПК-16

Бухгалтерский учет и анализ - ПК-17

Финансы - ПК-18

Деньги, кредит, банки - ПК-5

Налоги и налогообложение - ПК-18

Управленческий учет - ПК-5

Конкурентоспособность организации- ПК-8

1С Предприятие - ПК-16,ПК-17

Бизнес-планирование - ПК-11

Конкурентоспособность организации - ПК-5
 Оценка и управление стоимостью - ПК-11
 Организация инновационной деятельности - ПК-11
 Налоги и налогообложение - ПК-17

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

Нет

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов) преддипломной практики	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)	2
Этап 2. Подготовка содержательного обзора литературных источников, нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации и методических материалов по теме ВКР	5
Раздел 2. Концептуальный	
Этап 3. Обоснование актуальности выбранной темы ВКР и постановка проблемы по теме исследования, выделение базовых понятий	5
Этап 4. Изучение теоретических аспектов проблемы по теме ВКР, систематизация современных концепций	20
Раздел 3. Аналитический	
Этап 5. Анализ деятельности предприятия, применительно к которому разрабатывается ВКР, с использованием информации, полученной на предприятии	50
Этап 6. Исследование конкретной проблемы в соответствии с темой ВКР, формулирование выводов	20
Раздел 4. Заключительный	
Этап 7. Оформление отчета по практике	2
Текущий контроль (проверка выполнения плана-графика практики; собеседование по разделам)	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем..

Структурными элементами отчета по преддипломной практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения (отчетность предприятия),
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 30 стр.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с.IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/20017>.
2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615с.IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/34534>.
3. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стражев В.И.— Минск: Вышэйшая школа, 2014. —144 с.
4. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чуви́кова В.В., Иззукa Т.Б.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Алиев Б.Х. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алиев Б.Х., Мусаева Х.М., Абдулгалимов А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18182>.
6. Белоусова А.В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направлений 080100 «Экономика», 080200 «Менеджмент»/ Белоусова А.В., Белоусова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/259753>.

б) дополнительная учебная литература

7. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13433>.— ЭБС «IPRbooks»[tp://www.iprbookshop.ru/43717](http://www.iprbookshop.ru/43717).— ЭБС «IPRbooks»
8. Чернова В.Э.,Шмулевич Т.В.Анализ финансового состояния предприятия:Учебное пособие. СПбГТУРП,СПб., 2015.-98с. <http://nizrp.narod.ru/>.
9. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов/ сост. Богатырева О.Н., Овчаренко В.П., Шмулевич Т.В./- СПбГТУРП. СПб., 2016 – 36 с.ЭБ ВШТЭ - <http://nizrp.narod.ru>
10. Богатырева О.Н., Шмулевич Т.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности на предприятиях ЦБП [Электронный ресурс]: учебное пособие (гриф УМО по специальности 080502), ГОУВПО СПбГТУРП, СПб, 2013ЭБ ВШТЭ - <http://nizrp.narod.ru/kompleconanaliz.htm>
11. Астахова Г.А., Луппиан М.Н., Чернова В.Э., Шмулевич Т.В. Практикум по учету и налогообложению: учебно - практическое пособие-2-е изд.перераб. и доп.- СПб ГТУ РП. – СПб.,2013.-93с. Режим доступа: <http://nizrp.narod.ru/>-ЭБ ВШТЭ.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>
2. Гостандарт<http://gost.ru/>
3. <http://www.iprbookshop.ru/26812>.—ЭБС «IPRbooks»
4. Федеральная служба государственной статистики «Росстат»; URL:<http://www.gks.ru/>
5. РосБизнесКонсалтинг;URL:<http://www.rbc.ru>
6. Национальное Рейтинговое Агенство;URL:<http://www.ra-national.ru>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:

- информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru;>
- компьютерная справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru;>
- библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).

2. Программное обеспечение:
- Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Компьютерный класс.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-1	Выполняет различные этапы работ в соответствии с программой практики. Использует современные методы сбора, обработки и подготовки информации для расчета социально-экономических показателей деятельности организации.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-2	Демонстрирует знание основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Применяет в практической деятельности типовые методики и действующую нормативно-правовую базу.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-3	Демонстрирует способность обобщения и обработки статистической информации. Выполняет и обосновывает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов. Применяет навыки представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-4	Демонстрирует знание эконометрических методов в социально-экономических исследованиях. Применяет современный статистический инструментарий для решения экономических задач	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-5	Способен применять стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации, составлять калькуляцию себестоимости продукции на основе данных организации. Демонстрирует навыки анализа финансовой отчетности организации и может использовать полученные результаты для принятия мер по совершенствованию их деятельности. Грамотно интерпретирует результаты анализа финансовой отчетности организации любой формы собственности.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-6	Выполняет различные этапы работ в соответствии с программой практики, используя современную методологию анализа	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)

	социально-экономических показателей Демонстрирует умение интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей	Защита отчета	
ПК-7	Демонстрирует знание состава, структуры и анализа информации с целью решения задач НИР и подготовки аналитического отчета Способен применять на практике методологию анализа информации Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета (отчет по практике)	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-8	Демонстрирует знание программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ПО при решении задач ВКР. Осуществляет отбор необходимых технических средств и информационных технологий при решении конкретной экономической проблемы. Демонстрирует навыки использования компьютерной техники для решения экономических задач по направлению и профилю подготовки для реализации практических задач ВКР.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-9	Характеризует управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-10	Демонстрирует навыки моделирования различных сценариев развития с учетом рисков и параметров экономического окружения средствами. Владеет навыками работы с Табличным процессором EXCEL.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-11	Демонстрирует умение выявлять проблемы экономического характера при анализе последствий конкретных управленческих решений. Осуществляет расчеты экономической эффективности предлагаемых в ВКР рекомендаций с целью обоснования предлагаемых управленческих решений. Грамотно и аргументированно обосновывает предложенные в ВКР управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности с учётом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-12	Раскрывает сущность основных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин. Демонстрирует практические навыки учебно-методической работы в высшей школе Использует существующие учебные программы и методическое обеспечение экономических дисциплин для выполнения задач педагогической практики	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-13	Характеризует содержание учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе Демонстрирует знание методологического подхода к разработке и актуализации учебно-методологического обеспечения учебных	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)

