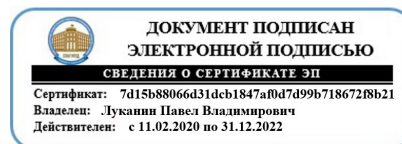


УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Технологии обработки текстовой информации

Учебный план: ФГОС3++b290303-1_19-14.plx

Кафедра: **13** Основ конструирования машин

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология упаковочного производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
7	УП	34	51	22,75	0,25	3	Зачет
	РПД	34	51	22,75	0,25	3	
Итого	УП	34	51	22,75	0,25	3	
	РПД	34	51	22,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

ассистент

Клюшкин И. В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой основ конструирования машин

Варганов В.О.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Аким Э.Л.

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: • ознакомление с принципами функционирования и возможностями современных компьютерных средств цифровой обработки текстовой и изобразительной информации, применяемых в полиграфическом и упаковочном производстве;

- освоение профессиональной терминологии, применяемой в современных компьютерных системах цифровой обработки текстовой и изобразительной информации;
- освоение навыков анализа свойств и возможностей компьютерных средств цифровой обработки текстовой и изобразительной информации, выбор системы для решения функциональной задачи;
- обучение применению современных информационных технологий обработки текстовой и изобразительной информации в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные правила набора и верстки, с издательско-полиграфической системой измерений и использованием ее при компьютерной обработке текста и верстке полос издания;
- Рассмотреть методы оценки информационных свойств;
- Раскрыть особенности полиграфического оформления изданий в зависимости от их вида сигналов в технической системе;
- Продемонстрировать способы набора, технологии набора и верстки полос различной сложности для изданий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы полиграфических и упаковочных производств

Преобразования информации в полиграфическом и упаковочном производстве

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКо-9: Способен участвовать в проектировании технологических процессов полиграфического и упаковочного производства и сферы графических услуг						
Знать: общую технологию подготовки текста на допечатной стадии полиграфического производства, технологические возможности компьютерных систем обработки текста, технологию набора и верстки текста различных групп сложности в изучаемой компьютерной системе, основные технологические требования к тексту, правила набора и верстки, виды оформления текста						
Уметь: выполнить подготовку текста и верстку в изучаемой компьютерной системе с соблюдением технологических требований, анализ подготовки текста и верстки печатной продукции						
Владеть: навыками работы в изучаемых системах верстки, приемами обработки текста и верстки						

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основные виды текстовых оригиналов	7					О
Тема 1. Основные виды текстовых оригиналов. Требования к оригиналам и их изготовление. Кодированный оригинал. Работа в прикладных программах по созданию оригиналов макетов их редактирование и правка.		6	8	4		
Тема 2. Виды печатных изданий и их типизация. Конструктивные и оформительские элементы, издательская информация. Форматы изданий. Классификация издательской и упаковочной продукции.		6	8	2,75		
Раздел 2. Полиграфическая система измерений						О

Тема 3. Полиграфическая система измерений. Полиграфическая система измерений на основе французского и англо-американского дюйма. Использование системы измерений для создания новых макетов и редактирования уже существующих образцов.		6	8	4	РГР опрос	
Тема 4. Классификация и характеристика шрифтов. Вещественные и невещественные шрифтовые носители. Выбор шрифтового оформления. Использование различных шрифтов для создания новых макетов и редактирования уже существующих образцов.		6	8	4	опрос	
Раздел 3. Типы систем обработки текста						
Тема 5. Типы систем обработки текста. Способы набора. Компьютерные шрифты. Основные правила набора и верстки. Классификация наборных шрифтов. Верстка и правка стандартных макетов.		6	10	4		О
Тема 6. Требования к оформлению сложных видов набора и их реализация. Использование прикладных программ для оформления сложных видов макетов.		4	9	4		
Итого в семестре		34	51	22,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		85,25		22,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКо-9	Формирует способность разрабатывать проекты производств полиграфической и упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг. Пользуется системами управления рабочими потоками для проектирования участков.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированные задания.

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание в основных понятиях, терминах и определениях.	Правильно решает задания, проводит все необходимые правки, грамотно интерпретирует полученный результат.
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знаний дисциплины; не может сформулировать основные принципы дисциплины; плохо ориентируется в основных понятиях; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	Не смог корректно выполнить задание, не может воспользоваться алгоритмом для правки файлов, не в состоянии устранить ошибки даже под руководством преподавателя.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Методы исследования операций при управлении обработкой информации
2	Методы исследования операций при планировании обработкой информации
3	Методы исследования информации
4	Оптимизация процесса передачи информации
5	Возможности учета системных преобразований в технических системах
6	Системные преобразования в технических системах
7	Структурный синтез информации
8	Структурный анализ информации
9	Виды анализа информации
10	Анализ информации
11	Практические основы преобразования информации в процессе производства
12	Преобразования сигналов в технических системах
13	Оценки информационных сигналов
14	Методы описания информационного сигнала
15	Информационное содержание сигнала изображения
16	Информационные основы переработки сигналов
17	Информационные основы переработки информации
18	Первичные сведения о средствах обработки сигналов
19	Первичные сведения о средствах обработки информации
20	Первичные сведения о технических средствах

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) Выполнить правку документа в программе в следующей последовательности:

1. открыли файл PRIM_OLD.DOC командой ФАЙЛ-ОТКРЫТЬ.
2. Выделили весь документ командой ПРАВКА-ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ и выбрали для него в команде ФОРМАТ- ШРИФТ шрифт Courier New размером 14 пунктов.
3. Сохранили файл под тем же именем командой ФАЙЛ-СОХРАНИТЬ или с помощью соответствующей пиктограммы.
4. Командой ФАЙЛ-ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ установили следующие размеры полей: верхнее - 2 см, нижнее – 1.5 см, левое – 2.5 см, правое - 1 см в соответствующих полях экрана.
5. С помощью команды ВИД проверяем режимы просмотра.
6. Выполнить перемещения по документу, проверив действия комбинаций клавиш: Home – начало строки, End - конец строки, CTRL+PgUp – верх страницы, CTRL+PgDown –низ страницы, CTRL+Home – начало файла, CTRL+End – конец файла.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГТУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☒

Письменная

☒

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Студенты, выполнившие все требования текущего контроля, отвечают на один теоретический вопрос. Преподаватель в праве задать несколько дополнительных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Ли Н. И., Ахметшина А. И., Резванова Э. А.	Технология обработки текстовой информации	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2016	http://www.iprbookshop.ru/63499.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Персова М. Г., Соловейчик Ю. Г., Домников П. А.	Современные компьютерные технологии	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/45025.html
Силаенков А. Н.	Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/26682.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду