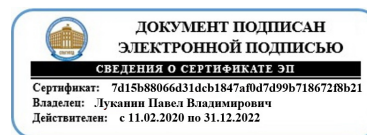


УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Блок 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Кафедра: **7** **Машин автоматизированных систем**
Код Наименование кафедры

Направление подготовки: **15.03.02 Технологические машины и оборудование**

Профиль подготовки: **Машины и оборудование лесного комплекса**

Уровень образования: **бакалавриат**

План учебного процесса

Индекс	Наименование практик (по видам и типам)	Трудоем- кость, ЗЕТ	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
			Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы	Номер семестра	Часы
Б2	Практика							
Б2.В.0 3(П)	Производственная практика, технологическая практика	3	6	108				

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

На основании учебных планов № b150302-3_20

Кафедра-разработчик: Машин автоматизированных систем

Заведующий кафедрой: Александров А.В.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Выпускающая кафедра: Машин автоматизированных систем

Заведующий кафедрой: Александров А.В.

Методический отдел: Смирнова В.Г.

1.1. Вид практики

- Производственная

1.2. Тип практики

- Технологическая

1.3. Способ и форма проведения практики

- Способ проведения практики

Стационарная

☒

Выездная

☒

- Форма проведения практики

Непрерывно

☒

Дискретно по видам практик

☐

Дискретно по периодам проведения практик

☐

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
ПК-3	способностью принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) технологию и организацию производства Уметь: 1) применять полученные теоретические и практические знания Владеть: 1) навыками управления механической службой предприятия		
ПК-5	способностью принимать участие в работах по расчету и проектированию деталей и узлов машиностроительных конструкций в соответствии с техническими заданиями и использованием стандартных средств автоматизации проектирования	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) конструкцию основного и вспомогательного оборудования производства Уметь: 1) самостоятельно расширять научно-технический кругозор для решения технических задач Владеть:		

1) методами определения оптимальных и рациональных режимов работы оборудования		
ПК- 8	умением проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Методику проведения патентных исследований Уметь: 1) Проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты принятых проектных решений Владеть: 1) Методами проведения патентных исследований		
ПК- 9	умением применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Методы контроля качества изделия и объектов производства Уметь: 1) Применять методы контроля качества изделия и объектов производства. Проводить анализ причин нарушения технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их устранению Владеть: 1) Методиками контроля качества изделий и объектов производства		
ПК- 10	способностью обеспечивать технологичность изделий и оптимальность процессов их изготовления, умением контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Основы технологии машиностроения Уметь: 1) Контролировать соблюдение технологической дисциплины при изготовлении изделий Владеть: 1) Методами контроля качества изделий		
ПК- 11	способностью проектировать техническое оснащение рабочих мест с размещением технологического оборудования, умением осваивать вводимое оборудование	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Правила оснащения рабочих мест с размещением технологического оборудования Уметь: 1) Осваивать вводимое оборудование		

Владеть:		
1) Методами введения в работу технологического оборудования		
ПК- 12	способностью участвовать в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции, проверять качество монтажа и наладки при испытаниях и сдаче в эксплуатацию новых образцов изделий, узлов и деталей выпускаемой продукции	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Правила доводки и освоения новых технологических процессов Уметь: 1) Работать по доводке и освоению новых технологических процессов целлюлозно-бумажного производства, проверять качество монтажа и наладки нового оборудования Владеть: 1) Методами освоения новых технологических процессов, контроля качества монтажа и наладки нового оборудования		
ПК- 13	умением проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Методы проверки технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования Уметь: 1) Проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования, организовывать профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования Владеть: 1) Методами проверки технического состояния и определения остаточного ресурса технологического оборудования		
ПК- 15	умением выбирать основные и вспомогательные материалы, способы реализации технологических процессов, применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования при изготовлении технологических машин	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Номенклатуру основных и вспомогательных материалов, прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования Уметь: 1) Применять прогрессивные методы эксплуатации технологического оборудования Владеть: 1) Способами реализации прогрессивных технологических процессов		
ПК- 16	умением применять методы стандартных испытаний по определению физико-механических свойств и технологических показателей используемых материалов и готовых изделий	2
Планируемые результаты обучения Знать:		

