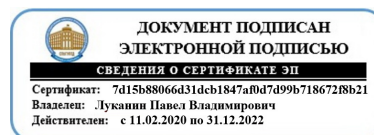


УТВЕРЖДАЮ
Директор ВШТЭ



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Организационное поведение

Учебный план: ФГОС3++b290303-1_19-14.plx

Кафедра: **28** Маркетинга и логистики

Направление подготовки:
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: Технология упаковочного производства
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	18,75	19,25	2	Зачет
	РПД	17	17	18,75	19,25	2	
Итого	УП	17	17	18,75	19,25	2	
	РПД	17	17	18,75	19,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

старший преподаватель

Яковлева Н.В.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Терешкина Т.Р.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Аким Э.Л.

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области современных форм и методов управления с учетом организационного поведения личности, а также форм и методов воздействия на ее поведение, принципов формирования групп, объединенных едиными целями и поддержания эффективных корпоративных и личных, деловых и профессиональных отношений с партнерами по совместной деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процес-сов групповой динамики и принципов формирования команды;
- раскрыть особенности формирования рабочих групп с учетом личностных и ментальных харак-теристик и потребностей ее членов;
- научить анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные комму-никации с учетом специфики проявления межкультурной среды;
- овладеть практикой организации отношений в области делового и профессионального общения с учетом современных представлений о корпоративных нормах, способствующих бесконфликт-ному функционированию в организации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Правоведение

Социология

Учебная практика (ознакомительная практика)

Русский язык и культура речи

Поиск научной информации

История и культура Санкт-Петербурга

Философия

История (история России, всеобщая история)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: Основные понятия, определяющие культурную среду организации: философию, корпоративные интересы и цели, этический кодекс и организационную структуру.

Уметь: Формировать и поддерживать на должном уровне документационную базу организации, способст-вующую эффективному коммуникативному взаимодействию в процессе совместной деятельности

Владеть: Навыками создания и редактирования основных форм служебных документов, умением четко и корректно формулировать мысль (ставить задачи подчиненным, разъяснять, приводить аргументы и т.д.).

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать: Основные понятия, характеризующие конфликт как элемент организационного поведения.

Уметь: Использовать теоретические знания для диагностирования вида, уровня, степени развития конфликта.

Владеть: Основами формирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, с целью предотвращения возможных или управления имеющихся в организации конфликтных ситуаций.

Самостоятельно и творчески использовать знания и полученные практические навыки в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения. Генезис и сущность организационного поведения	3					Т
Тема 1. Тема 1. Генезис теории организационного поведения. Введение. Основные цели и задачи дисциплины «Организационное поведение». Методы, используемые в исследовании организационного поведения. Предпосылки для формирования дисциплины «Организационное поведение». Психологические и социальные основы организационного поведения. Содержание, структура и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана подготовки бакалавра. Значение и роль дисциплины в профессиональной деятельности и карьере современных специалистов.		2	2	1	АС	
Тема 2. Тема 2. Сущность организационного поведения. Сущность базовых понятий курса: поведение, действие, организация, организационное поведение. Субъекты организационного поведения и уровни их рассмотрения. Теории мотивации и их проявления в организационном поведении. Факторы, обуславливающие организационное поведение. Общественные нормы и их роль в организационном поведении.		3	2	6		
Раздел 2. Личность и группа как субъекты организационного поведения. Коммуникационные основы организационного поведения						Т
Тема 3. Личность как субъект организационного поведения. Основные понятия и их взаимосвязь: личность, потребность, способность, возможность. Характеристика личности как биологической и социальной подсистемы. Роль потребностей, способностей и возможностей в деятельности личности. Оценка и самооценка личности. Модель самоопределения личности. Типология поведения индивида. Деформация поведения личности. Восприятие		3	4	10		

Тема 4. Конфликт как элемент организационного поведения. Роль и сущность конфликта в организации. Виды и уровни конфликтов в организации. Характеристика конфликта как процесса: стадии его развития. Диагностика и управление конфликтами. Переговоры, как универсальный метод разрешения конфликтов. Возможные последствия конфликтов в организации.	2	2			
Тема 5. Коммуникационные основы организационного поведения. Роль и значение коммуникации в организациях. Классификация коммуникаций. Причины низкой эффективности коммуникаций. Роль обратной связи в коммуникациях.	3	3			
Тема 6. Группа как субъект организационного поведения. Понятие группы в организационном поведении. Классификация групп как субъектов организационного поведения. Основные параметры группы. Формальные и неформальные группы: формирование, влияние на эффективность деятельности организации. Статусно-ролевое распределение в группе. Основные этапы групповой динамики.	2	1	1	ГД	
Раздел 3. Культура и регулирование организационного поведения					
Тема 7. Регулирование организационного поведения. Классификация регуляторов организационного поведения. Этапы регулирования организационного поведения. Социокультурные нормы их структура и роль в регулировании организационного поведения. Методы оценки и мероприятия по изменению (улучшению) организационного поведения.		1			
Тема 8. Культура организационного поведения. Связь культуры организационного поведения и корпоративной культуры. Роль и место системы ценностей в корпоративной культуре. Культура внутрифирменных отношений: организация и субординация служебных отношений; содержание и правила служебного поведения. Культура взаимоотношения руководителей и подчиненных. Осуществление корректного документационного обеспечения фирмы (организации, предприятия): организация документооборота, поддержание документационной базы, создание и редактирование служебных документов.	1	1		ГД	Р

