

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
ВЫСШАЯ ШКОЛА ТЕХНОЛОГИИ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **29** Экономики и организации производства
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика фирмы и управление инновациями

Уровень образования: Бакалавриат

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.02(П)	Производственная практика, педагогическая практика	3	5	108			6	108

Санкт – Петербург
2020

На основании учебных планов № b380301-12_20
zb380301-12_20

Заведующий кафедрой: Фрейдкина Е.М.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1.1. Вид практики

- производственная

1.2. Тип практики

- педагогическая

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная ☒Выездная ☐

- Форма проведения практики

Непрерывно ☒Дискретно по видам практик ☐Дискретно по периодам проведения практик ☐**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (НИР), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) систему преподавания экономических дисциплин в вузе 2) методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры 3) средства обеспечения реализации образовательных стандартов, о виды профессиональной педагогической деятельности, виды нагрузки преподавателей. Уметь: 1) работать с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ 2) проводить самостоятельный поиск информации для формирования закреплённого раздела учебно-методического комплекса по управленческой дисциплине; оформлять учебно-методический материал по закреплённой дисциплине; формировать мультимедийные презентации по управленческим дисциплинам Владеть: 1) практическими навыками учебно-методической работы в высшей школе;		
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) содержание учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе по выбранному направлению (профилю) подготовки Уметь: 1) выполнять конкретные задания в части подготовки учебно-методических материалов для использования в учебном процессе по экономическим дисциплинам Владеть: 1) навыками разработки и актуализации учебно-методического обеспечения дисциплин экономического профиля		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплин (практик) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

Экономическая теория, ч.1 (микроэкономика)- ПК-12 ПК-13

Экономическая теория, ч.2 (макροэкономика)- ПК-12 ПК-13

Педагогика- ПК-12 ПК-13

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

Нет.

1.6. Содержание педагогической практики

Наименование и содержание разделов (этапов) педагогической практики	Объем (часы)
Раздел 1. Подготовительный	
Этап 1. Ознакомление с организацией учебной и внеаудиторной работы кафедры	6
Раздел 2. Педагогический	
Этап 2. Подбор базовой и дополнительной литературы для формирования конспекта и презентации лекции (согласно индивидуальному заданию)	6
Этап 3. Разработка конспекта лекции, практического занятия и/или презентации (согласно индивидуальному заданию)	28
Этап 4. Разработка тестов (согласно индивидуальному заданию)	28
Раздел 3. Учебно-методический	
Этап 5. Участие в разработке учебной программы и методического обеспечения экономических дисциплин.(согласно индивидуальному заданию), в формировании раздела учебно-методического комплекса по экономической дисциплине; оформление учебно-методического материала по закрепленной дисциплине.	32
Раздел 4. Заключительный	
Этап 8. Оформление отчета по педагогической практике	2
Текущий контроль (собеседование) по разделам	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по педагогической практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных скоросшивателем.

Результаты педагогической практики оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для рассмотрения и утверждения научному руководителю в конце 5 семестра обучения.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- рабочий график и индивидуальное задание на практику с подписью руководителя от организации и печатью организации;
- отзыв от руководителя практики из организации с подписью и печатью организации;
- содержание;
- основная часть отчета,
- приложения,
- библиографический список.

Титульный лист, рабочий график и задание на практику, а также форму отзыва от руководителя практики из организации необходимо получить у руководителя практики от ВШТЭ СПбГУПТД. Образцы оформления этих трех документов приведены в Приложении № 1.

Содержание включает все вопросы индивидуального задания на практику с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются.

Основная часть отчета раскрывает все вопросы содержания.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Без отзыва руководителя практики и его оценки по итогам практики отчет признается недействительным.

Объем отчета должен составлять не менее 10- стр.

1.8. Учебная литература

а) основная учебная литература

1. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/16428>.
2. Астафьева Л.С. Педагогика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Астафьева Л.С., Астафьев Л.М.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 124 с. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/22203>.

б) дополнительная учебная литература

3. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 418 с. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/39001>.
4. Джуринский А.Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России [Электронный ресурс]: монография/ Джуринский А.Н.— М.: Прометей, 2013.— 162 с. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/18621>.
5. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 с. IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/128545>.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения педагогической практики

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/26812>.—
2. Росакредитация <http://fsa.gov.ru/>
3. Гостандарт <http://gost.ru/>
4. <http://минобрнауки.рф/>

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные справочные системы:

- информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>;
- компьютерная справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>;
- библиографическая и реферативная база данных Scopus [Электронный ресурс]. URL: <http://www.scopus.com>).

2. Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8.1
- Microsoft Office Professional 2013

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Лекционная аудитория с мультимедийным учебным комплексом

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-12 (2,3)	Раскрывает сущность основных современных методов и методик преподавания экономических дисциплин. Демонстрирует практические навыки учебно-методической работы в высшей школе Использует существующие	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	учебные программы и методическое обеспечение экономических дисциплин для выполнения задач педагогической практики		
ПК-13 (2,3)	Характеризует содержание учебно-методических материалов, применяемых в учебном процессе Демонстрирует знание методологического подхода к разработке и актуализации учебно-методологического обеспечения учебных дисциплин экономического профиля Выполняет конкретные задания в части подготовки учебно-методических материалов для использования в учебном процессе по экономическим дисциплинам	Вопросы для устного собеседования Защита отчета	Перечень вопросов (7 шт.)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения педагогической практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; программа практики в целом выполнена с несуществующими ошибками, качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; программа практики выполнена с ошибками; качество оформления отчета имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали. Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в

	целом соответствуют программе практики; собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют, качество оформления отчета имеет многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; отчет к защите не представлен. Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения педагогической практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса (задания, оценочного материала)
1	Каково ваше непосредственное участие в учебном процессе? Какие виды деятельности вы осуществили?
2	Какие виды деятельности не вызвали у Вас серьезных затруднений?
3	Каковы современные образовательные технологии в высшей школе?
4	Каковы методы обучения в вузе? (поясните на примере деятельности выпускающей кафедры)
5	Что вы можете предложить при проведении занятий для повышения степени усвоения учебного материала?
6	Каково ваше участие в работе выпускающей кафедры?
7	Каковы правила и методики разработки учебных программ?

Типовые контрольные задания по результатам прохождения педагогической практики

Перечень направлений научно-педагогических исследований

- Разработка мультимедийных презентаций по экономическим дисциплинам (Основы профессиональной деятельности, Микроэкономика, экономика фирмы, региональная экономика, институциональная экономика)
- Технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов по экономическим дисциплинам (Основы профессиональной деятельности, Микроэкономика, экономика фирмы, региональная экономика, институциональная экономика) и их презентация;
- Разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- Разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;
- Разработка раздела учебно-методического комплекса по дисциплине кафедры;
- Оформление учебно-методического материала по закреплённой дисциплине (согласно индивидуальному заданию).

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике, порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по педагогической практике**

устная ☒ письменная ☐ компьютерное тестирование ☐ иная ☐

- **Особенности проведения зачета по практике**

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.