	дисциплин экономического профиля Выполняет конкретные задания в части подготовки учебно-методических материалов для использования в учебном процессе по экономическим дисциплинам		
ПК-14	Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций и формирует на его основе бухгалтерские проводки.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-15	Способен аргументировать выбор принципов составления, порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности. Демонстрирует навыки поиска нормативно-правовой документации бухгалтерской информации для внешних и внутренних пользователей. Грамотно использует методы, способы и средства получения, хранения и использования информации.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-16	Оформляет платежные документы и формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-17	Применяет результаты анализа в контроле деятельности организации Формулирует подробные выводы по результатам проведенного анализа отчетов. Применяет навыки учетной и расчетной деятельности в области бухгалтерского учета..	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)
ПК-18	Демонстрирует навыки поиска и анализа информации для налогового учета и налогового планирования организации. Способен оценить результаты налогового планирования в производственной деятельности организации. Демонстрирует способность выбирать и критически оценивать источники финансовых ресурсов, необходимых для деятельности организации.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (10 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал

	полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
	Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Какова актуальность вашей темы ВКР для данного предприятия?
2	Как вы осуществляли библиографический поиск?
3	Какие практические результаты может принести предприятию ваше исследование?
4	Каких затрат потребует реализация Ваших предложений?
5	Какие данные Вами использованы для проведения технико-экономического анализа? Каковы их источники?
6	На какие литературные источники Вы ссылались при проведении научного исследования по выбранной теме ВКР?
7	Какие резервы повышения эффективности работы предприятия были выявлены?.
8	Дайте оценку эффективности деятельности предприятия
9	Какие современные аналитические инструменты использованы при проведении экономического анализа?
10	Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики

Типовые контрольные задания по результатам прохождения производственной практики

1. В отчетном году среднесписочная численность ППП составила 940 чел., среднемесячная заработная плата одного работника- 25740 руб., производительность труда - 1210 тыс. руб.

Определить абсолютный прирост и темп прироста среднемесячной заработной платы в следующем году, если темп роста производительности труда запланирован в размере 109,3%, уменьшение численности ППП на 5%, а прирост фонда оплаты труда 0,4% на 1 % прироста товарной продукции

2. Определить стоимость незавершенного производства. Себестоимость единицы продукции - 220 руб. Стоимость материалов - 180 руб. Объем незавершенного производства - 60 единиц.

3. Определите размер валовой, товарной и реализованной продукции на основе следующих данных.

В плановом году планируется выпустить изделий А в количестве 500 ед., изделий Б - 800 ед., изделий В- 800 ед. Цена изделия А 2,5 тыс. рублей , Б- 3,2 тыс. рублей. Стоимость услуг непромышленного характера оказанных сторонним организациям, - 50 тыс. рублей. Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс. руб., на конец года – 45

тыс. рублей. Остатки готовой продукции на складах на начало периода – 75 тыс. руб., на конец периода -125 тыс. руб.

4. В отчетном году объем товарной продукции составил 700 тыс. руб., среднесписочная численность персонала 25 человек. В планируемом году выпуск продукции составит 780 тыс.руб., производительность труда на одного работника должна увеличиться на 5%. Определить производительность труда одного работника в отчетном и плановом году и среднесписочную численность в плановом году.

5. Приведены следующие данные из баланса компании А на 1.01.16 г.:

№ п/п	Показатели	Сумма тыс. руб.	
		На начало года	На конец года
1.	Внеоборотные активы	43213	41947
2.	Оборотные активы в. т.ч.	4299	5901
2.1	Запасы из них:	828	1155
	Неликвидные и труднореализуемые запасы	-	200
2.2	Дебиторская задолженность, из неё:	3232	4500
	Безденежная дебиторская задолженность	-	2000
2.3	Денежные средства ,денежные эквиваленты и краткосрочные финансовые вложения	122	84
3.	Краткосрочные заемные средства	1787	1363
3.1	Кредиторская задолженность	776	648
3.2	Прочие краткосрочные обязательства	320	253
3.3	Долгосрочные заёмные средства	691	462

Рассчитайте: 1. Величину собственного оборотного капитала; 2. Фактические коэффициенты абсолютной, критической и текущей ликвидности по балансовым данным и реальные (с учётом состояния оборотных активов предприятия). Сделайте выводы.

6. Имеется следующая информация о компании: выручка от продаж- 3 млн. долл.; соотношение выручки от продаж и собственных оборотных средств- 3:1; соотношение внеоборотных активов и оборотных активов -5:1; коэффициент текущей ликвидности -2,5. Определите величину краткосрочных обязательств и внеоборотных активов компании.

7. Завершить составление агрегированного баланса предприятия по имеющимся расчетным данным: коэффициент текущей ликвидности: 2,5; коэффициент маневренности: 0,3. Другие исходные данные представлены в форме прогнозного баланса (млн. руб.):

Показатель	Актив	Показатель	Пассив
Внеоборотные активы А1	1 400	Капитал и резервы П3	
Оборотные активы А2		Долгосрочные пассивы П4	220
		Краткосрочные пассивы П5	
Баланс		Баланс	

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

•

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная ☒ письменная ☐ компьютерное тестирование ☐ иная ☐

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.