1) Методы стандартных испытаний по определению физико-химических свойств используемых материалов Уметь: 1) Применять методы стандартных испытаний по определению физико-химических свойств используемых материалов Владеть: 1) Методами проведения стандартных испытаний материалов		
ПК- 17	способностью организовать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	2
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Правила организации малых коллективов исполнителей Уметь: 1) Организовывать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами Владеть: 1) Методами организации работы малых коллективов		
ПК- 18	умением составлять техническую документацию (графики работ, инструкции, сметы, планы, заявки на материалы и оборудование) и подготавливать отчетность по установленным формам, подготавливать документацию для создания систем менеджмента качества на предприятии	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) систему технической эксплуатации и ремонта оборудования производства Уметь: 1) составлять техническую документацию по конструированию узлов и элементов оборудования Владеть: 1) методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий		
ПК-23	Умением составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования	2,3
Планируемые результаты обучения Знать: 1) Номенклатуру запасных частей и необходимые ремонтные работы оборудования целлюлозно-бумажного производства Уметь: 1) Составлять заявки на оборудование и запасные части, подготавливать техническую документацию на ремонт оборудования целлюлозно-бумажного производства Владеть: 1) Методами определения необходимых запасных частей и составления технической документации на ремонт оборудования		

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики) образовательной программы, в которых было начато формирование компетенций, указанных в п.1.4:

- ПК-3 Современные методы расчета технологических машин и оборудования; Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- ПК-5 Теоретическая механика; Инженерная графика; Техническая механика; Основы проектирования; Теория машин и механизмов; Современные методы расчета технологических машин и оборудования; Теория и конструкция оборудования для производства целлюлозы; Механика жидкости и газа; Основы автоматизированного проектирования оборудования целлюлозно-бумажного производства; Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- ПК-8 Правоведение; Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- ПК-9 Метрология, стандартизация и сертификация;
- ПК-10 Основы технологии машиностроения;
- ПК-15 Материаловедение; Технология конструкционных материалов; Технология ЦБП, ч.1;
- ПК-16 Материаловедение;
- ПК-17 Правоведение;
- ПК-18 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- ПК-23 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Влияние практики на последующую образовательную траекторию обучающегося

Прохождение данной практики необходимо обучающемуся для успешного освоения следующих дисциплин (практик) по данному направлению подготовки:

- ПК-3 Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-5 Теория и конструкция оборудования для производства целлюлозы; Теория и конструкция оборудования для подготовки бумажной массы; Теория и конструкция бумагоделательных машин; Технологические и конструктивные расчеты БДМ; Электроприводы бумагоделательного оборудования; Основы строительного дела; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-8 Защита интеллектуальной собственности; Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-9 Комплексные исследования и диагностика оборудования целлюлозно-бумажного производства; Надежность машин и оборудования; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-10 Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-11 Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-12 Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-13 Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Комплексные исследования и диагностика оборудования целлюлозно-бумажного производства; Надежность машин и оборудования; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-15 Технология ЦБП, ч.2; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;

- ПК-16 Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-17 Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-18 Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;
- ПК-23 Монтаж, ремонт и техническая эксплуатация оборудования целлюлозно-бумажного производства; Преддипломная практика; Выпускная квалификационная работа;

1.6. Содержание практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Объем (часы)
Раздел 1. Введение	15
Этап 1. Изучение основных положений и правил производственной безопасности и охраны труда. Принципы оказания первой помощи пострадавшим	3
Этап 2. Структура предприятия и технологическая взаимосвязь отдельных производств и цехов. Показатели предприятия: ассортимент вырабатываемой продукции, производительность, побочные продукты, экология. Экономические показатели: себестоимость продукции, удельные расходы ресурсов	12
Раздел 2. Массоподготовка	16
Этап 3. Транспортно-складская система производства. Древесно-подготовительное, древесно-массное и варочное производства.	6
Этап 4. Отдел подготовки бумажной массы. Размольное, очистное и сортирующее оборудование. Составление композиции массы перед подачей на бумагоделательную машину.	10
Раздел 3. Картонно-бумажное производство	16
Этап 5. Характеристики бумагоделательной машины: производительность, скорость, обрезная ширина и др. Конструкция. характеристики и работа основных узлов машины: напускного устройства, потокораспределителя, сеточной части, прессов, сушильной части, машинного каландра и наката.	8
Этап 6. Оборудование для отделки и переработки бумаги и картона. Устройства для каландрирования, нанесения покрытий и мелования бумаги. Устройство и работа продольно-резательных станков и листорезных машин. Оборудование линий упаковки, транспортировки и складирования готовой продукции.	8
Раздел 4. Системы обслуживания оборудования	16
Этап 7. Системы диагностики состояния узлов и элементов оборудования, используемые организационные и технические средства и технологии. Основы организации технического обслуживания, планового и аварийного ремонта оборудования. Порядок и графики смены одежды машин и замены изнашивающихся узлов машин.	16
Раздел 5. Оформление результатов практики	18
Этап. 8. Выполнение индивидуального задания по предмету практики	10
Этап 9. Оформление отчета в соответствии с требованиями вуза. Подготовка доклада, презентации.	8
Текущий контроль (опрос)	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	25
ВСЕГО:	108

1.7. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ на листах формата А4, сброшюрованных, должен иметь список использованной литературы. Отчет включает характеристику производства или организации, краткое описание системы производства, основного и вспомогательного оборудования, а также отчет о выполнении индивидуального задания. Содержание индивидуальных заданий для студентов представлено в п. 1.12.2.

Примерный план отчета:

Содержание

Введение (раскрывается цели и задачи практики)

1. Краткая история и характеристика предприятия, организации
2. Основное оборудование для целлюлозно-бумажного производства
3. Индивидуальное задание

Заключение (основные выводы)
Список использованных источников

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц и сопровождаться иллюстративными материалами.

1.8. Учебная литература

а) основная литература

1. Бумагоделательные машины/ под ред. В.С. Курова, Н.Н. Кокушина – СПб., 2005. – 588 с.
2. Основы теории и расчета оборудования для подготовки бумажной массы: учебное пособие. – СПб ГТУРП, СПб, 2008, - 255 с.

б) дополнительная литература и другие информационные источники

3. Технология целлюлозно-бумажного производства. Справочные материалы, в 3-х т.т., СПб., 2002-2012
4. Технология и оборудование для переработки макулатуры: учебное пособие;/ М.В.Ванчаков, А.В.Кулешов и др. – 2-е изд., перераб и доп. – СПб ГТУРП, СПб.,2010. – 197 с.

1.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. <http://www.fao.org/forestry/ru/> Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых наций. Лесное хозяйство
2. <http://www.tappi.org/> «TAPPI»
3. www.lesprom.ru Торговая площадка «Lesprom»

1.10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows 8.1
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Auto Deck Inventor 2015
4. Auto Deck AutoCAD 2015

1.11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. В производственных условиях: технологические потоки с основным производственным оборудованием, техническая информация и технологические регламенты производства.
2. В условиях проектно-конструкторских бюро, научно-исследовательских организаций и профильных кафедр вуза: компьютерная техника, пакеты специальных программ, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных, лаборатории, оснащенные современным оборудованием и измерительной техникой.
3. В аудиториях: оснащение презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.

1.12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

1.12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на этапах их формирования

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-3 (2)	1) Понимает технологию и организацию производства 2) Показывает теоретические и практические знания 3) Демонстрирует навыки управления механической службой предприятия	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-5 (2)	1) Демонстрирует знание конструкции основного и	Вопросы для устного	Перечень вопросов (15 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	вспомогательного оборудования производства 2) Принимает самостоятельное решение при расширении научно-технического кругозора для решения технических задач 3) Использует методы определения оптимальных и рациональных режимов работы оборудования	собеседования.	
ПК-8 (2)	Показывает знание методики проведения патентных исследований Выполняет патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты принятых проектных решений Владеет методикой проведения патентных исследований. Определяет патентоспособность и технический уровень проектируемого оборудования.	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-9 (2)	Показывает знание методов контроля качества изделия и объектов производства Выполняет контроль качества изделия и объектов производств. Обнаруживает причины нарушения технологических процессов. Разрабатывает мероприятия по их устранению Владеет методиками контроля качества изделий и объектов производства	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-10 (2)	Показывает знание основ технологии машиностроения, позволяющие оптимизировать процесс изготовления изделия Умеет контролировать соблюдение технологической дисциплины и обеспечение качества изделий Владеет методами контроля качества изделий	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-11 (2)	Показывает знание правил размещения технологического оборудования Умеет вводить в работу технологическое оборудование Владеет методами введения в работу технологического оборудования в работу	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-12 (2)	Показывает знание правил доводки и освоения новых технологических процессов Умеет работать по доводке и освоению новых технологических процессов, проверять качество	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	монтажа и наладки нового оборудования Владеет методами освоения новых технологических процессов, контроля качества монтажа и наладки нового оборудования		
ПК-13 (2)	Знает методы проверки технического состояния и остаточного ресурса технологического оборудования Умеет проверять техническое состояние и остаточный ресурс технологического оборудования целлюлозно-бумажного производства. Организует профилактический осмотр и текущий ремонт технологических машин и оборудования Владеет методами проверки технического состояния и определения остаточного ресурса технологического оборудования	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-15 (2)	Знает номенклатуру и свойства вспомогательных материалов Уметь применять способы реализации технологических процессов Владеет способами реализации прогрессивных технологических процессов	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-16 (2)	Знает основные методы проведения стандартных испытаний используемых материалов Применяет основные методы стандартных испытаний используемых материалов Владеет методиками проведения стандартных испытаний	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-17 (2)	Знает правила организации работы малых коллективов Организует работу малых коллективов Владеет правилами организации работы коллективов, в том числе над междисциплинарными проектами	Вопросы для устного собеседования.	Перечень вопросов (15 вопросов)
ПК-18 (2,3)	1) Понимает систему технической эксплуатации и ремонта оборудования производства 2) Составляет техническую документацию по конструированию узлов и элементов оборудования 3) Определяет методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (15 вопросов)

Код компетенции / этап освоения	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ПК-23 (2,3)	Знать: 1) Анализирует структуру и функции службы главного механика 2) Выполняет разработку графики по ремонту оборудования; разработку инструкции по эксплуатации и обслуживанию оборудования 3) Определяет технические средства для контроля основных параметров работы оборудования	Вопросы для устного собеседования	Перечень вопросов (15 вопросов)

Описание шкал и критериев оценивания сформированности компетенций на установленных этапах их формирования по результатам прохождения практики

Оценка по традиционной шкале	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета (презентации) соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета (презентации) имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета (презентации) имеет многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопросы без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

1.12.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по результатам прохождения практики

Перечень контрольных вопросов (заданий, иных материалов), разработанный в соответствии с установленными этапами формирования компетенций

№ п/п	Формулировка вопроса
-------	----------------------

1	Проведение техники безопасности при тушении пожара при возгорании сушильной части бумагоделательной машины
2	Проведение техники безопасности по эвакуации сотрудников с места поражения электрическим током
3	Ассортимент вырабатываемой продукции
4	Основные полуфабрикаты, из которых изготавливается продукция предприятия
5	Определение основного оборудования древесно-подготовительного цеха
6	Определение оборудования для варки целлюлозы, использующегося на предприятии
7	Определение основного назначения массного бассейна (машинного бассейна)
8	Определение типа мельницы, установленного на предприятии
9	Расчет секундно-режущей длины
10	Определение массо-напускных устройств а предприятии. Описание конструкции гауч-вала, принципе работы
11	Назначение машинного каландра и супер-каландра
12	Определение места установки для мелования в технологической цепи изготовления бумаги
13	Определение одежды машны
14	Определение планово-предупредительного ремонта
15	Самые часто встречающиеся задачи при планово-предупредительном ремонте

Типовые контрольные задания по результатам прохождения учебной практики

Не предусмотрены

1.12.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности), характеризующих этапы формирования компетенций

- **Условия допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета по практике и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение аттестации регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются лицами, имеющими академическую задолженность, и ликвидируют ее в соответствии с порядком ликвидации академической задолженности согласно ЛНА «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

- **Форма проведения промежуточной аттестации по практике**

устная ☐ письменная ☒ компьютерное тестирование ☐ иная ☐

Особенности проведения дифференцированного зачета по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания..

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.