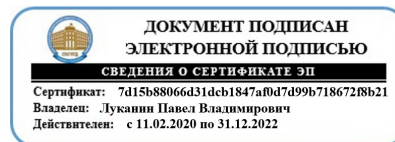


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Программные средства и технический дизайн в производстве упаковки

Учебный план: ФГОС3++b290303-1_19-14.plx

Кафедра: **13** Основ конструирования машин

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология упаковочного производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа Практ. занятия	Сам. работа	Контроль, час.	Трудовая нагрузка, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
7	УП	51	39,75	17,25	3	Зачет
	РПД	51	39,75	17,25	3	
Итого	УП	51	39,75	17,25	3	
	РПД	51	39,75	17,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

ассистент

Клюшкин И.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой основ конструирования машин

Варганов В.О.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Аким Э.Л.

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: • сообщить сведения о взаимосвязи программных средств и технического дизайна с комплексом требований к таре и упаковке;

• освоение методик построения эффективных технических систем и принципов создания упаковочных процессов с заданными свойствами профессиональной терминологии, применяемой в современных программных средствах конструирования упаковки;

• обучение применению знаний о процессе проектирования упаковочных производств, построенном на непрерывном комплексном анализе поступающей оперативной информации со всех этапов жизненного цикла упаковки и принятии оптимальных решений.

1.2 Задачи дисциплины:

• Рассмотреть основные правила набора и верстки, с издательско-полиграфической системой измерений и использованием ее при компьютерной обработке текста и верстке полос издания;

• Раскрыть особенности полиграфического оформления изданий в зависимости от их вида сигналов в технической системе;

• Продемонстрировать способы набора, технологии набора и верстки полос различной сложности для изданий.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы полиграфических и упаковочных производств

Преобразования информации в полиграфическом и упаковочном производстве

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПКО-9: Способен участвовать в проектировании технологических процессов полиграфического и упаковочного производства и сферы графических услуг
Знать: методы и средства конструирования и дизайна упаковочной продукции
Уметь: выбирать технические и художественные решения для конструирования и дизайна упаковочной
Владеть: навыками разработки моделей упаковочной продукции

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа	СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)			
Раздел 1. Основные виды текстовых оригиналов	7				О
Тема 1. Основные виды текстовых оригиналов. Виды эскизов и макетов и их использование. Работа с текстовыми макетами. Инструменты для работы с макетами.		8	4		
Тема 2. Форматы акциденции и листовой продукции. Классификация форматов акциденции. Классификация листовой продукции.		8	4		
Раздел 2. Виды линеек и орн-мента и их использование					О
Тема 3. Виды линеек и орн-мента и их использование. Виды пробелов в строке и их влияние на удобочитаемость. Межпробельные расстояния. Орнамент страницы.		8	4		
Тема 4. Классификация и характеристика шрифтов. Использование и создание новых шрифтов. Наборы стандартных шрифтов.		8	4		
Раздел 3. Оформление сложных видов набора и их реализация					О
Тема 5. Оформление сложных видов набора и их реализация. Верстка и спуск полос издания. Оформление макетов. Верстка и сохранение новых макетов в пакетах прикладных программ.		8	8		
Тема 6. Вывод и корректура текста. Работа с текстами разной сложности. Прикладные программы для работы с текстами. Прикладные программы для распознавания и корректировки текстовых документов.		11	15,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		51	39,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		17,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		68,25	39,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПКo-9	Разрабатывает проекты производств полиграфической и	Вопросы для устного

	упаковочной продукции, ее новых образцов, а также проекты для сферы графических услуг. Пользуется системами управления рабочими потоками для проектирования участков производств. Разрабатывает модели упаковочной продукции	собеседования. Практико-ориентированные задания.
--	--	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание в основных понятиях, терминах и определениях.	Правильно решает задания, проводит все необходимые правки, грамотно интерпретирует полученный результат.
Не зачтено	Обучающийся не имеет достаточного уровня знаний дисциплины; не может сформулировать основные принципы дисциплины; плохо ориентируется в основных понятиях; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя.	Не смог корректно выполнить задание, не может воспользоваться алгоритмом для правки файлов, не в состоянии устранить ошибки даже под руководством преподавателя

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Первичные сведения о технических средствах
2	Первичные сведения о средствах обработки информации
3	Первичные сведения о средствах обработки сигналов
4	Информационные основы переработки информации
5	Информационные основы переработки сигналов
6	Информационное содержание сигнала изображения
7	Методы описания информационного сигнала
8	Оценки информационных сигналов
9	Преобразования сигналов в технических системах
10	Практические основы преобразования информации в процессе производства
11	Анализ информации
12	Виды анализа информации
13	Структурный анализ информации
14	Структурный синтез информации
15	Системные преобразования в технических системах
16	Возможности учета системных преобразований в технических системах
17	Оптимизация процесса передачи информации
18	Методы исследования информации
19	Методы исследования операций при планировании обработкой информации
20	Методы исследования операций при управлении обработкой информации

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) Выполнить правку документа в программе в следующей последовательности:

1. открыли файл PRIM_OLD.DOC командой ФАЙЛ-ОТКРЫТЬ.
2. Выделили весь документ командой ПРАВКА-ВЫДЕЛИТЬ ВСЕ и выбрали для него в команде ФОРМАТ-ШРИФТ шрифт Courier New размером 14 пунктов.
3. Сохранили файл под тем же именем командой ФАЙЛ-СОХРАНИТЬ или с помощью соответствующей пиктограммы.
4. Командой ФАЙЛ-ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ установили следующие размеры полей: верхнее - 2 см, нижнее – 1.5 см, левое – 2.5 см, правое - 1 см в соответствующих полях экрана.
5. С помощью команды ВИД проверяем режимы просмотра.
6. Выполнить перемещения по документу, проверив действия комбинаций клавиш: Home – начало строки, End - конец строки, CTRL+PgUp – верх страницы, CTRL+PgDown – низ страницы, CTRL+Home – начало файла, CTRL+End – конец файла.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☒ Письменная ☒ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Студенты, выполнившие все требования текущего контроля, отвечают на один теоретический вопрос. Преподаватель в праве задать несколько дополнительных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Леонидова Г. Ф.	Прикладные программные средства	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2013	http://www.iprbookshop.ru/29695.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ревакина О. В.	Статистические системы в управлении качеством промышленных коллекций. Часть 1. Задачи и программные средства управления качеством промышленных коллекций	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2014	http://www.iprbookshop.ru/32797.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

Microsoft: Office Standard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду