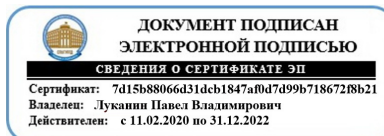


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **29** Экономики и организации производства
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика фирмы и управление инновациями

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно- исследовательская работа	3	6	108			6	108

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

На основании учебных планов № b380301-12_20
zb380301-12_20

Кафедра-разработчик: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Экономики и организации производства

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1.1. Вид производственной практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Научно-исследовательская работа

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная ☒ Выездная ☐

- Форма проведения практики

Непрерывно ☐ Дискретно по видам практик ☒ Дискретно по периодам проведения практик ☐

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	2, 3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) этапы построения на основе описания ситуации стандартных теоретических и эконометрических моделей Уметь: 1) определять область применения эконометрических методов в различных социально-экономических исследованиях 2) анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: 1) навыками применения современного статистического инструментария для решения экономических задач		
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) основные социально-экономические показатели на макро- и микроуровне Уметь: 1) интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей с целью выявления тенденций их изменения Владеть: 1) методологией анализа социально-экономических показателей на макро- и микроуровне		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2, 3

Планируемые результаты обучения Знать: 1) состав и структуру информации, ее анализ с целью решения задач НИР и подготовки информационного обзора или аналитического отчета Уметь: 1) систематизировать и анализировать данные из отечественной и иностранной литературы, статистических сборников и ресурсов Интернета Владеть: 1) методологией анализа информации, собранной в разнообразных источниках		
ПК- 9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	1,2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта Уметь: 1) участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений Владеть: 1) навыками анализа ситуаций, возникающих в области управления, и принимать по ним решения		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Экономическая теория, ч.1 (микроэкономика)- ПК-4

Экономическая теория, ч.2 (макроэкономика)- ПК-4

Статистика- ПК-6

Эконометрика- ПК-4

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

Экономика недвижимости- ПК-6

Маркетинг- ПК-7

Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия- ПК-7

Теория отраслевых рынков- ПК-7

1.6. Содержание практики

Производственная практика (НИР) проводится в середине 6 семестра в формате инновационной недели:

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем, часы 6 сем.
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Инструктаж по технике безопасности	5
Этап 2. Ознакомление с основными бизнес-моделями на мастер-классах	10
Раздел 2. Ознакомительный	
Этап 3. Ознакомление с ситуационными заданиями (кейсами) предприятий	10
Этап 4. Работа в команде по определению основной проблемы кейса и выработки предварительной гипотезы	20
Раздел 3. Аналитический	
Этап 5. Сбор информации по теме и ее обработка, обсуждение с экспертами от компаний нескольких предварительных вариантов решений	20
Этап 6. Разработка окончательного варианта решения ситуационной задачи и его технико-экономическое обоснование.	20
Раздел 4. Заключительный	

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем, часы 6 сем.
Этап 7. Создание презентации, видеодневника о работе и оформление отчета по практике	15
Текущий контроль. Представление экспертной группе в составе представителей бизнеса и преподавателей университета (коучеров) своей презентации. Подготовка материалов для выставки инновационных решений и доклада на студенческую конференцию	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД.

Содержание включает все вопросы задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает вопросы содержания и индивидуального задания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Отчетность предприятия прилагается к отчету.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 15 стр. формата А-4.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П., Голов Р.С.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/24766>.
2. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20017>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Смирникова Ю.Л. Бюджетно-правовые способы поддержки бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирникова Ю.Л.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 64 с.IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/47243>.
4. Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 235 с. IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/17675>.
5. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 615с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26681>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон—М.: Альпина Паблишер, 2016.—180 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/41475>.

б) дополнительная учебная литература

8. Волкова В.Н. Применение теории систем и системного анализа для развития теории инноваций [Электронный ресурс]/ В.Н. Волкова [и др.]— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013.— 352I PRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/43966>.
9. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 293 с.-IPRbooks –<http://www.iprbookshop.ru/6540>
10. Клейтон Кристенсен Решение проблемы инноваций в бизнесе [Электронный ресурс]: как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост/ Клейтон Кристенсен, Майкл Рейнор —М.: Альпина Паблишер, 2016.— 290 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/41362>
11. Майкл Вэйдер Инструменты бережливого производства [Электронный ресурс]: мини-руководство по внедрению методик бережливого производства/ Майкл Вэйдер—М.: Альпина Паблишер, 2016.— 125 с. IPRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/43616>.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>
2. Гостандарт <http://gost.ru/>
3. <http://www.iprbookshop.ru/>
4. <http://nizrp.narod.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики «Росстат»; URL:<http://www.gks.ru/>
6. РосБизнесКонсалтинг;URL:<http://www.rbc.ru>
7. Национальное Рейтинговое Агенство;URL:<http://www.ra-national.ru>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:
 - информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru;>
 - компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru;>
 - библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).
2. Программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики Компьютерный класс.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-4	Демонстрирует знание эконометрических методов в социально-экономических исследованиях Применяет современный статистический инструментарий для	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	решения экономических задач		
ПК-6	Выполняет различные этапы работ в соответствии с программой практики, используя современную методологию анализа социально-экономических показателей Демонстрирует умение интерпретировать данные анализа социально-экономических показателей	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-7	Демонстрирует знание состава, структуры и анализа информации с целью решения задач НИР и подготовки аналитического отчета Способен применять на практике методологию анализа информации Представляет результаты проведенного исследования в виде отчета (отчет по практике)	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)
ПК-9	Характеризует управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом

	соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен.
	Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов, разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций (для производственной практики (НИР)):

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Назовите форму собственности и основные направления деятельности предприятия
2	Какова численность сотрудников предприятия?
3	Назовите основные подразделения предприятия
4	Каков размер ежегодного оборота предприятия?
5	На каких рынках предприятие работает?
6	Как вы можете сформулировать основную проблему предприятия, представленную в ситуационном задании?
7	Какова стратегическая цель предприятия?

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная ☒ письменная ☐ компьютерное тестирование ☐ иная ☐

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.