Тема 9. Основы успешного организационного поведения. Понятие успеха и его сущность. Роль саморегулирования в достижении успеха. Технология рефлексии. Профессиональная карьера и факторы ее определяющие. Основные этапы планирования карьеры. Методы формирования личностной стратегии успеха. Деловой имидж и поведение сотрудников как факторы профессионального успеха и отражения корпоративной культуры.	1				
Тема 10. Деловое общение и переговоры как проекция культуры организации. Особенности служебного общения: подготовка, организация и порядок проведения рабочих и деловых совещаний, деятельности рабочих групп, рабочих процессов служебной деятельности; организация и проведение приема посетителей. Деловая культура и этика деловых взаимоотношений. Деловой протокол: протокольные положения и процедуры. Деловые переговоры: подготовка, встреча, ведение переговоров. Деловые соглашения: виды и формы, особенности содержания и оформления, подготовка и заключение. Национальные особенности	1	0,75			
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	18,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	19,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	53,25	18,75			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	-формулирует основные понятия, правила и методологию анализа закономерностей поведения человека в организации; -выявляет стиль и поведенческую ориентацию руководства, факторы эффективности работы групп и команд, тип поведения работников; - анализирует поведение членов команды и коммуникации в организации.	вопросы устного собеседования; практико-ориентированные задания
УК-6	- раскрывает особенности поведения личности на рабочем месте, подходами к планированию и управлению рабочим временем, понятиями и основными объектами организационных изменений; - выделяет факторы, способствующие персональному развитию в организации и проведению организационных изменений и препятствующие им; - формирует персональную траекторию развития и планирует рабочее время.	вопросы устного собеседования; практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	Обучающийся продемонстрировал знание основных понятий, концепций, принципов и подходов организационного поведения и связанных с поведением личности, группы и организации в целом. В достаточной степени владеет терминологией, освоил основные рекомендованные источники информации, демонстрирует широту кругозора и глубину познания при ответе на поставленные вопросы. Допускаются несущественные ошибки в ответах на вопросы преподавателя и выполнении практического задания.	
Не зачтено	Ответ обучающегося недостаточно полный, незнание основных терминов, существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов предмета при ответе на вопросы преподавателя, ошибки при выполнении практического задания.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Социокультурные нормы их структура и роль в регулировании организационного поведения.
2	Этапы регулирования организационного поведения.
3	Классификация регуляторов организационного поведения.
4	Деловой имидж и поведение сотрудников как факторы профессионального успеха и отражения корпоративной культуры.
5	Основы успешного организационного поведения, понятие успеха и его сущность.
6	Особенности рабочих служебного общения: подготовка, организация и порядок проведения и деловых совещаний, деятельности рабочих групп.
7	Деловое общение и переговоры как проекция культуры организации.
8	Связь культуры организационного поведения и корпоративной культуры.
9	Культура внутрифирменных отношений: организация и субординация служебных отношений; содержание и правила служебного поведения.
10	Переговоры, как универсальный метод разрешения конфликтов в организации.
11	Конфликт как элемент организационного поведения.
12	Причины низкой эффективности коммуникаций и роль обратной связи в коммуникациях.
13	Роль и значение коммуникации в организациях, их классификация.
14	Основные параметры группы. Основные этапы групповой динамики.
15	Классификация групп как субъектов организационного поведения.
16	Оценка и самооценка личности.
17	Основные понятия и их взаимосвязь: личность, потребность, способность, возможность.
18	Субъекты организационного поведения и уровни их рассмотрения.
19	Общественные нормы и их роль в организационном поведении.
20	Психологические и социальные основы организационного поведения.
21	Основные принципы самоорганизации и самоменеджмента.
22	Управление личным и рабочим временем для эффективного саморазвития.
23	Понятие карьеры и этапы ее развития.
24	Этапы и уровни служебно-профессионального продвижения.
25	Возможность планирования и реализации карьерного роста.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

В своем кабинете руководитель отдела проводит рабочее совещание. Приглашены несколько сотрудников. Перечислите, какие предварительные мероприятия должны быть осуществлены, чтобы проведение совещания было эффективным.

Задание 2.

В кабинет начальника вызван сотрудник для нелицеприятного разговора. Определите, какова в таком случае форма общения руководителя и подчиненного и чем она характеризуется.

Задание 3.

Ваши партнеры – делегация представителей компании «Х» прибыли в ваш город для проведения официальных переговоров. Какие вопросы должны быть решены до их прибытия.

Задание 4.

Вам необходимо сделать телефонный звонок деловому партнеру для решения конкретного вопроса. Перечислите правила, которых следует придерживаться для осуществления результативного телефонного разговора.

Задание 5.

Проведение двусторонних переговоров предусматривает определенный порядок рассадки членов делегаций за прямоугольным столом. Определите порядок рассадки, если главы делегаций занимают центральное положение по длинной стороне стола друг напротив друга.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☒

Письменная

☐

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа в это время входит подготовка ответа на теоретический вопрос и решение задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Джордж Дж. М., Джоунс Г. Р., Климов Е. А.	Организационное поведение. Основы управления	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbooksh op.ru/74898.html
Басенко В. П., Дианова В. А.	Теория организации и организационное поведение	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/78043.html">http://www.iprbooksh op.ru/78043.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П.	Организационное поведение	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2017	<a href="http://www.iprbooksh
op.ru/76042.html">http://www.iprbooksh op.ru/76042.html
А.Б. Фролова	Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие	М-во образования и науки РФ, СПбГУРП. - СПб. : СПбГУРП	2008	<a href="http://nizrp.narod.ru/o
rganizpoved4.htm">http://nizrp.narod.ru/o rganizpoved4.htm

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека ВШТЭ СПб ГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://nizrp.narod.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftWindows 8

MicrosoftOfficeProfessional 2013

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска